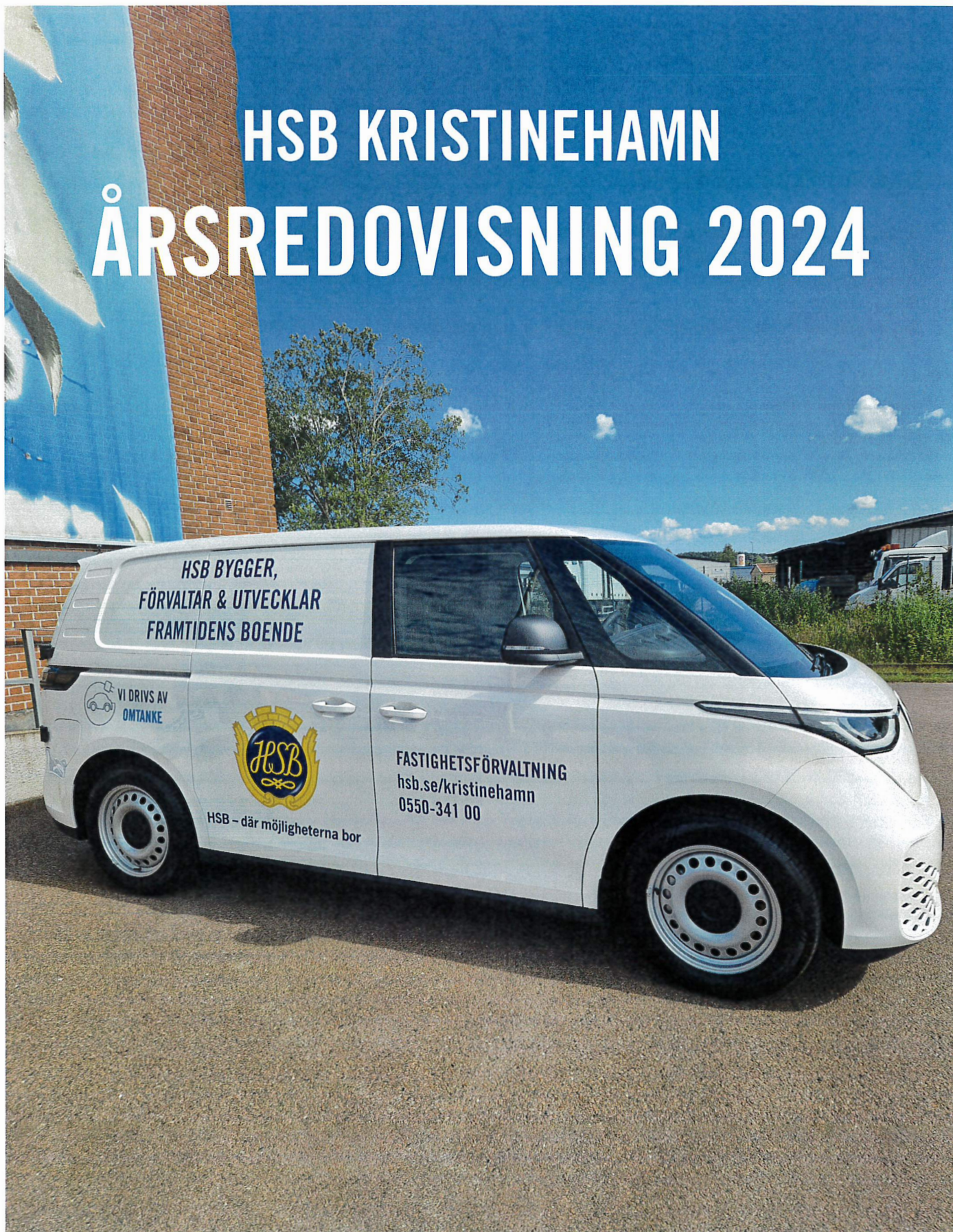


HSB KRISTINEHAMN ÅRSREDOVISNING 2024



HSB - där möjligheterna bor

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i HSB Kristinehamn intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på ordinarie föreningsstämma den 12 maj 2025. Föreningsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i dessa handlingar stämmer överens med originalen.

Kristinehamn 2025-

.....
Ort och datum

.....
Underskrift

Jan Engblom

.....
Namnförtydligande



INNEHÅLL

Charlotte har ordet.....	sid 3	Vår styrelse.....	sid 15
Det här är HSB.....	sid 4	Förvaltningsberättelse.....	sid 16
HSBs kompass bygger HSBs framtid... sid 6		Väsentliga händelser.....	sid 17
Några av våra mål för 2024.....	sid 7	Fem år i sammadrag.....	sid 19
Vår värdegrund.....	sid 8	Resultaträkning.....	sid 20
Våra fyra fokusområden.....	sid 9	Balansräkning.....	sid 21
Samverkan.....	sid 11	Noter.....	sid 23
Medlemsverksamhet.....	sid 12	Revisionsberättelse.....	sid 30
Våra tjänster.....	sid 14		

CHARLOTTE HAR ORDET

Aldrig har väl trygghet varit så viktigt som nu!

HSBs gemensamma värdegrund ETHOS känns bara mer och mer aktuell eftersom omvärlden runt oss är väldigt orolig. ETHOS står för engagemang, trygghet, hållbarhet, omtanke och samverkan. De inledande bokstäverna bildar tillsammans ordet ETHOS, som står för förtroende. För att få förtroende behöver man engagera sig och verkligen visa att man kan leva upp till den man utger sig för att vara.



HSB försöker jobba stenhårt för att vårt förtroende fortsatt ska vara lika högt som det varit de senaste åren. Vi vill att du alltid ska känna dig trygg med att du alltid kan få stöd hos oss och att du kan lita på att vi alltid gör vårt yttersta i alla lägen. Tillgänglighet betyder också trygghet och vi finns på plats här i Kristinehamn och är aldrig längre än ett telefonsamtal bort.

Bostadsrättsföreningarna har också en stor utmaning i att alla som bor i ett HSB-hus ska känna sig trygga, både i sina hem och i tillhörande utemiljö. En stor trygghet är att veta vilka som bor i samma hus och trappuppgång. Det skapar en "vi-känsla" och går hand i hand med ETHOS. Våga hälsa på grannen, ge ett uppmuntrande leende, och vem vet det kanske kan leda till samtal eller vänskap i förlängningen. Att delta på de aktiviteter som bjuds är också ett sätt att lära känna sina grannar och en av de viktigaste uppgifterna man har som medlem är att delta på föreningsstämman. Det är ju där medlemmarna väljer en styrelse till föreningen.

