



HSB – där möjligheterna bor

# ATTESTRÄTT OCH BEHÖRIGHETER TILL WEBBFAKTURA

ALLA MED ATTESTRÄTT OCH BEHÖRIGHET SKA ANGES. ANMÄLAN ERSÄTTER TIDIGARE BLANKETT

Bostadsrättsförening \_\_\_\_\_

Förenings nr. \_\_\_\_\_

Organisations nr. \_\_\_\_\_

Namn	Personnummer	Attest -rätt	Endast Granska	Endast kontera	Endast arkiv

## Identitetskontroll

Enligt Finansinspektionens regler behöver HSB även göra en identitetskontroll av de som har attesträtt.

## Hantering genom HSB-ledamoten

Vid föreningens konstituering eller vid annat möte kan ni be HSB-ledamoten dokumentera de attestberättigade genom att dessa personer uppvisar godkända ID-handlingar.

## Egen hantering

De utsedda attestberättigade i föreningen kopierar godkänd ID-handling, skriver under kopian som ska vidimeras av två personer. Den vidimerade och underskrivna handlingen ska skickas i original till HSB.

Blanketterna finns på HSB Portalen under ”Mallar och Blanketter”

## Attestregler (enligt styrelsebeslut)

- Fakturor ska attesteras av en person med attesträtt
- Fakturor ska attesteras av två personer med attesträtt
- \_\_\_\_\_ kr – beloppsgräns, fakturor över detta belopp ska attesteras av två personer med attesträtt.

## Övriga upplysningar till Fakturaservice

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Uppgiftslämnare

Namn \_\_\_\_\_

Ort och datum \_\_\_\_\_