



Foto: johner.se/Plattform

# KURSKATALOG VÅREN 2025

Förnya din kompetens, inspireras av andra och utvecklas med glädje  
- HSBs kurser har något för alla. Välkommen!

**HSB GÖTA, HSB GÖTEBORG,  
HSB NORRA GÖTALAND OCH HSB SYDOST**



HSB – där möjligheterna bor

# KUNSKAP ÄR GRUNDEN FÖR ETT TRYGGT OCH TRIVSAMT BOENDE!

Ny kunskap är vägen till framgång. Som styrelseledamot i en HSB-bostadsrättsförening är kontinuerlig kompetensutveckling både en nödvändighet och ett stöd för att bygga en stark och välfungerande bostadsrättsförening. Detta bidrar till välskötta fastigheter, en stabil ekonomi och ett trivsamt boende där medlemmarna känner samhörighet.

Vi erbjuder dig som förtroendevald noga utvalda kurser som ger utmanande perspektiv, ovärderliga insikter samt kontakter och kunskap som hjälper dig i ditt uppdrag. Oavsett om det handlar om mötesteknik, styrelsens ansvar och befogenheter, ekonomi och revision, underhåll eller reparation av byggnader.

Välkommen att fylla på med ny kunskap! I den här kurskatalogen har vi samlat våra kurser, men håll utkik under året för löpande information om utbudet exempelvis via nyhetsbrev eller på Mitt HSB.

## SÅ HÄR GÖR DU

### 1. STÄM AV MED DIN STYRELSE

När du har valt en kurs du vill gå ska du börja med att stämma av att det är okej med din styrelse. Bostadsrättsföreningen betalar kursavgiften.

### 2. ANMÄL DIG

Efter styrelsens godkännande anmäler du dig till kursen, för uppgifter se nedan. Din anmälan ska innehålla följande:

- Namn på din bostadsrättsförening
- Ort
- För- och efternamn
- E-postadress och mobilnummer (hemnummer om mobil saknas)

Uppgifter behandlas på ett säkert och korrekt sätt enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Tänk på att din anmälan är bindande och att sista anmälningssdag alltid är sju arbetsdagar innan kurstillfället.

### 3. ÅTERBUD

Om du måste lämna återbud ska det ske senast tre arbetsdagar innan kurstillfället. Därefter förbehåller vi oss rätten att fakturera hela kostnaden för kursen. Detta gäller även kurser som är kostnadsfria för deltagare.

### 4. BETALNING

Kursavgiften faktureras föreningen efter avslutad kurs. Under respektive kursinformation anges vilka kurser det gäller. Medlemspriset gäller endast

medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland och HSB Sydost.

OBS! Vi förbehåller oss rätten att kunna ställa in utbildningen vid för få anmälningar eller om något annat oförutsett inträffar.

## ANMÄL DIG TILL:

HSB Göteborg: [www.hsb.se/goteborg/medlem/bostadsrattsforening/utbildning/](http://www.hsb.se/goteborg/medlem/bostadsrattsforening/utbildning/)

HSB Göta: [www.mitthsb.hsb.se](http://www.mitthsb.hsb.se)

HSB Norra Götaland: [www.mitthsb.hsb.se](http://www.mitthsb.hsb.se)

HSB Sydost: <https://www.hsb.se/sydost/om-hsb/kalendarium/>

Eller e-post: [kurser.vast@hsb.se](mailto:kurser.vast@hsb.se)



### SKRÄDDARSYDD KURS 3

### GRUNKURSER 4

Grundkurs i styrelsearbete 4

Lär känna Mitt HSB 5

Introduktion strategiskt styrelsearbete 6

Entreprenadupphandling 6

Juridisk introduktion 7

Bostadsrättsjuridik 8

Fastighetsägarens ansvar 9

Ekonomi i styrelserummet 10

Att läsa en årsredovisning 10

Brandskydd, SBA 11

Krisberedskap 11

### SPECIALISTKURSER 12

Valberedning 12

Ordförande och sekreterare 13

Grunder i revisionsarbete 13

Stämмоordförande 14

### MEDLEMSKURSER 15

Att bo i bostadsrätt 15

Så läser du en årsredovisning (för bostadsrättshavare) 15

### KALENDARIUM 16



Foto: Plattform

## KURSFAKTA

En anpassad kurs innehåller de delar just din styrelse behöver. Det kan exempelvis vara ekonomi, juridik och underhållsplanering eller mötesteknik och hur en styrelse bidrar till att skapa bra relationer i föreningen.