En viktig uppgift som styrelsen i föreningen har är att introducera nya medlemmar och informera om vad det innebär att bo och leva i en bostadsrättsförening. Och som innehavare av en bostadsrätt i ett HSB-hus är du också genom din förening ägare av HSB regionförening, för det är alla HSB bostadsrättsföreningar som tillsammans äger regionföreningen. Genom företrädare från din förening kan ni vara med och påverka på regionföreningens föreningsstämmor.

Ta ditt ansvar och bidra med det du kan för att din bostadsrättsförening ska vara en av de trevligaste föreningarna att bo i.

Charlotte Eriksson
Medlemsansvarig HSB Kristinehamn



DET HÄR ÄR HSB

Sedan 1923 har HSB utvecklat boendet. Vi tror på innovativa och hållbara lösningar som driver samhället framåt, idag och i framtiden. HSB Kristinehamn är en ekonomisk förening som erbjuder medlemskap, bosparande, förvaltningstjänster och hyresrätter. Förutom bosparandet är alla tjänster även öppna för externa kunder.

Uppdrag och vision

Vi är en kooperation som ägs av medlemmarna och vårt uppdrag är att skapa det goda boendet. För att lyckas med det strävar vi ständigt efter att förbättra och utveckla verksamheten. Vår ekonomiska vinst är ett medel, och inte ett mål, för att göra det bästa för våra medlemmar. Vår vision är att vara den aktör som har det bästa anseendet när det gäller boendet.

ETHOS - Våra kärnvärderingar

Engagemang: intresse, kunskap, vilja, självhjälp

Trygghet: ekonomisk, fysik, social

Hållbarhet: långsiktighet, miljömedvetenhet och kvalitet

Omtanke: hänsyn, empati, rättvisa

Samverkan: demokrati, öppenhet, solidaritet och kunskapsutbyte

HSB Kristinehamns vision

Vi skall fortfarande vara den aktör som har det bästa anseendet när det gäller boendet, och tydligt visa att vi lever efter den kooperativa idén, genom våra kärnvärderingar med utgångspunkt från människors skiftande behov och livssituation.

HSB Kristinehamns verksamhetsidé

HSB Kristinehamn är ett lokalt förankrat medlemsföretag, som i samverkan med ägare och kunder skapar en trygg och prisvärd boendemiljö med hög kvalitet.



Vi verkar utifrån de kooperativa principerna

När Kooperationen bildades i England i slutet av 1800-talet formulerades de sju internationella kooperativa principerna. De gäller än i dag:

- Frivilligt och öppet medlemskap
- Demokratisk medlemskontroll
- Medlemmarnas ekonomiska deltagande
- Självständighet och oberoende
- Utbildning, praktik och information
- Samarbete mellan kooperativa föreningar
- Samhällshänsyn

Styr- och policydokument

Vi har tre olika styrdokument:

- HSBs kompass - vägen mot det goda boendet
- HSBs kod för föreningsstyrning
- Hantering av HSBs varumärke

HSB Kristinehamn utgår från dem i sin verksamhetsplanering och uppföljning. Hur vi följer målen i HSB-kompassen framgår av vår föreningsstyrningsrapport.

I vårt arbete utgår vi också från ett antal antagna policydokument inom bland annat finans-, miljö- och personalfrågor, och de innehåller bland annat riktlinjer för arbetsmiljö, jämställdhet och mångfald.

Intressenter

Våra intressenter är de som påverkas av och/eller påverkar vår verksamhet. De viktigaste är våra medlemmar, kunder, medarbetare, leverantörer/samarbetspartners och samhället i stort.

Demokrati och samverkan i praktiken

Medlemmarna äger HSB och varje medlem har en röst. Det är stor skillnad jämfört med ett aktiebolag där inflytandet är knutet till antalet aktier.

Bostadsrättsföreningen

Medlemmarna äger bostadsrättsföreningen gemensamt. Den styrelse som utses på årsstämman ansvarar för driften. I styrelsen ingår också en ledamot från HSB Kristinehamn. Denna HSB-ledamot har samma ansvar som övriga i styrelsen och är en länk mellan bostadsrättsföreningen och HSB.

HSBs KOMPASS BYGGER HSBs FRAMTID

HSBs kompass innehåller vårt gemensamma erbjudande till medlemmarna och sätter fokus på samverkan och gemensam utveckling – allt för att uppfylla HSBs uppdrag att skapa det goda boendet för medlemmarna.

HSBs kompass innehåller även HSBs gemensamma vision, uppdrag, strategier och övergripande nyckeltal som underlättar för HSB-föreningarna att samverka och lära av varandras goda exempel.

De gemensamma strategierna är:

- Öka tillväxten i hela HSB
- Öka effektiviteten i hela HSB
- Förstärka HSBs roll i samhället

Under 2021 har strategikartan omarbetats och HSB Kristinehamn utgår från HSBs gemensamma strategier när vi gör vår verksamhetsplanering. Tillsammans med målen har vi även gjort en aktivitetskarta där vi planerat aktiviteter för att nå våra mål.

VISION

Vi ska vara den aktör som har det bästa anseendet hos alla våra intressenter när det gäller boende.

Våra kärnvärderingar Engagemang, Trygghet, Hållbarhet, Omtanke och Samverkan ska vara tydliga.

UPPDRAG

I samverkan med medlemmarna skapa det goda boendet.

ÖVERGRIPANDE STRATEGI

Gemensam hållbar utveckling.

MEDARBETARE

- Nöjda medarbetare (NMI)
- Ökad mångfald: medarbetare/ledningsgrupp/styrelse (speglar samhället)

PROCESS/ INNOVATION/ HÅLLBARHET

- Öka andelen aktiva medlemmar respektive bnf som är aktiva användare av digitala tjänster
- Minska klimatpåverkan: 75% år 2023 Nära 0% år 2030 (Basår 2008)
- Ökad resurseffektivitet (energi, effekt och bygg/rivningsavfall)
- Ökad affärsetik (anti-korruption)
- Ökad andel hållbara tekniska förvaltningstjänster
- Ökat hållbarhetsindex i nyproduktion
- Ökad andel hållbara leverantörer och samarbetspartners

ÄGARE/EKONOMI

- Öka totala omsättningen
- Öka omsättningen i förvaltningen
- Rörelsemarginal
- Avräknings-likviditet
- Justerad Soliditet*

MEDELM OCH KUND

- Ökad medlemsnöjdhet
- Ökad kundnöjdhet
- Öka antalet medlemmar
- Öka antalet bostäder som tilldelas bospärrare
- Öka marknadsandel nyproduktion av bnf
- Öka marknadsandel i bnf förvaltning

OMVÄRLD OCH ROLL I SAMHÄLLET

- Synlighetsåtgärder för att stärka HSBs anseende kring hållbarhet och nytänkande



NÅGRA AV VÅRA MÅL FÖR 2024

- Nöjda medlemmar
- Nöjda kunder
- Minska klimatpåverkan
- Positivt kassaflöde
- Hög användning av våra digitala tjänster
- Anpassning till hållbara produkter och tjänster



VÅR VÄRDEGRUND

HSB Riksförbund har en värdegrund som är förankrad i de kooperativa principerna som vår verksamhet bygger på. Vi sammanfattar våra kärnvärderingar i begreppet ETHOS, som står för Engagemang, Trygghet, Hållbarhet, Omtanke och Samverkan.

