

INSTRUKTION FÖR VALBEREDNING I HSB MALMÖ

Fastställd 2018-04-14, Stämmoprotokoll § 18.

2021-02-24 Uppdaterad i punkterna 2, 2.2, 5, 6 och 8

2021-04-06 Fastställd

1. Tillsättande av valberedning

Föreningen bör ha en valberedning som väl representerar föreningens medlemssammansättning.

I valberedningen ska inte ingå personer som bedriver med föreningen konkurrerande verksamhet eller på annat sätt kan skada föreningen eller dess medlemmar.

Föreningsstämmans beslut ska innefatta förfarande för att vid behov ersätta ledamot som lämnar valberedningen innan dess arbete är slutfört.

2. Valberedningens arbetsuppgifter

Valberedningen ska i sitt arbete med nominering av ledamöter till styrelse och föreningsgranskare tillämpa HSBs kod för föreningsstyrning. Den ska även arbeta efter denna instruktion, samt efter gällande lagar och förordningar.

Valberedningen ska i sitt uppdrag likabehandla samtliga kandidater och ta hänsyn till Finansinspektionens riktlinjer.

Valberedningen ska föreslå kandidater så att styrelsen gemensamt besitter en bred och god kompetens samt bidrar till en fortsatt positiv utveckling av HSB Malmö. Styrelsen bör även ha en sammansättning som speglar medlemssammansättningen i föreningen.

2.1 Styrelse

I valberedningens skriftliga redovisning, senast i samband med kallelsen till föreningsstämma, skall ingå en redovisning av hur den har bedrivit sitt arbete. Av materialet ska framgå vem som nominerat vem. Särskild motivering ska ges om ingen förnyelse av styrelsen föreslås.

2.2 Föreningsgranskare

I valberedningens skriftliga redovisning, senast i samband med kallelsen till föreningsstämma, skall ingå en redovisning av hur den har bedrivit sitt arbete. Av materialet ska framgå vem som nominerat vem. Särskild motivering ska ges om ingen förnyelse av föreningsgranskare eller föreningsgranskaressuppleant föreslås.

2.3 Valberedare

Av materialet ska framgå vem som nominerat vem.

Stämмоordföranden presenterar samtliga inkomna nomineringar för påföljande års valberedning.



3. Förberedelse av val av valberedning

Styrelsen skall förbereda valet av kommande valberedning genom att utse lämplig person att bereda frågan om val av valberedning.

3.1 Beredning

Med beredning avses här införskaffande av tillräckligt underlag för att mottagaren av beredningen (fullmäktige) kan fatta beslut där samtliga omständigheter beaktats. I begreppet ska personliga intervjuer samt annat faktainsamlande inkluderas.

4. Sammanträden

Valberedningen ska sammanträda så ofta som krävs för att valberedningen ska kunna fullfölja sina arbetsuppgifter. Samtliga valberedare ska bli kallade i god tid före varje möte. Om ledamot i valberedningen begär att valberedningen ska sammankallas ska begäran följas.

Valberedningens kalendarium ska publiceras på föreningens hemsida.

Valberedningen är beslutsför när mer än hälften av hela antalet valberedare är närvarande. Valberedningen är endast beslutsför när samtliga valberedare har blivit kallade.

5. Sekretess

Mot bakgrund av den information som kan behöva ges till valberedningens ledamöter ska valberedningens ledamöter underteckna sekretessförbindelse som syftar till att undanröja risk för att sådan information sprids selektivt i medlemskretsen.

6. GDPR

Valberedningen ska informera nominerade hur personuppgifter behandlas.

7. Arvode

Arvode utgår till valberedningen enligt beslut på föreningsstämman.

8. Ändring av instruktion

Instruktionen gäller tills vidare och ska årligen fastställas på föreningsstämman.

Valberedningen ska löpande utvärdera sitt arbete och till föreningsstämman lämna förslag på sådana ändringar av denna instruktion som valberedningen bedömt vara lämpliga.

Instruktionen ska tillhandahållas på föreningens webbplats.