Kurslängd: Anpassad.

## SKRÄDDARSYDD KURS – BARA FÖR DIN STYRELSE

Om alla ledamöter i en styrelse har samma kunskaper effektiviserar arbetet och blir enklare för alla parter. Med en kurs som är helt anpassad till behovet i din bostadsrättsförening skapas en god grund för att fokusera på rätt uppgifter och på så sätt även utveckla föreningen.

Detta är kursen som skapas och skräddarsys helt efter önskemål/behov för din styrelse.

Börja med att diskutera behoven tillsammans och kontakta därefter din HSB-förening som hjälper er att skapa ett passande kursinnehåll.

Fördelen med en skräddarsydd kurs är bland annat att alla deltagare får samma information vid samma tillfälle och därigenom skapas möjlighet till konkreta diskussioner som rör ert styrelsearbete och er bostadsrättsförening.

Ni kan bland annat välja följande innehåll att fokusera på: ekonomi, juridik, mötesteknik, konflikthantering, medlemskommunikation, underhållsplanering eller Boendesociala tjänster (endast Göteborg). Tänk på att det vid kurstillfället kommer en expert i ämnet som inte handlägger föreningens ärenden.

Kostnad från 5 500 kronor, exklusive moms. Pris beror på innehåll och hur många kursledare som behövs för att tillgodose ert behov. Offert fås vid förfrågan.



# GRUNKURSER

Våra grundkurser är anpassade för att passa alla som har ett uppdrag i en bostadsrättsförening. Kurserna ger grundläggande kunskaper som underlättar och effektiviserar styrelsearbetet.

## GRUNKURS I STYRELSEARBETE – digital föreläsning

En kompetent styrelse är nyckeln till en väl fungerande och trygg bostadsrättsförening. I denna kurs får du ta del av det som behövs för att komma igång och underlätta styrelsearbetet.

Grundkurs i styrelsearbete startar med en genomgång av ansvarsområden och rättigheter som styrelsen som grupp och den enskilde ledamoten har i förhållande till stadgar och lagar som styr föreningens verksamhet. Med det som utgångspunkt får du hjälp med att titta på en lämplig arbetsfördelning för ett års styrelsearbete. För att hjälpa din styrelse att skapa förutsättningar för effektiva möten, såväl vad gäller innehåll som genomförande, får du även grundläggande kunskaper i mötesteknik.

Kursen är en digital föreläsning via en länk. Du hittar kursen samt kursmaterial via Mitt HSB.

KURSAVGIFT: Kostnadsfritt.

### KURSAVGAFT

Kursen ger styrelsen och dess ledamöter översiktlig kunskap om ansvar och befogenheter, stadgar och lagar, arbetsuppgifter och planering samt mötesteknik som underlättar styrelsearbetet.

Kurslängd:  
cirka 50 minuter

## GRUNKURS I STYRELSEARBETE

En kunnig styrelse är nyckeln till en stabil och trygg bostadsrättsförening. I denna kurs får du ta del av praktiska exempel och får tillgång till mallar och material som underlättar styrelsearbetet.

Kursen belyser styrelsens och den enskilde ledamotens ansvarsområden och rättigheter i förhållande till stadgar och lagar. Du får lära dig effektiv planering, hur en lämplig arbetsfördelning kan se ut i styrelsen och hantering av möten samt grundläggande mötesteknik.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Onsdag	22 januari	17.30-20.00	Webbinarium
Torsdag	23 januari	17.30-20.00	HSB-kontoret i Göteborg

KURSAVGIFT: Kostnadsfri medlemsförmån för HSB-medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland samt HSB Sydost. Observera att utebliven närvaro debiteras.

Ej HSB-medlemmar 1100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

### KURSAVGAFT

Denna kurs innehåller liknande delar som den digitala grundkursen i styrelsearbete men här går vi djupare in i de olika delarna.