HSB är en av Sveriges största boendeorganisationer. HSB är idédrivet, medlemsägt och bygger, utvecklar och förvaltar boende för över en miljon människor.

Tack vare kombinationen av medlemsverksamhet, förvaltningstjänster, bosparande och nyproduktion kan vi möta dagens och morgondagens behov av ett hållbart boende. Vi gör det för våra medlemmar och vi gör det för våra kunder. Vi gör det miljömässigt, ekonomiskt och socialt. Vi gör det för att skapa det vi kallar för det goda boendet.

Som kooperativ organisation har HSB hela tiden fokus på medlemsnytta och medlemsinflytande. HSB är en federation, det vill säga en sammanlutning av olika ekonomiska föreningar.

Detta innebär att varje medlem i HSB är delägare i verksamheten med rätt att påverka och delta i beslutsfattandet.

HSB har sin styrka i att kombinera lokalt självbestämmande med demokratisk samverkan.

För att underlätta vår samverkan och dra nytta av vårt starka varumärke, har vi tre gemensamma styrdokument inom HSB. De utgår från de kooperativa principerna, våra kärnvärderingar ETHOS och fungerar som ett verktyg för lärande, utveckling och föreningsstyrning inom HSB.

- HSBs kod för föreningsstyrning
- HSBs kompass – vägen mot det goda boendet
- Hantering av HSBs varumärke



VÅRA FYRA FOKUSOMRÅDEN FÖR ÖKAD HÅLLBARHET

Som en av landets ledande bostadsaktörer har HSB en möjlighet och ett ansvar att göra skillnad. Vi ska fortsätta att vara en drivande samhällsutvecklare och för att lyckas är det viktigt att vi hela tiden höjer ribban. HSB ska skapa ännu bättre boenden, för ännu fler människor, samtidigt som vi minskar bostädernas klimatpåverkan och vårt beroende av planetens begränsade resurser.

2024 antogs en ny strategi för hållbar tillväxt. 2040 ska HSB ha netto-noll* klimatpåverkan i hela värdekedjan och vara anpassat till det förändrade klimatet. Det första delmålet är satt till -25%** minskad klimatpåverkan 2025. Detta har även vi på HSB Kristinehamn tagit in lokalt och satt mål i verksamhetsplanen.

Vår kooperativa struktur innebär att alla inom HSB behöver bidra för att vi ska lyckas i vårt hållbarhetsarbete. Detta gäller såväl bostadsrättsföreningar, de som bor och vår nyproduktionsverksamhet samt övrig verksamhet.

HSB har en tydlig strategi för hållbar tillväxt. Vi arbetar för ökad resurseffektivitet, minskad klimatpåverkan och anpassning till ett förändrat klimat, utveckling av hållbara tjänster och produkter samt för att vara en viktig samhällsaktör.

Ingen kan göra allt - men tillsammans kan vi göra väldigt mycket mer.

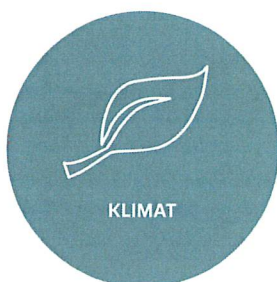
* *Nettonollutsläpp uppnås när våra utsläpp av växthusgaser minimerats så långt som möjligt och de kvarvarande utsläppen balanseras av tekniker såsom avskiljning och lagring av biogen koldioxid (bio-CCS), biokol eller ökad kolsänka i skog och mark*

** *Jämfört med basåret 2020.*



Ökad resurseffektivitet

Vi strävar efter att hela tiden göra mer med mindre, det är bra både för miljön och ekonomin. HSB har som mål att 2024 ha en resurseffektiv medlems- och affärsverksamhet som optimerar vårt bidrag till en hållbar utveckling och minskar vårt beroende av begränsade resurser. Det kan vi uppnå genom bland annat kloka materialval, ökad materialåtervinning och återanvändning samt minskad energianvändning.



Minskad klimatpåverkan

På HSB satsar vi bland annat på lägre klimatpåverkan från byggandet, mer förnybar energi till fastigheterna och fossilfria transporter. Målsättningen är att HSB 2040 har netto-noll* klimatpåverkande utsläpp och är anpassat till ett förändrat klimat.



Fler hållbara tjänster och produkter

Med attraktiva erbjudanden, som också är resurseffektiva och har låg klimatpåverkan, vill vi göra det enklare för våra medlemmar och kunder att välja oss och tillsammans göra skillnad. Det handlar dels om att hållbarhets säkra befintliga tjänster och produkter och dels om att utveckla nya innovativa erbjudanden.



Viktig samhällsaktör

Med ambitionen att påverka hela samhället i en positiv riktning vill vi bidra till bättre förutsättningar och villkor för boendet och de boende. Det handlar om att påverka politiker och beslutsfattare för att öka byggandet, förbättra möjligheterna att bospara, minska bostädernas klimatpåverkan och utveckla framtidens hållbara boende. Det handlar också om vårt engagemang i det lokala samhället, att spegla samhällets mångfald och att bidra till att skapa trygghet.



SAMVERKAN MED ANDRA REGIONFÖRENINGAR

HSB Kristinehamn har fortsatt att utöka samarbetet med HSB Filipstad och HSB Värmland.

Under 2024 har HSB Kristinehamn och HSB Filipstad fortsatt att utveckla samverkan i förvaltningen och även genomfört ägarträff.

HSB Värmland och HSB Kristinehamn har fortsatt arbetet med samverkan om medlemskapet. Vi har framför allt jobbat med utbildningsutbudet för att uppdatera och komplettera utbildningskatalogen inför 2025 med nya relevanta utbildningar.

Vi försöker att tillgodose styrelserna i våra medlemsföreningar med utbildningar för aktuella behov och vara ett tryggt stöd för våra förtroendevalda. Vi har även haft utskick av fyra st medlemsaktuellt till enskilda medlemmar.

