

HSB LEDAMOT

Uppdragsbeskrivning



HSB – där möjligheterna bor

Att ha en HSB-ledamot i styrelsen är en uppskattad medlemsfördel för HSBs bostadsrättsföreningar. HSB-ledamoten deltar i styrelsearbetet och är ett stöd och bollplank till övriga ledamöter. Det skapar trygghet och stabilitet i styrelsen och för medlemmarna i bostadsrättsföreningen. Ledamoten är också en viktig länk för erfarenhetsutbyte och kontaktskapande mellan HSBs och bostadsrättsföreningen. Nedan beskrivs HSB-ledamotens uppdrag.

Uppgift

- 1.1 HSB-ledamoten ger sitt stöd till övriga i styrelsen. HSB-ledamoten visar engagemang för bostadsrättsföreningen och inspirerar till utveckling.
- 1.2 HSB-ledamoten företräder samtliga medlemmar i bostadsrättsföreningen och är särskilt uppmärksam på att styrelsen behandlar alla medlemmar lika.
- 1.3 HSB-ledamoten tar normalt inte på sig uppdrag såsom ordförande, sekreterare eller annan ansvarspost¹ i bostadsrättsföreningens styrelse.
- 1.4 HSB-ledamoten tar inte på sig arbetsuppgifter som ingår i HSB-föreningens tjänsteutbud.

Kompetens

- 2.1 HSB-ledamoten har grundläggande kunskaper om:
 - De kooperativa principerna
 - Bostadsrättsjuridik
 - Ekonomi
 - Förvaltning
 - Mötesteknik
 - HSBs organisation
 - HSB-föreningens medlemsförmåner och tjänsteutbud
- 2.2 HSB-ledamoten vidareutbildar sig löpande för sitt uppdrag som HSB-ledamot.

Värderingar

- 3.1 HSB-ledamoten verkar i enlighet med HSBs värderingar: Engagemang, Trygghet, Hållbarhet, Omtanke och Samverkan.
- 3.2 HSB-ledamoten är uppmärksam på att styrelsens arbetssätt och beslut utöver lag och stadgar även följer HSBs värderingar.

¹ HSB-ledamot är ett specifikt uppdrag i sig

Information och kommunikation

- 4.1 HSB-ledamoten förmedlar sådan information från HSB-föreningen till styrelsen som kan vara till nytta för bostadsrättsföreningen.
- 4.2 HSB-ledamoten för inte vidare sådan information från bostadsrättsföreningen och styrelsearbetet som kan skada bostadsrättsföreningen eller enskild medlem².
- 4.3 Om HSB-ledamoten uppfattar att ett styrelsebeslut innebär skada för bostadsrättsföreningen eller enskild medlem reserverar sig HSB-ledamoten mot beslutet.

Förtroende

- 5.1 HSB-ledamoten inhämtar styrelsens samtycke innan eventuella klagomål eller synpunkter som rör HSBs verksamhet förs vidare till HSB-föreningen.
- 5.2 HSB-ledamoten deltar inte i beslut som gäller affärsrelationer mellan bostadsrättsföreningen och HSB-sfären. HSB-ledamoten undviker även andra situationer som är eller kan betraktas som jäv.

Närvaro

- 6.1 HSB-ledamoten ska kallas till möten och erhålla samma underlag som övriga styrelseledamöter.
- 6.2 HSB-ledamoten närvarar om möjligt vid bostadsrättsföreningens föreningsstämma och presenterar sig där för medlemmarna.
- 6.3 HSB-ledamoten meddelar styrelsens ordförande vid förhinder att delta vid styrelsemöte. HSB-ledamoten överlämnat aktuell information till eventuell suppleant och inhämtar information i retur efter genomfört möte.

HSB-ledamoten tillsätts av HSB-föreningens styrelse, och har samma ansvar och befogenheter som övriga ledamöter i bostadsrättsföreningens styrelse. HSB-ledamoten ska vara medlem i HSB-föreningen.

² HSB-ledamoten omfattas av samma syssломannaansvar som övriga styrelseledamöter i bostadsrättsföreningen. Det innebär bland annat att ledamoten ska iaktta tystlåtenhet om sådana angelägenheter och förhållanden vilkas yppande kan skada föreningen.