Kurslängd:  
cirka 2,5 timmar

# LÄR KÄNNA MITT HSB

Större delen av det administrativa styrelsearbetet sköts i dag digitalt i Mitt HSB. Här får du tillgång till många smarta tjänster som gör att du till exempel enkelt kan få en god överblick över bostadsrättsföreningens ekonomi, information om fastigheten och tillgång till tjänsten styrelsestöd som ger en överskådlig plan för hela styrelseåret med fokus på möten, stämmor och smidig e-signering av styrelse- och stämmoprotokoll.

För att hjälpa dig att hitta rätt bland Mitt HSBs flikar erbjuder vi tre olika tillfällen som riktar sig till dig som vill lära dig hur du kan använda Mitt HSB för att effektivisera ditt styrelsearbete.

## KURSAKTA

Du lär dig mer om vad Mitt HSB har att erbjuda samt fördjupar dina kunskaper i vissa delar.  
Kurslängd: 1 timma.

## MITT HSB – EKONOMI OCH ADMINISTRATION

- Översikt – genvägar, att göra-lista
- Ekonomi – finansiella rapporter, arvoden och utlägg, inkasso
- Administration – uppdrag och attest, arvodesrapportering

DAG	DATUM	TID	PLATS
Tisdag	21 januari	12.00-13.00	Webbinarium
Tisdag	21 januari	17.00-18.00	Webbinarium

## MITT HSB – FASTIGHETEN OCH DOKUMENT

- Översikt – genvägar, att göra-lista
- Fastigheten – fastighetsrapporter och överlåtelse
- Dokument – mappstruktur, ladda upp, hitta, ta bort och dela dokument

DAG	DATUM	TID	PLATS
Tisdag	11 februari	12.00-13.00	Webbinarium
Tisdag	11 februari	17.00-18.00	Webbinarium

## MITT HSB – STYRELSESTÖD

- Visning av verktyget Styrelsestöd med tillhörande funktioner
- Frågor och svar gällande tjänsten

DAG	DATUM	TID	PLATS
Onsdag	26 februari	17.30-18.30	Webbinarium
Torsdag	22 maj	17.30-18.30	Webbinarium

KURSAVGIFT: Kostnadsfritt.

# INTRODUKTION TILL STRATEGISKT STYRELSEARBETE

Att arbeta strategiskt i styrelsen är nödvändigt och bygger på att styrelsen kan arbeta dynamiskt mot långsiktiga mål. I kursen går vi genom grunderna för ett målinriktat styrelsearbete och hur styrelsen behöver organisera sig för att lyckas med utveckling. Strategiskt styrelsearbete innefattar delaktighet, beslutsamhet och långsiktighet.

Under kursen lär du dig innebörden av strategiskt styrelsearbete för en bostadsrättsförening och hur det kan utvecklas. Du får också veta vilka roller och verktyg som är användbara.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	17 mars	17.30-19.00	Webbinarium

KURSAVGIFT: KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.  
Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.  
SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAVGAFT

Denna kurs ger dig kunskap om vad ett strategiskt styrelsearbete innebär och hur styrelsen behöver organisera sig för att lyckas.  
Kurslängd: 1,5 timma.

# ENTREPRENADUPPHANDLING

Byte av stammar eller renovering av gården är åtgärder som kräver tid, planering och pengar. Ett lyckat slutresultat kräver en väl underbyggd upphandling för att säkerställa att entreprenadupphandlingen sker korrekt och att bostadsrättsföreningen får rätt produkt till rätt pris.

På kursen får du kunskap om vilka entreprenader som kräver beslut på föreningsstämma och för vilka det räcker att frågan behandlas i styrelsen, vilka beslut som krävs och hur dessa dokumenteras. Du lär dig också mer om bland annat projektering, kontraktsskrivning, besiktning och garantiarbeten samt vad ni själva kan göra och när ni måste anlita experthjälp.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	31 mars	17.30-19.30	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.  
Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.  
SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAVGAFT

Kursen ger dig kunskaper om vilka aktiviteter som ingår i en entreprenad, vilken beslutsordning det är som gäller, vilka praktiska och juridiska fällor som finns, vad ni själva kan göra och när experthjälp krävs.  
Kurslängd: 2 timmar.

# JURIDISK INTRODUKTION

Juridik på en övergripande nivå är ett betryggande stöd för vardagens sysslor i en bostadsrättsförening.