MEDLEMSVERKSAMHET

HSB jobbar hårt för att vi ska finnas tillgängliga dygnet runt och strävar efter att skapa trygghet för våra medlemmar. Det känns extra viktigt nu med allt som händer i vår omvärld. Vi fortsätter också omställningen och anpassar oss digitalt. De flesta av våra träffar och utbildningar utfördes digitalt. Två medlemsresor samt en teaterresa genomfördes.

Utbildning och gemenskap skapar trygghet

Inspiration, motivation, erfarenhetsutbyte, glädje och kompetensutveckling. Utbildning är en hjärtefråga inom HSB. Det är både enklare och roligare att driva en bostadsrättsförening när man känner att man behärskar sitt uppdrag. För att stötta våra bostadsrättsföreningar erbjuder vi ett flertal utbildningar och träffar varje år.

Utbildningarna gör också att förståelsen ökar för varandras uppdrag inom varje styrelse. Vi har under året erbjudit digitala utbildningar samt ett flertal föreläsningar som hållits via Teams, istället för fysiskt, för att så många som möjligt ska kunna delta. Allt för att stärka kompetensen för våra förtroendevalda.

HSB-ledamoten - en unik medlemsförmån

Alla bostadsrättsföreningar som är medlemmar i HSB får en HSB-ledamot tilldelad sin styrelse. Det är en av HSBs mest uppskattade medlemsförmåner. HSB-ledamoten, som har bred och djup kunskap, kan bidra till att styrelsearbetet utförs professionellt, samtidigt som det blir enklare och roligare.

Det i sin tur leder till en välmående bostadsrättsförening som ser till alla medlemmars intressen.

Varje år anordnar HSB Kristinehamn och HSB Värmland gemensamma träffar för våra HSB-ledamöter, för att informera och diskutera aktuella frågor.

Samtliga HSB-ledamöter har fått tagit del av uppdragsbeskrivningen, policyn och skrivit på ett uppdragsavtal för HSB-ledamot. Vår mest uppskattade medlemsförmån är unik och vi kommer även i framtiden fortsätta att lyfta denna roll.

Juridisk rådgivning

Som medlem i HSB ingår kostnadsfri juridisk telefonrådgivning. Det gäller både för enskilda medlemmar som för bostadsrättsföreningar. Det är en medlemsfördel som värderas högt och används flitigt.

Juristerna kan hjälpa till med att svara på frågor som till exempel kan röra konflikter mellan grannar, uppsägningar, olovlig ombyggnad, avtal med hantverkare och mycket annat som ska hanteras i vardagen. Juristerna har en unik erfarenhet kring problematiken och det kan vara ett bra stöd om en besvärlig situation skulle uppstå.

Medlemsresa

En medlemsresa till Miniature Kingdom och Julita Gård gjordes i maj. 13 oktober hade man chans att följa med till Säffleoperan och se musikalerna Waitress. I november gjorde vi en resa till julmarknaden på Ransäters Hembygdsgård. Resorna var mycket uppskattade med glada och nöjda resenärer.

HSBs Bospar

I samarbete med Danske Bank erbjuder HSB sina medlemmar att spara i HSB Bospar. Det är ett enkelt och tryggt sätt att spara till ett framtida boende. HSB Bospar ger dig möjlighet att få förtur till HSBs hyresrätter och nybyggda bostadsrätter över hela Sverige.

Styrelseposten

Styrelseposten är ett digitalt nyhetsbrev som skickas ut till förtroendevalda i bostadsrättsföreningarnas styrelser. Syftet med utskicket är att informera våra mottagare om nyheter, tjänster och annat som kan vara nyttigt i sitt uppdrag. Styrelseposten skickas ut ungefär varannan vecka.

Hemma i HSB - vår medlemstidning

Alla medlemmar får medlemstidningen Hemma i HSB. Här står det om allt möjligt som rör boendet – i stort som smått.

Det kan vara allt ifrån försäkringsguider eller regler vid renovering till tips på hur du lever mer klimatsmart. Nya inredningstrender paras med smarta tips om hur man löser de utmaningar som

det innebär att vara del i en bostadsrättsförening. Alla medlemmar får tidningen i pappersformat en gång per år.

De förtroendevalda i föreningarna får dessutom Hemma i HSB ytterligare tre gånger per år. De numren fungerar som ett stöd för förtroendevalda i HSBs bostadsrättsföreningar genom information om juridik, upphandling, ombyggnad, teknik, miljö- och energifrågor och bostadspolitik.

Medlemsaktuellt

2024 startade vi ett digitalt nyhetsbrev, Medlemsaktuellt, som mejlas till enskilda medlemmar, som angivit sin mejladress, fyra gånger om året.



VÅRA TJÄNSTER ADMINISTRATIV OCH TEKNISK FÖRVALTNING

Bostadsrättsföreningens syfte är att främja medlemmarnas ekonomiska intresse på lång sikt. Då är det viktigt att fastigheten behåller sitt värde. Detta sker genom underhåll men också genom sunt ekonomiskt agerande. Våra tjänster omfattar allt från ekonomi och administration till fastighetservice och utemiljö. Vi erbjuder våra tjänster till såväl bostadsrättsföreningar som privata fastighetsägare.

I den administrativa förvaltningen ingår allt som rör ekonomi och administration. De ekonomiska förvaltningskunderna kan få hjälp med allt inom bokföring, budget, bokslut och lån. En god ekonomisk förvaltning är avgörande för varje bostadsrättsförenings stabilitet. Vi ger bostadsrättsföreningens styrelse löpande hjälp och råd om fastighetens underhåll och framtida utveckling.

Rådgivande tjänster

Rådgivande tjänster avseende fastighetsutveckling för bostadsrättsföreningar är något som efterfrågas i större utsträckning än tidigare. För att bemöta detta så arbetar vi kontinuerligt med kompetensutveckling av vår personal.

Merparten av våra medlemsföreningar har anslutit till tjänsten Underhållsplan Online. I verktyget får bostadsrättsföreningen rätt utformad underhållsplan och möjlighet att arbeta aktivt med underhållsplanen. Vilket ger en trygghet i att fastigheten förvaltas på bästa sätt.

I utvecklingen av våra tjänster kommer vårt fokus ligga på anpassning till hållbarhet. Detta gäller både ekonomiskt och tekniskt.

Byggnader och mark är bostadsrättsföreningens viktigaste tillgångar. En välskött och underhållen fastighet är inte bara långsiktigt bra för ekonomin, utan det skapar även en trevligare, säkrare och tryggare boendemiljö.

Teknisk förvaltning

Vi har en komplett teknisk förvaltning där vi kan leverera en totallösning med resurser, kompetens och samarbetspartners för alla de tjänster som efterfrågas av våra kunder.

