



HITTA I MITT HSB

ÖVERSIKTSSIDAN

The screenshot shows the HSB dashboard with the following elements:

- 1**: A large blue banner with the text "Du har inget på din att göra-lista" and a link "Ställ in din lista".
- 2**: A "Genvägar" (Shortcuts) section with "Styrelsekalender" and "+ Redigera genvägar".
- 3**: "Kommande händelser" (Upcoming events) with a "Gå till kalender" link.
- 4**: "Ekonomisk översikt" (Economic overview) with a "Gå till ekonomi" link.
- 5**: "Senaste händelser" (Latest events) with a "Ställ in senaste händelser" link and a filter for "Senaste 7 dagarna".

1. Att göra-lista

Här kan du stänga av vilka poster du får i din 'Att göra'-lista. OBS! Posterna visas i sju dagar. Uppgiften finns fortfarande kvar men kommer inte visas i din 'Att göra'-lista.

2. Genvägar

Du kan välja genvägar själv (max 5 st)

3. Kommande händelser

En kalender där du som styrelsemedlem kan skapa en kalenderhändelse för enbart styrelsen, för enbart boende eller båda.

4. Ekonomisk översikt

Graferna är tänkt att ge dig som förtroendevald i en förening som köper ekonomisk förvaltning av oss, en snabb överblick av ekonomin i din förening. En temperaturmätning som löper över de senaste tolv månaderna. Under Rapportgenvägar hittar du länkar till de mest använda ekonomiska rapporterna, för dig som vill studera ekonomin mer ingående.

5. Senaste händelser

Här ser du om någonting är gjort i Överlåtelse, Ändringsanmälan, Bunden placering och Föreningsdokument. Du kan själv ställa in vilket innehåll du vill se av de nämnda tjänsterna.



HSB – där möjligheterna bor

EKONOMI

Översikt **Ekonomi** Administration Fastigheten Dokument

Ekonomisk översikt

- Alla fakturor **6**
- Finansiella rapporter **7**
- Placeringar **8**
- Ny placering
- Om er finansiering **9**
- Om HSBs betaltjänster **10**
- HSBs inlåningsverksamhet

EKONOMISK ÖVERSIKT

Graferna nedan är tänkt att ge dig som för förening som köper ekonomisk förvaltning överblick av ekonomin i din förening. En t som löper över de senaste tolv månaderna. Rapportgenvägar hittar du länkar till de m ekonomiska rapporterna, för dig som vill s mer ingående.

Likvida medel & skulder ⓘ

Tidpunkt	Likvida medel (M)	Skulder (M)
1	1.6	0.2
2	1.6	0.2
3	1.6	0.2
4	1.7	0.2
5	1.7	0.2
6	1.6	0.2
7	1.9	0.2
8	2.0	0.2
9	2.1	0.2
10	2.0	0.2
11	1.9	0.2
12	1.9	0.2

Rap

- Sa
- Be
- Le
- Lik
- Re

6. Alla fakturor

Attestera era fakturor via vårt fakturahanteringsverktyg.

7. Finansiella rapporter

Följande rapporter hittar du här:

⤴ Välj rapport

Aviseringsförteckning hyror/avg	Likviditetsöversikt	Revisorsrapport
Balansrapport	Likvidkontorapport	Saldoförteckning hyresreskontr
Huvudbok, kontofråga	Lånerapport	Saldorapport
Kundfakturor	Placeringar hos HSB	Verifikationslista
Leverantörsfakturor	Resultatrapport	

8. Placeringar

Här hanterar du era placeringar av likvida medel på ett enkelt och smidigt sätt och kan snabbt göra förändringar om det skulle behövas.



HSB – där möjligheterna bor

8 a. Ny placering

Skapa en ny placering

9. Om er finansiering

Här finns information om er finansiering och hur HSB Malmö kan hjälpa er.

10. Om HSBs betaltjänster

Information om HSBs betaltjänster, HSB Finansstöd och HSBs inlåningsverksamhet.



HSB – där möjligheterna bor

ADMINISTRATION

The screenshot shows the HSB administration interface. The navigation menu on the left includes: Översikt, Ekonomi, Administration (highlighted), Fastigheten, and Dokument. The main content area is titled 'KOMMANDE KALENDERHÄNDELSE' and contains a message: 'Det finns inga kommande händelser i din förening'. Below this is an 'Arkiv' section with the message 'Ditt arkiv är tomt'. A sidebar on the left lists various services with red numbers: Styrelsekalender (11), Styrelsesammansättning (12), Attestordning (13), HSBs medlemskap (14), Om styrelsearbete (15), Köhantering (16), Arvodesrapportering (17), Brf-hemsida (18), För dig som HSB-ledamot (19), and Kontakta HSB Malmö (20).

11. Styrelsekalender

12. Styrelsesammansättning (Ändringsanmälan)

Ändringsanmälan är en tjänst som ger behörig förtroendevald möjlighet att registrera och uppdatera styrelsens sammansättning till Bolagsverket. Bostadsrättsföreningens stadgar läggs in i systemet av handläggare, vilket gör att det endast går att registrera en stadgeenlig styrelse. När styrelsen är uppdaterad kan du gå till Attestordning och ändra attestanter vid behov. Observera att det kan ta ett dygn innan nya styrelseledamöterna syns i tjänsten.