Kursen Juridisk introduktion ger dig nödvändiga baskunskaper om de vanligast förekommande juridiska frågorna i en bostadsrättsförening. Under kurstillfället går vi på ett enkelt och tydligt sätt igenom några av de lagar som styr föreningens verksamhet och hur du ska tillämpa dem rent praktiskt.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	10 mars	17.30-20.30	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSFAKTA

Denna kurs ger övergripande kunskaper om bland annat hyror för lokaler och garage, andrahandsupplåtelse, underhållsansvar, försäkringar samt frågor avseende förverkande.  
Kurslängd: cirka 3 timmar.



Foto: Magnus Glans

# BOSTADSRÄTTSJURIDIK

Våra kurser i Bostadsrättsjuridik ger dig som deltagare rätt verktyg för ditt arbete i bostadsrättsföreningen. Vi går på djupet i flera viktiga juridiska frågor.

Våra webinarier ger en fördjupad genomgång av lagar och rättsfall inom ämnesområdet, tar upp vanligt förekommande situationer en förening kan ställas inför samt ger styrelsen praktiska verktyg för sitt arbete.

## UNDERHÅLLSANSVAR OCH OMBYGGNAD AV LÄGENHET

### Torsdag 6 februari:

HSBs jurister går igenom hur lag och stadgar styr gränsdragningen mellan föreningens och bostadsrättshavarens underhållsansvar för lägenheten och vad som gäller när en bostadsrättshavare vill göra en ombyggnation av sin lägenhet.

## SKADEHANTERING

### Torsdag 27 februari:

HSBs jurister går igenom regler, rättspraxis och rutiner för skadehantering i och utanför en bostadslägenhet, till exempel brand, ohyra och vattenskador. Vi ger också vägledning i hur styrelsen ska hantera uppkomna skador.

## ANDRAHANDSUPPLÅTELSE

### Torsdag 20 mars:

Vi kommer att gå igenom i vilka situationer en bostadsrättshavare har rätt att upplåta i sin lägenhet i andrahand, vilka krav bostadsrättsföreningen kan ställa på en ansökan om andrahandsupplåtelse och hur en tillståndsprövning i Hyresnämnden går till.

## FÖRVERKANDE AV BOSTADSRÄTT

### Torsdag 3 april:

Här berör vi de vanligaste grunderna för förverkande som till exempel störningar och otillåten andrahandsupplåtelse. Vi går igenom hur regler och rättsfall kring anmodan, uppsägningar och hur en domstolsprocess kan se ut.

KURS	DAG	DATUM	TID	PLATS
Underhållsansvar och ombyggnad av lägenhet	Torsdag	6 februari	17.30-19.00	Webbinarium
Skadehantering	Torsdag	27 februari	17.30-19.00	Webbinarium
Andrahandsupplåtelse	Torsdag	20 mars	17.30-19.00	Webbinarium
Förverkande av bostadsrätt	Torsdag	3 april	17.30-19.00	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

### KURSFAKTA

Kurserna ger fördjupade kunskaper om bland annat vilka lagar som styr en bostadsrättsförenings verksamhet, andrahandsupplåtelse, underhållsansvar och förverkande.  
Kurslängd: 1,5 timme.



# FASTIGHETSÄGARENS ANSVAR

Fastigheten är i mångt och mycket hjärtat i en bostadsrättsförening och en av styrelsens viktigaste uppgifter.

Fastighetsägarens ansvar har stor bredd och omfattar allt från teknisk standard och säkerhet för de som bor, arbetar eller vistas omkring fastigheten till egenkontroll avseende olika typer av bestämmelser. I denna kurs får du lära dig hur styrelsen säkerställer en trygg och stabil förening med attraktiva fastigheter och miljöer för medlemmarna.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Tisdag	8 april	17.30-20.00	Webbinarium

**KURSAVGIFT:** Kostnadsfri medlemsförmån för HSB-medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland samt HSB Sydost.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

**SISTA ANMÄLNINGSDAG:** Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAFKTA

Denna kurs ger dig grundkunskaper i fastighetsförvaltning, myndighetskrav, lagar och regler.  
Kurslängd: 2,5 timmar.



Foto: Marten Johner

# EKONOMIN I STYRELSENUMMET

Ekonomisk uppföljning och budgetarbete, är viktiga för att skapa en stabil och välskött förening.