Fastighetsägaransvaret är omfattande och det finns många myndighetskrav för en bostadsrättsförening att hålla koll på. HSB Kristinehamn ser till att hjälpa föreningarna att hålla ordning på de krav som ställs.

Vi bevakar tidpunkter på olika myndighetsbesiktningar som ska utföras och vi ser även till att besiktningarna blir genomförda. Det kan t ex gälla systematiskt brandskyddsarbete (SBA), OVK-besiktningar, energideklarationer m m.

Våra reparatörer kan vara behjälpliga med olika storlekar av uppdrag. Det kan gälla olika ombyggnationer eller besiktning av lekutrustning med mera. Vi hjälper även bostadsrättsföreningarna med upphandling av entreprenader, upprättande av förfrågningsunderlag, bygglovsansökningar och besiktning av entreprenader.

Den tekniska förvaltningen arbetar även med kunder inom allmännyttan, kommunens olika fastigheter samt privata fastighetsägare.

Våra kunder uppskattar att kunna få hjälp av kunnig och erfaren personal, istället för att göra allt från grunden själva.



HSB KRISTINEHAMNS STYRELSE

Ordförande: Jan Engblom, född 1947



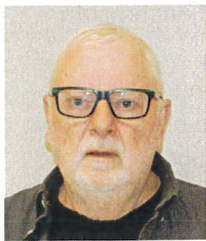
Jan har en lång bakgrund inom HSB och har verkat inom teknisk förvaltning på både HSB Kristinehamn och HSB Värmland. Jan har även uppdrag som HSB ledamot.

Ledamot: Anette Engström, född 1970



Arbetar som tillförordnad vd på IRM Contracting där hon är konsult i Stockholm. Hon har tidigare arbetat på PWC och LRF. Anette bor i en HSB-förening där hon även är ordförande i styrelsen.

Vice ordförande: Lars Johansson, född 1950



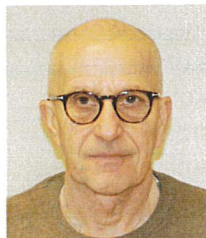
Han har arbetat på Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Lars har varit politiskt aktiv och har bland annat varit ordförande i Socialnämnden och valnämnden. Han har även varit nämndeman i Värmlands tingsrätt. Lars är vice ordförande och vicevärd i brf Sanna 2.

Ledamot: Bo Pettersson, född 1949



Pensionär sedan 2017 och tidigare polisinspektör och slutade som stationsbefäl. Politiskt aktiv sedan 1975 med olika uppdrag inom både kommunen och Svenska kyrkan bl a som kommunalråd. Är numera nämndeman i Värmlands Tingsrätt och ordförande i brf Tullporten.

Ledamot: Lars-Eric Näsström, född 1956



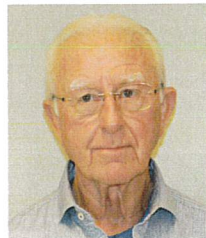
Lars-Eric har jobbat 43 år på Posten. Han har varit aktiv i sin bostadsrättsförening sedan 90-talet, som vicevärd i många år och numera ordförande i föreningen sen några år tillbaka. Han sitter som HSB ledamot i tre föreningar.

**Personalrepresentant:
Tony Karlson, född 1961**



Tony är Fastighetsanställdas personalrepresentant i styrelsen. Tony arbetar som reparatör och har varit anställd på HSB Kristinehamn sedan 2003.

Ledamot: Per Lennström, född 1947



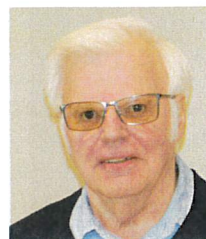
Är från början Örebroare, har spelat basket i högsta ligan i KFUM Örebro. Han har jobbat som lärare och haft ett fastighetsbolag. Per är ordförande i bostadsrättsföreningen där han bor.

**Personalrepresentant:
Charlotte Eriksson, född 1966**



Charlotte är Unionens personalrepresentant i styrelsen. Charlotte började på HSB Kristinehamn 2022 och arbetar som medlemsansvarig.

Ledamot: Lennart Persson, född 1950



Är pensionär som tidigare arbetade inom bankväsendet i nästan 40 år. Han har även arbetat som redovisningschef på HSB i Karlstad. Lennart sitter som HSB ledamot i två bostadsrättsföreningar.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktör för HSB Kristinehamn ekonomisk förening med org. nr 773600-0410 avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Styrelse

Styrelsen hade vid årets utgång följande sammansättning:

Jan Engblom	Ordförande
Lars Johansson	Vice ordförande
Lars-Eric Näsström	Sekreterare
Per Lennström	Ledamot
Lennart Persson	Ledamot
Bo Pettersson	Ledamot
Anette Engström	Ledamot
Tony Karlsson	Ledamot,
<i>Personalrepresentant Fastighetsanställda</i>	
Charlotte Eriksson	Ledamot,
<i>Personalrepresentant Unionen</i>	

I tur att avgå vid kommande ordinarie fullmäktigesammanträde är ledamöterna Bo Pettersson, Lars Johansson, Per Lennström och Lennart Persson. VD för HSB-föreningen har under året varit Kenth Johansson.

Sammanträden

Ordinarie fullmäktige sammanträde hölls 2024-05-13. Styrelsen har under året hållit nio protokollförda sammanträden.

Föreningsgranskare och revisor

Föreningsgranskare är Rolf-Olov Petersson. Rebecca Johnsson är revisor, PWC, utsedd av HSB Riksförbund.

Valberedning

Ordinarie ledamöter är Karl-Gerhard Lindgren (ordförande), Bernt Tiberg och Carolina Höij.

STYRDOKUMENT INOM HSB

Kod för föreningsstyrning

Syftet med koden är att säkra en öppen, demokratisk medlemskontroll av hur besluten fattas inom HSB. Koden innehåller regler för föreningsstämman, interna processer föreningen måste följa, regler för hur styrelse, valberedning och VD ska bedriva sitt arbete samt hur detta ska redovisas till medlemmarna. Kopplat till koden ska regionförenings styrelse avge en föreningsstyrningsrapport inför varje stämma.

Kompassen

HSB Kompassen ska fungera som en vägvisare för verksamheter inom HSB. I kompassen hittar du bland annat vision, uppdrag och fokusområden, minsta gemensamma nämnare för verksamheter samt HSB-gemensam utveckling av tjänster och produkter.

Varumärkesriktlinjer

Hantering av HSBs varumärke innehåller riktlinjer för hur varumärket HSB får användas. Styrdokumentet beskriver bland annat vår varumärkesstruktur, hur varumärket får användas, rättigheter, ansvar samt vad som sker vid ett utträde ur HSB.