13. Attestordning

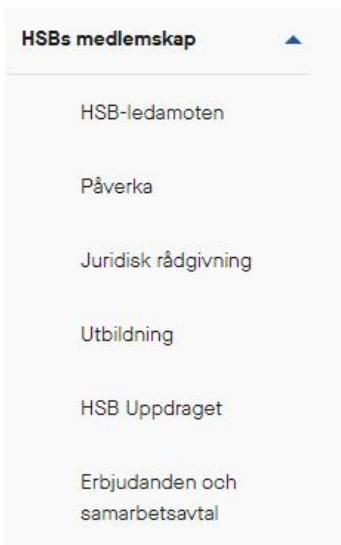
Att granska och betala föreningens fakturor är en central del i styrelsens uppdrag. I tjänsten Attestordning regleras vem i styrelsen som har rätt att attestera fakturor, attesträtten. Styrelsen måste först registreras under Styrelsesammansättning och det kan sedan ta upp till ett dygn innan personerna finns valbara i Attestordning. För att fakturor som redan ligger för attest ska hamna hos de nya attestanterna, måste man skicka om dem i systemet. Detta kan enbart göras av er brf-ekonom. Det är därför att föredra att fakturor som ligger för attest hanterats innan ändring sker i Attestordning.

14. HSBs medlemskap

Här hittar du bland annat den digitala versionen av tidningen Uppdraget här och HSBs noggrant utvalda leverantörer som vi har samarbetsavtal med och som ni som medlemsföreningar kan anlita.



HSB – där möjligheterna bor



15. Om styrelsearbete

Här hittar du samlad information som ger stöd och vägledning för dig i ditt arbete som förtroendevald.

16. Köhantering

Här kan ni som köper tjänsten HSB Köhantering få en översikt över p-platser, garageplatser och förråd med hyresavtal som finns med i respektive kö för er bostadsrättsförening eller bolag.

17. Arvodesrapportering

Här fyller du i din tid- eller arvodesrapport. Rapporten hamnar sen hos HSB Malmö för hantering.

18. Brf hemsida

Här finns information för de som är intresserade att skaffa en hemsida till sin brf.

19. För dig som HSB-ledamot (endast synlig för HSB-ledamöter)

Här hittar du som är HSB-ledamot information om ditt uppdrag.

20. Kontakta HSB Malmö

Kontaktuppgifter till personer på HSB Malmö



HSB – där möjligheterna bor

FASTIGHETEN

Översikt	Ekonomi	Administration	Fastigheten	Dokument
Fastighetsrapporter 21			⌵ Välj rapport	
Överlåtelse 22			Bostadsrättsinformation	Sök person
Felanmälan & beställning 23			Inre fond	Uppdragshavare
Driftoptimering 24			Medlemsförteckning	Uppföljning anmälda fel
Driftuppföljning 25			Status ordrar	Uthyrda och outhyrda objekt
Underhållsplan 26			Sök objekt	Överlåtelsehistorik

21. Fastighetsrapporter

Följande rapporter hittar du här:

⌵ Välj rapport	
Bostadsrättsinformation	Sök person
Inre fond	Uppdragshavare
Medlemsförteckning	Uppföljning anmälda fel
Status ordrar	Uthyrda och outhyrda objekt
Sök objekt	Överlåtelsehistorik

22. Överlåtelse

Digitalt flöde där mäklare, förtroendevalda och handläggare hanterar överlåtelse. Här kan ni enkelt ta ut en sammanställning av pågående och historiska överlåtelse.

23. Felanmälan & beställning

För er som köper tjänsten Felanmälan så visas här en sammanställning på de felanmälningar som finns registrerade i er fastighet. Ni kan följa ärendet i realtid och får dessutom en överblick över vilka de vanligaste felen är för uppföljning.



HSB – där möjligheterna bor

24. Driftoptimering

Systemen som är kopplade till ventilation och värmesystem optimeras för att bli mer energisnåla och verksamhetsanpassas. Detta görs vanligtvis från en dator där dessa system är uppkopplade i ett program.

25. Driftuppföljning

Om ni har avtal om Driftuppföljning kan du titta på er energianvändning här. HSB Malmö följer upp er energianvändning (fjärrvärme, el och vatten) och säkerställer driften av er värmecentral. Vi gör även årlig tillsyn av anläggningen och levererar en rapport med driftstatistik.

26. Underhållsplan

Om ni har avtal om Underhållsplan hittar du här verktyget för vilka underhållsåtgärder som kommer att behöva göras och hur den ekonomiska planeringen ser ut framåt.



HSB – där möjligheterna bor

DOKUMENT

27. Föreningsdokument

Här har ni alla era dokument samlade på ett och samma ställe. Filerna lagras digitalt i molnet. Lägg till påminnelser på till exempel avtal som är på väg att gå ut. Dela utvalda filer med medlemmarna direkt här i verktyget.

28. Mallar för kommunikation

För att underlätta i ert arbete med att kommunicera med de som bor i er bostadsrättsförening har vi tagit fram ett antal mallar med den korrekta brf-logotypen inlagd.

29. Mallar från HSBs kod för brf

HSBs kod för bostadsrättsföreningar är ett bra hjälpmedel på vägen till en välskött förening. Den skapar ökad insyn och möjlighet till bättre information till medlemmarna. Dessutom underlättar koden för föreningen att hålla en bra stämma. Alla mallar utgår från HSB normalstadgar 2011 för bostadsrättsföreningar.

30. Informationsmaterial

Denna samling av informationsmaterial är tänkt att vara en hjälp till dig som förtroendevald.

31. Blanketter

32. Checklistor/lathundar

Här samlar vi checklistor och lathundar som vi berättat om i nyhetsbrevet.



HSB – där möjligheterna bor

33. Mallar specifikt för HSB Malmö's brf:er

Här samlar vi mallar som vi berättat om i nyhetsbrev och som endast berör HSB Malmö's bostadsrättsföreningar.

34. Prislista förvaltningstjänster

Prislista för tjänster hos HSB Malmö

35. Årshjul

Planera verksamhetsåret i din bostadsrättsförening med hjälp av dessa årshjul som vi har tagit fram.