Denna kurs lär dig viktiga ekonomiska begrepp och vi går igenom kontoplanens roll, där ekonomiska transaktioner struktureras för att ge föreningen en tydlig bild av intäkter och utgifter.

Budgeten ses som ett "levande instrument" som kontinuerligt påverkas under året av underhållskostnader och andra utgifter. Regelbunden budgetuppföljning hjälper styrelsen att hålla ekonomin på rätt kurs och anpassa sig till förändringar.

Vi behandlar även hur bostadsrättsföreningens ekonom, kan stödja styrelsen i att förstå ekonomiska beslut och deras långsiktiga påverkan. Kursen syftar till att ge dig verktyg för att skapa en kontoplan, upprätta och följa upp budgeten, och säkerställa en stabil ekonomisk grund för föreningen.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Onsdag	26 mars	17.00-20.00	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

**KURSAKTA**  
Kursen ger dig bland annat kunskap om ekonomiska begrepp, kontoplan och budget  
Kurslängd: 3 timmar.

# ATT LÄSA EN ÅRSREDOVISNING

Bostadsrättsföreningens årsredovisning är viktig såväl för att analysera det gångna räkenskapsåret som för att planera nästkommande verksamhetsår.

Denna kurs ger dig som deltagare ökad kunskap om hur en årsredovisning är uppbyggd och hur du ska förstå och analysera dess innehåll. Kursen ger dig dessutom praktiska tips om hur du på ett enkelt sätt kan presentera din förenings årsredovisning för medlemmarna i samband med föreningsstämman.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	3 februari	17.30-20.30	Webbinarium

KURSAVGIFT: Kostnadsfri medlemsförmån för HSB-medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland samt HSB Sydost. Observera att utebliven närvaro debiteras.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

**KURSAKTA**  
Kursen ger dig kunskap om ekonomiska begrepp, hur en årsredovisning är uppbyggd samt hur föreningens årsredovisning kan presenteras på ett enkelt sätt.  
Kurslängd: 3 timmar.

# BRANDSKYDD, SBA

Genom ett antal enkla åtgärder kan vi minska både antalet bränder och dess konsekvenser i våra bostäder. Som brandskyddsansvarig har du bland annat i uppgift att säkerställa så brandskyddet fungerar genom att föra ett så kallat Systematisk Brandskyddsarbete (SBA).

Detta är en skraddarsydd kurs för styrelser i bostadsrättsföreningar för att öka kännedomen om ansvar och hur man kan förebygga bränder i en bostadsrättsförening.

Vi går bland annat igenom:

- Styrelsens ansvar enligt LSO
- Nyttjanderättsinnehavarens ansvar enligt LSO
- Vad gäller vid heta arbeten
- Elbilsladdning i fastigheten
- Motverka anlagd brand
- Utrymningsmöjlighet
- Brandcellsregler/klassning

DAG	DATUM	TID	PLATS
Torsdag	24 april	17:30-19:30	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

Ej HSB-medlem 1100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid åtta dagar innan kursdag.

## KURSAFKTA

Kursen ger bland annat ökad kännedom om ansvar och hur man kan förebygga bränder i en bostadsrättsförening.  
Kurslängd: 2 timmar.

# KRISBEREDSKAP

Brand, vattenläckor, pandemier – tyvärr finns det många olika kriser som en bostadsrättsförening kan behöva hantera. Har man dock tänkt efter före kan hanteringen av krisen bli mycket enklare än om ni är helt oförberedda.

När en bostadsrättsförening drabbas av en kris är det styrelsen som är ansvarig för att hantera den. Det kan innebära att många beslut måste fattas snabbt och ibland med otillräcklig information. I en sådan situation är det lätt att glömma bort viktiga saker som måste göras eller att man blir handlingsförlamad, något som riskerar att göra krisen ännu värre.

Under kursen går vi igenom olika scenarier i ett flerfamiljshus. Vad är det som kan hända och vem kan hjälpa till? Vi lär oss regelverk, centrala begrepp samt roller och ansvar men också vilken organisation som behövs och hur man kommunicerar i kris.