Verksamheten

HSB Kristinehamn ekonomisk förening, som startade verksamheten 1933, är en kooperativ organisation med verksamhetsidén som i samverkan med ägare och kunder skapar en trygg och prisvärd boendemiljö med hög kvalitet. Verksamheten består i att erbjuda effektiva och prisvärda förvaltningstjänster för medlemmar och externa kunder så som administrativ och teknisk förvaltning, egna fastigheter samt medlemsverksamhet.

Ägarförhållanden

HSB Kristinehamn är en ekonomisk förening som med en andel vardera ägs av 37 (37) brf och 2 674 (2 674) enskilda medlemmar. Dessa utgör medlemsantalet för HSB Kristinehamn per den 31 december 2024. Styrelsen utses av medlemsföreningarna vid fullmäktigesammanträde.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

HSB Riksförbund

HSB Riksförbund fick ny VD under året Susanne Berg som kommer från Länsförsäkringar .

Ekonomi

Under 2024 har kostnader för tjänstemännens pensioner minskat något. Orsaken till detta är att inflationen har mattats av.

Ökade elpriser, taxeburna kostnader, bränsle-kostnader påverkar oss fortfarande negativt. Vakanser på lokaler i Geijersgården gör att vi tappar ca 1 mkr per år.

Teknisk förvaltning har även efter avveckling behållit en avsevärd del av omsättningen. Marginalerna är dock små och vi har mycket svårt att nå lönsamhet, framför allt med de overheadkostnader som förvaltningen ska bära.

Den digitala utvecklingen fortsätter att vara en av våra största kostnadsposter där vi idag betalar ca 2 mkr per år. Vi ser en utveckling av området som kommer att bli svår för oss att bära.

Positivt är att efterfrågan på våra administrativa tjänster ökar, under året har vi fått tre nya avtal med bostadsrättsföreningar och fler är på gång under 2025. Verksamhetsgrenen administration ger ett bra överskott.

Förvaltning

Vi bibehåller vårt goda resultat i vår kundundersökning vilket vi är väldigt nöjda och stolta över. Resultatet gör att vi når målet i verksamhetsplanen även 2024!

Vi har implementerat flera digitala tjänster under året för att underlätta och öka tillgängligheten för våra föreningar och kunder.

Vi har en stabil efterfrågan på våra tjänster fram för allt på rådgivning, konsultuppdrag och andra kompetenskrävande tjänster.

HSB Kristinehamn erbjuder även andra tjänster, såsom systematiskt brandskyddsarbete och underhållsplanering där intresset för dessa tjänster ökar kontinuerligt.

Egna fastigheter

Under 2024 så har vi arbetat med försäljning av Tvillingarna 17.

Vi arbetar kontinuerligt med att fylla våra lokalvakanser i Geijersgården men efterfrågan på kontorslokaler i Kristinehamn är låg.

Organisation

Idag är vi 15 anställda varav sju tjänstemän och åtta kollektivanställda. Förstärkning sker efter behov.

Marknadsplan

HSB Kristinehamn har fortsatt arbetet med marknadsplanen med en aktivitetsplan kopplat till den. Utveckling av tjänsteutbudet har fortsatt under året för att kunna följa efterfrågan från våra bostadsrättsföreningar och externa kunder. HSB Kristinehamn har fortsatt en mycket stabil administrativ och teknisk förvaltning som erbjuder ett brett tjänsteutbud.

Bospar

Bosparandet är en viktig beståndsdel i HSBs verksamhet, och det har det varit ända sedan HSB startade. I samarbete med Danske Bank erbjuder vi HSB Bospar – ett enkelt och tryggt sätt att spara till ett framtida boende till dig själv, dina barn eller en annan närstående.

Med ett bosparande kan du få förtur till HSBs cirka 25 000 hyresrätter och nybyggda bostadsrätter över hela Sverige.

Framtida utveckling

Att bo i bostadsrättsföreningar med medlemskap i HSB är attraktivt och uppfattas som tryggt och stabilt av våra medlemmar.

Dock kan man konstatera att omvärldsläget med ökade kostnader för räntor och taxeburna kostnader skapar en oro. HSB behöver fortsätta stötta våra medlemsföreningar för att det fortfarande ska kännas tryggt att bo i våra föreningar.

Vi arbetar kontinuerligt med att förbättra vår leverans och medlem/kundupplevelse för att bibehålla det stora förtroende som vi har hos er medlemmar/kunder.

Den digitala utvecklingen fortsätter att kosta mycket pengar och investeringen finansieras i nuläget och troligtvis under närmsta åren framåt av regionföreningarna och HSB Riksförbund.

Digitaliseringsresan fortsätter och utvecklingen av tjänster går mot mer rådgivning och kompetenskrävande arbetsuppgifter vilket gör att vi arbetar med omställning av våra arbetssätt i takt med digitaliseringen.

Vi implementerar nya digitala tjänster i Mitt HSB. Under 2025 kommer flera digitala tjänster att levereras enligt plan.

De gemensamma träffar i form av nätverksträffar, informationsträffar och ägarträffar som vi genomför är väldigt uppskattade av er förtroendevalda och vi ser dom som mycket viktiga.

HSB Kristinehamn har inte arbetat vidare med att undersöka möjligheterna till nyproduktion av bostäder. Detta med anledning av marknadsläget.

Sammanfattningsvis kan vi konstatera att HSB Kristinehamn är en mycket stabil organisation som arbetar med att anpassa verksamheten till efterfrågan och fortsätter att erbjuda kvalitativa tjänster. Vi har för avsikt att fortsätta vara det självklara valet som samarbetspartner när det gäller fastighetsförvaltning. Vårt starka varumärke och goda rykte skapar bra förutsättningar för att lyckas med detta.



FEM ÅR I SAMMADRAG

Nyckeltal		2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	Tkr	28 845	28 100	32 814	34 614	33 134
Rörelseresultat	Tkr	-1 175	-1 269	-813	528	946
Resultat efter finansiella poster	Tkr	-2 231	-2 366	-1 383	99	499
Balansomslutning (inklusive inlåning)	Tkr	43 261	47 097	51 445	54 177	54 033
Balansomslutning (exklusive inlåning)	Tkr	43 261	47 097	51 445	54 177	54 033
Eget kapital	Tkr	12 863	15 093	17 446	18 743	18 578
Soliditet	%	61	61	62	62	61
Likviditet	%	75	96	122	153	160
Avkastning på eget kapital		-17,4%	-15,7%	-7,9%	0,5%	2,7%

Soliditet

En analys som syftar till att bedöma den långsiktiga betalningsförmågan

Beräkning: (Eget kapital enl. balansräkningen + - ev. övervärden eller undervärden) / (Balansomslutning + - ev. övervärden eller undervärden - likvida medel) x 100

Likviditet

En analys som syftar till att bedöma den kortsiktiga betalningsförmågan

Beräkning: Omsättningstillgångar/kortfristiga skulder exklusive skulder till kreditinstitut x 100

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital

Förändring av eget kapital

	Andels- kapital	Uppskriv- ningsfond	Reserv- fond	Bal. vinst	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	1 305	4 600	1 120	10 437	-2 369
Minskning av andelskapital	-20				
Resultatdisposition				-2 369	2 369
Årets resultat					-2 210
Belopp vid årets utgång	1 285	4 600	1 120	8 068	-2 210

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till föreningsstämmans förfogande står följande vinstmedel i föreningen:

Balanserad vinst	8 067 913
Årets resultat	<u>-2 210 263</u>
Summa	5 857 650

Styrelsen föreslår ingen avsättning till reservfonden och att 5 857 650 kr överförs i ny räkning.