Möjlighet finns att skapa er egen krisplan till en kostnad av 950 kronor + moms.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	7 april	17:30-19:00	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

Ej HSB-medlem 1100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAFKTA

En grundläggande utbildning som belyser vilka scenarier som kan uppstå i ett flerfamiljshus, hur ni ska organisera, planera och kommunicera. Ni kan också få tips, råd och möjlighet att skapa er egen krisplan.

# SPECIALISTKURSER

Har du ett uppdrag i din bostadsrättsförening som kräver specialistkunskaper? Då är vårt utbud av specialistkurser extra intressant eftersom de ger dig fördjupad kunskap inom just ditt ansvarsområde.

## VALBEREDNING

En förening är beroende av engagerade medlemmar. Att hitta rätt personer till styrelsen och andra valda funktioner är därför ett mycket viktigt arbete. Det är valberedningens uppgift.

En bostadsrättsförening har ett stort behov av att medlemmarna är intresserade och tar ansvar för arbetet med att driva och utveckla föreningen. I arbetet med rekrytering av dessa personer spelar valberedningen en viktig roll såväl inför som under föreningsstämman. I kursen får du kunskap om valberedningens arbete från start till mål samt praktiska tips på hur du kan skapa intresse och motivation till föreningsarbete.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	27 januari	17.30-20.30	HSB-kontoret i Göteborg
Tisdag	28 januari	17.30-20.30	HSB-kontoret i Växjö
Torsdag	30 januari	17.30-20.30	HSB-kontoret i Jönköping
Tisdag	4 februari	17.30-20.00	Webbinarium
Torsdag	20 februari	17.30-20.00	Webbinarium

**KURSAVGIFT:** Kostnadsfri medlemsförmån för HSB-medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland samt HSB Sydost. Observera att utebliven närvaro debiteras. Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.  
**SISTA ANMÄLNINGSDAG:** Alltid sju dagar innan kursdag.

### KURSAFKTA

Kursen ger dig kunskap om vilka personer som är valbara, mandatperioder, stadgar att förhålla arbetet till, valberedningens roll på föreningsstämman samt erfarenhet och tips om hur du motiverar andra.  
Kurslängd: 3 timmar.



Foto: Plattform



# ORDFÖRANDE OCH SEKRETERARE

Ordförande och sekreterare är två nyckelroller i styrelsearbetet. I denna kurs får du kunskap om hur ett effektivt styrelsearbete kan bedrivas.

Denna kurs ger grundläggande kunskap om ordförandens arbetsuppgifter och arbetsfördelningen i styrelsen samt olika former av beslutsfattande. Kursen ger också sekreteraren praktiska råd kring utformning av kallelse, dagordning och protokoll. Övergripande genomgång av språk och formalia för protokoll samt vad som gäller för reservationer, justering, offentlighet och protokollets arkivering. Det är lämpligt att både ordförande och sekreterare deltar i kursen.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	5 maj	17.30-20.30	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAVGAFT

Kursen ger grundläggande kunskap om såväl ordförandens som sekreterarens roller, ansvar och arbete samt form och innehåll för de dokument som initierar och dokumenterar styrelsens arbete.

Kurslängd:  
cirka 3 timmar.

# GRUNDER I REVISIONSARBETE

Grundkurs i revision ger dig baskunskaper om hur en förenings ekonomi och verksamhet årligen ska granskas och varför denna funktion finns i varje förening.

Revisor är ett förtroendeuppdrag som innebär ansvar för att granska föreningsens verksamhet och ekonomi. Det innebär bland annat att gå igenom och kontrollera räkenskaperna, kontrollera hur ekonomiska handlingar förvaras och hur styrelsen skött den ekonomiska förvaltningen under det gångna året. Revisionen bidrar därmed till ett kvalitetssäkrat ekonomiarbete och en sund ekonomi.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Måndag	26 maj	17.30-20.30	Webbinarium

KURSAVGIFT: 600 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

SISTA ANMÄLNINGSDAG: Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAVGAFT

Kursen ger dig kunskaper och svar om revisionsarbete, vilken roll en revisor har, vad det är som ska granskas och hur arbetet bör planeras och genomföras.

Kurslängd: 3 timmar.

# STÄMWOORDFÖRANDE

Utbildningen fokuserar på rollen som stämwoordförande och ger dig praktiska tips inför uppdraget. Vi går igenom förberedelser inför stämman samt hela dagordningen under stämman utifrån HSBs normalstadgar 2023.

Kursen är för dig som kommer att sitta som stämwoordförande på föreningsstämmor. Vad ska du tänka på innan, under och efter föreningsstämman när du sitter stämwoordförande? Vi ger praktiska tips på vad man ska förbereda innan stämman. Sedan går vi igenom de olika punkterna på föreningsstämmans dagordning och klargör vilka lagrum och vilka paragrafer i stadgarna som styr. Vi ger också en del handfasta råd för att stämman ska gå så smidigt som möjligt.

## KURSFAKTA

Kursen ger kunskaper och förståelse för hur du förbereder och genomför en föreningsstämma som stämwoordförande.  
Kurslängd: 2 timmar

DAG	DATUM	TID	PLATS
Tisdag	25 mars	17.30-19.30	Webbinarium

**KURSAVGIFT:** Kostnadsfri medlemsförmån för HSB-medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland samt HSB Sydost. Observera att utebliven närvaro debiteras.

**SISTA ANMÄLNINGSDAG:** Alltid sju dagar innan kursdag.



Foto: Plattform

# ATT BO I BOSTADSRÄTT

Bostadsrätten är en av Sveriges vanligaste boendeformer, men vad är det egentligen som gäller när du bor i en bostadsrätt? Vem ansvarar för underhållet av lägenheten?

På kursen tar vi upp hur en bostadsrättsförening fungerar, hur underhållsansvaret är fördelat mellan den enskilde medlemmen och föreningen, samt vilka rättigheter och skyldigheter som en bostadsrättshavare har. Kursen vänder sig till dig som redan bor i eller funderar på att flytta till en bostadsrätt.

DAG	DATUM	TID	PLATS
Tisdag	11 mars	17.30-19.30	Webbinarium
Torsdag	13 mars	17.30-19.30	Webbinarium

**KURSAVGIFT:** Kostnadsfri medlemsförmån för HSB-medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland samt HSB Sydost. Observera att utebliven närvaro debiteras.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

**SISTA ANMÄLNINGSDAG:** Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAVGAFT

Du lär dig om bostadsrättsföreningen uppbyggnad, skyldigheter och rättigheter i medlemskapet samt styrelsens roll och uppdrag  
Kurslängd: 2 timmar

# SÅ LÄSER DU EN ÅRSREDOVISNING (FÖR BOSTADSRÄTTSHAVARE)

Nu är det dags för ordinarie föreningsstämmor runt om i bostadsrättsföreningarna och några av punkterna på dagordningen rör föreningens årsredovisning.

Årsredovisningen beskriver i siffror och ord bostadsrättsföreningens historia, nuvarande status och ger även en bild av vad föreningen står inför framöver. Med andra ord – årsredovisningen är ett av föreningens viktigaste dokument!

Men vad är egentligen en årsredovisning och hur ska den tolkas? Vi bjuder in till ett webinarium där vi på ett enkelt sätt går igenom årsredovisningens olika delar och tipsar om vad du som medlem bör hålla koll på!

DAG	DATUM	TID	PLATS
Onsdag	23 april	12.00-13.00	Webbinarium
Onsdag	23 april	17.00-18.00	Webbinarium

**KURSAVGIFT:** Kostnadsfri medlemsförmån för HSB-medlemmar i HSB Göta, HSB Göteborg, HSB Norra Götaland samt HSB Sydost. Observera att utebliven närvaro debiteras.

Ej HSB-medlem 1 100 kronor exklusive moms per deltagare och tillfälle.

**SISTA ANMÄLNINGSDAG:** Alltid sju dagar innan kursdag.

## KURSAVGAFT

Kursen ger dig kunskap om ekonomiska begrepp och hur en årsredovisning är uppbyggd.  
Kurslängd: 1 timma