Resultat av föreningens verksamhet under året samt dess ställning vid årets utgång framgår av -följande resultat- och balansräkning.



RESULTATRÄKNING (tkr)

		2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
	<i>Not</i>		
Nettoomsättning	2	24 845	28 100
Övriga rörelseintäkter		519	1 154
Fastighetskostnader		-3 540	-3 623
Kostnader för sålda varor och tjänster	3	-18 363	-21 797
Bruttoresultat		3 461	3 834
Central administration och marknadsföring	3	-4 636	-5 103
Rörelseresultat		-1 175	-1 269
Övriga ränteintäkter och liknande poster		167	238
Övriga räntekostnader och liknande poster		-1 223	-1 335
Resultat efter finansiella poster		-2 231	-2 366
Skatt på årets resultat		21	-3
ÅRETS RESULTAT		-2 210	-2 369



BALANSRÄKNING (tkr)

		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	<i>Not</i>		
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Programutveckling	4	1 382	1 847
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	29 561	30 480
Inventarier	5	69	121
Installationer	5	185	195
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier och andelar i intresseföretag	6	5 870	5 870
Uppskjuten skattefordran	7	738	729
Summa anläggningstillgångar		37 805	39 242
Omsättningstillgångar			
Varulager	8	174	159
Kortfristiga fordringar			
Hyses- och kundfordringar		2 010	3 164
Övrig kortfristig fordran		1 315	697
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	488	1 119
Kassa och Bank		<u>1 469</u>	<u>2 717</u>
Summa omsättningstillgångar		5 456	7 855
SUMMA TILLGÅNGAR		43 261	47 097



BALANSRÄKNING (tkr)

		2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
	<i>Not</i>		
Bundet eget kapital			
Andelskapital		1 285	1 305
Reservfond		1 120	1 120
Uppskrivningsfond		<u>4 600</u>	<u>4 600</u>
		7 005	7 025
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		8 068	10 437
Årets resultat		<u>-2 210</u>	<u>-2 369</u>
		5 858	8 068
Summa eget kapital		12 863	15 093
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	<u>5 730</u>	<u>0</u>
Summa Långfristiga skulder		5 730	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	10	17 371	23 820
Leverantörsskulder		910	2 266
Övriga kortfristiga skulder		1 521	1 318
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	<u>4 866</u>	<u>4 601</u>
Summa kortfristiga skulder		24 668	32 004
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		43 261	47 097



NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Företagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Bostads- och kontorsbyggnader	
Stommar, innerväggar och grund	80-100 år
Fasader, yttertak, fönster	40- 50 år
Hissar och ledningssystem	20- 40 år
Övrigt	20- 50 år
Byggnadsinventarier	20 år
Maskiner och inventarier	5 år

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Programutveckling	5 år
-------------------	------

Inga låneutgifter aktiveras.



NOTER

Nedskrivningar av icke finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Nedskrivningar av finansiella tillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. Om nedskrivning av aktier sker fastställs nedskrivningsbeloppet som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna periodiseras linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när HSB Kristinehamns ekonomisk förening blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av aktier i intressebolag och andelar i intresseförening. Innehaven innehåses på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av avkastande tillgångar som är föremål för innehav i mer än ett år. Tillgångar ingående i posten och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas tillgångarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.



NOTER

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Not 2	Nettoomsättningens fördelning per rörelsegren	2024	2023
	Egna fastigheter	6 075	6 059
	Administrativ förvaltning	5 031	4 782
	Teknisk förvaltning	12 922	16 418
	Medlemsavgifter	<u>817</u>	<u>841</u>
	Totalt	24 845	28 100
Not 3	Personal	2024	2023
	Löner, ersättningar sociala avgifter och pensionskostnader		
	Löner och ersättningar till styrelse och VD	1 106	1 126
	Löner och ersättningar till övriga anställda	<u>7 477</u>	<u>8 357</u>
		8 583	9 484
	Sociala kostnader enligt lag och avtal till styrelse och VD	426	452
	Sociala kostnader enligt lag och avtal till övriga anställda	<u>2 443</u>	<u>3 026</u>
		2 869	3 478
	Pensionskostnader för styrelsen och VD	325	405
	Pensionskostnader för övriga anställda	<u>630</u>	<u>1 719</u>
		955	2 125
	Totalt	12 407	15 087
	Styrelseledamöter och ledande befattningshavare		
	Antal styrelseledamöter på balansdagen		
	Kvinnor	2	2
	Män	<u>7</u>	<u>7</u>
	Totalt	9	9
	Antal verkställande direktörer och ledande befattningshavare		
	Män	1	1
	Totalt	<u>10</u>	<u>10</u>
	Föreningen har 16 anställda varav 6 kvinnor (föreg. år 24 anställda varav 7 kvinnor). VD har enligt avtal rätt till 12 månadslöner vid uppsägning från föreningens sida.		
	Ansvarsförbindelser, garantibelopp Fastigo	160	189