# KALENDARIUM VÅREN 2025

DATUM	DAG	KURS	PLATS	TID	SIDA
<b>JANUARI</b>					
2025-01-21	Tisdag	Mitt HSB - Ekonomi och Administration	Webbinarium	12:00-13:00	5
2025-01-21	Tisdag	Mitt HSB - Ekonomi och Administration	Webbinarium	17:00-18:00	5
2025-01-22	Onsdag	Grundkurs i styrelsearbete	Webbinarium	17:30-20:00	4
2025-01-23	Torsdag	Grundkurs i styrelsearbete	HSB-kontoret i Göteborg	17.30-20.00	4
2025-01-27	Måndag	Valberedning	HSB-kontoret i Göteborg	17.30-20.30	12
2025-01-28	Tisdag	Valberedning	HSB-kontoret i Växjö	17.30-20.30	12
2025-01-30	Torsdag	Valberedning	HSB-kontoret i Jönköping	17.30-20.30	12
<b>FEBRUARI</b>					
2025-02-03	Måndag	Att läsa en årsredovisning	Webbinarium	17.30-20.30	10
2025-02-04	Tisdag	Valberedning	Webbinarium	17.30-20.00	12
2025-02-06	Torsdag	Bostadsrättsjuridik - Underhållsansvar och ombyggnad av lägenhet	Webbinarium	17.30-19.00	8
2025-02-11	Tisdag	Mitt HSB - Fastigheten och Dokument	Webbinarium	12:00-13:00	5
2025-02-11	Tisdag	Mitt HSB - Fastigheten och Dokument	Webbinarium	17:00-18:00	5
2025-02-20	Torsdag	Valberedning	Webbinarium	17.30-20.00	12
2025-02-26	Onsdag	Mitt HSB - Styrelsestöd	Webbinarium	17.30-18.30	5
2025-02-27	Torsdag	Bostadsrättsjuridik - Skadehantering	Webbinarium	17.30-19.00	8
<b>MARS</b>					
2025-03-10	Måndag	Juridisk introduktion	Webbinarium	17.30-20.30	7
2025-03-11	Tisdag	Att bo i bostadsrätt	Webbinarium	17.30-19.30	15
2025-03-13	Torsdag	Att bo i bostadsrätt	Webbinarium	17.30-19.30	15
2025-03-17	Måndag	Introduktion till Strategiskt styrelsearbete	Webbinarium	17.30-19.00	6
2025-03-20	Torsdag	Bostadsrättsjuridik - Andrahandsupplåtelse	Webbinarium	17.30-19.00	8
2025-03-25	Tisdag	Stämмоordförande	Webbinarium	17.30-19.30	14
2025-03-26	Onsdag	Ekonomi i styrelserummet	Webbinarium	17.00-20.00	10
2025-03-31	Måndag	Entreprenadupphandling	Webbinarium	17.30-19.30	6
<b>APRIL</b>					
2025-04-03	Torsdag	Bostadsrättsjuridik - Förverkande av bostadsrätt	Webbinarium	17.30-19.00	8
2025-04-07	Måndag	Krisberedskap	Webbinarium	17.30-19.00	11
2025-04-08	Tisdag	Fastighetsägarens ansvar	Webbinarium	17.30-20.00	9
2025-04-23	Onsdag	Så läser du en årsredovisning (för bostadsrättshavare)	Webbinarium	12:00-13:00	15
2025-04-23	Onsdag	Så läser du en årsredovisning (för bostadsrättshavare)	Webbinarium	17:00-18:00	15
2025-04-24	Torsdag	Brandskydd, SBA	Webbinarium	17.30-19.30	11
<b>MAJ</b>					
2025-05-05	Måndag	Ordförande- och sekreterare	Webbinarium	17.30-20.30	13
2025-05-22	Torsdag	Mitt HSB - Styrelsestöd	Webbinarium	17.30-18.30	5
2025-05-26	Måndag	Revision grund	Webbinarium	17.30-20.30	13

I samarbete med:



**ARBETARNAS  
BILDNINGSFÖRBUND**





Foto: Plattform

### **HSB GÖTA**

[www.hsb.se](http://www.hsb.se)  
[kurser.vast@hsb.se](mailto:kurser.vast@hsb.se)

### **HSB GÖTEBORG**

[www.hsb.se](http://www.hsb.se)  
[kurser.vast@hsb.se](mailto:kurser.vast@hsb.se)

### **HSB NORRA GÖTALAND**

[www.hsb.se](http://www.hsb.se)  
[kurser.vast@hsb.se](mailto:kurser.vast@hsb.se)

### **HSB SYDOST**

[www.hsb.se](http://www.hsb.se)  
[kurser.vast@hsb.se](mailto:kurser.vast@hsb.se)



**HSB – där möjligheterna bor**