NOTER

Not 4	Immateriella anläggningstillgångar	2024	2023
	Balanserade kostnader för programutveckling		
	Ingående anskaffningsvärden	4 523	3 337
	Årets anskaffning	0	1 288
	Årets utrangeringar och försäljningar	0	-102
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 523	4 523
	Ingående avskrivningar	-2 676	-2 373
	Årets avskrivningar	-465	-303
	Årets utrangeringar och försäljningar	0	0
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 141	-2 676
	Pågående anskaffning	0	0
	Utgående restvärde enligt plan	1 382	1 847
Not 5	Materiella anläggningstillgångar	2024	2023
	Byggnader och mark		
	Ingående anskaffningsvärden	48 494	48 494
	Årets anskaffningar	0	0
	Årets utrangeringar och försäljningar	0	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	48 494	48 494
	Ingående avskrivningar	-18 015	-16 885
	Årets avskrivningar	-919	-1 129
	Årets utrangeringar och försäljningar	0	0
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 933	-18 015
	Ingående uppskrivningar	4 600	4 600
	Årets uppskrivningar	0	0
	Årets avskrivning på uppskrivet belopp	<u>0</u>	<u>0</u>
	Utgående ackumulerade uppskrivningar	4 600	4 600
	Ingående nedskrivningar	-4 600	-4 600
	Årets nedskrivningar	<u>0</u>	<u>0</u>
	Utgående ackumulerade nedskrivningar	-4 600	-4 600
	Utgående restvärde enligt plan	29 561	30 480
	Taxeringsvärde byggnader	32 126	32 126
	Taxeringsvärde mark	9 358	9 358
	Bokfört värde byggnader	22 035	22 954
	Bokfört värde mark	7 526	7 526
	Marknadsvärde byggnader och mark i Sverige	61 300	61 300
	Marknadsvärdering är gjord av extern part 2018.		



NOTER

Maskiner, inventarier och bilar	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde:	1 395	2 196
Inköp	0	1 314
Årets uttrangeringar och försäljningar	-16	-2 115
Utgående anskaffningsvärde	1 380	1 395
Ingående avskrivningar	-1 275	-2 041
Årets avskrivningar	-38	-57
Årets uttrangeringar och försäljningar	2	823
Utgående ack avskrivningar	-1 311	-1 275
Utgående planenligt restvärde	69	121

Installationer	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde:	231	231
Inköp	0	0
Omklassificering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	231	231
Ingående avskrivningar	-35	-25
Årets avskrivningar	-11	-11
Omklassificering	0	0
Utgående ack avskrivningar	-46	-35
Utgående planenligt restvärde	185	195

Not 6	Utgående planenligt restvärde		
	Aktier och andelar i intresseföretag	2024	2023
	Andelar i HSB Riksförbund	5 532	5 532
	Andelar i HSB Solpark ek förening	339	339
	Redovisat värde	5 870	5 870

Aktier och andelar i intresseföretag

Intresseföretag/org nr/säte	Aktier/ andelar	Antal i %	Bokf. värde 2024	Bokf. värde 2023
HSB Riksförbund ek. för, 769606-4760, Sthlm	110	635	5 532	5 532

Intresseföretag/org nr/säte	Årets res. 2024	Eget kap. 2024
HSB Riksförbund ek. för, 769606-4760, Sthlm	3 122	2 127 357

Intresseföretag/org nr/säte	Aktier/ andelar	Antal i %	Bokf. värde 2024	Bokf. värde 2023
HSB Solpark ek. för, 769638-9399, Nyköping	1	590	339	339



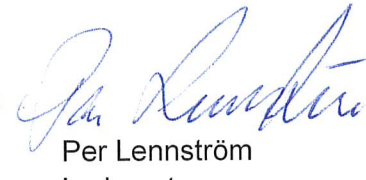
NOTER

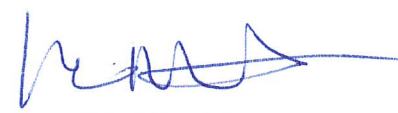
Not 7	Uppskjuten skattefordran	2024	2023
	Uppskjuten skattefordran	738	729
	Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader fastigheter		
Not 8	Varulager	2024	2023
	Varulager HSB Service	174	159
Not 9	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024	2023
	Upplupna intäkter	61	422
	Förutbetalda kostnader	<u>344</u>	<u>697</u>
	Summa	488	1 119
Not 10	Skulder till kreditinstitut	2024	2023
	Amortering nästa år	708	1 160
	Kortfristig del exkl amortering 1 år	16 663	22 660
	Summa kortfristig del	17 371	23 820
	Långfristig skuld exkl kortfristig del	5 730	0
	Summa skulder till kreditinstitut	23 101	23 820
	Om fem år, vid bibehållen kredit, beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 19 561 tkr.		
	Panter och därmed jämförbara säkerheter som ställts upp för egna skulder	2024	2023
	Fastighetsinteckningar	34 775	34 775
	Företagsinteckningar	500	500
Not 11	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024	2023
	Upplupna driftskostnader	583	189
	Upplupna löne- och lönebikostnader	3 259	3 348
	Upplupna räntor	63	63
	Förutbetalda intäkter	<u>961</u>	<u>1 001</u>
	Summa	4 866	4 601
Not 12	Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång		
	Fastigheten Tvillingarna 17 har avyttrats i februari 2025, köpeskilling 10 250 tkr.		

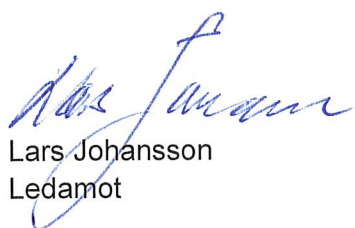
Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 2025-05-12 för fastställelse.

Kristinehamn 2025-03-17


Jan Engblom
Ordförande


Per Lennström
Ledamot


Lars-Eric Näsström
Ledamot


Lars Johansson
Ledamot


Lennart Persson
Ledamot


Bo Pettersson
Ledamot


Anette Engström
Ledamot


Tony Karlsson
Personalrepresentant


Charlotte Eriksson
Personalrepresentant


Kenth Johansson
VD

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning har avgetts 2025-03-27



Rebecca Johnsson
Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB

Av HSB Riksförbund
utsedd revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i HSB Kristinehamn ekonomisk förening, org.nr 773600-0410

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Kristinehamn ekonomisk förening för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 3–15. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HSB Kristinehamn ekonomisk förening för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar behandlar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att föreningens bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda



ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Karlstad 2025- 03-27
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rebecca Johnsson', written over a horizontal line.

Rebecca Johnsson
Auktoriserad revisor

HSB KRISTINEHAMN

37

Bostadsrättsföreningar

2 674

Medlemmar



ATT BOSPARA KAN GE FÖRTUR

Intresset för HSBs bostparande ökar. Det kan ge förtur till nybyggda bostadsrätter och hyresrätter i hela landet.



NKI 82

NKI står för Nöjd Kund Index, en hundragradig skala för kundnöjdhet bland våra kunder.

Mätningen görs varje år och innefattar all kontakt kunderna har med HSB Kristinehamn.

Utfall 75-85 anses mycket bra.

DIGITALA UTVECKLINGEN FORTSÄTTER

Steg för steg fortsätter den digitala utvecklingen, som ska underlätta för oss alla. Du kan se alla tjänster vi erbjuder på Mitt HSB.

**TILLSAMMANS
BYGGER VI
DET GODA BOENDET!**



HSB – där möjligheterna bor