

Checklista vid tillträde till föreningslokalen

- ☐ Kontrollera att föreningslokalen är städad vid tillträde, om inte meddela Styrelsen omgående
- ☐ Gå igenom och kontrollera lokalens möblering efter bilderna på dörren. Om något saknas meddela Styrelsen omgående
- ☐ Gå igenom och kontrollera inventeringslistan i köket som listar allt som ska finnas i köket. Om något saknas meddela Styrelsen omgående
- ☐ Om anmälan av saknade föremål anmäls efter avslutad bokning finns risk att hyrestagaren får ta kostnaden för detta
- ☐ Föreningen bistår med rengöringsmedel och städartiklar så som sopborste, mopp, disktrasor, diskborste, diskmedel, handduk, toalettpapper mm. Om något är slut meddela Styrelsen omgående

VID FRÅGOR ELLER ANMÄRKNINGAR, KONTAKTA STYRELSEN PÅ
BRF.RONDELLEN@HOTMAIL.COM

Checklista efter din vistelse i föreningslokalen

- ☐ Lokalen ska återställas till ursprunglig möblering efter bild på dörren
- ☐ Samtliga köksredskap, så som exempelvis tallrikar, glas och bestick mm, diskas efter användning, torkas och ställs tillbaka in i skåpen på sin plats
- ☐ Mikrovågsugnen ska rengöras.
- ☐ Golv ska borstas/dammsugas samt våttorkas
- ☐ Samtliga bord och ytor ska torkas av
- ☐ Städning av toalett genomförs. Detta inkluderar toalettstol, handfat, golv och spegel som ska lämnas rengjorda.
- ☐ Sortera och släng alla sopor på rätt plats. Sopor tas med från lokalen och sorteras och slängs enligt gällande regler i sopnedkastet i din egen port eller vid anvisad plats vid återvinningsstationen.
- ☐ Samtliga lampor ska släckas
- ☐ Föreningslokalens alla dörrar och fönster ska lämnas stängda vid lämning
- ☐ **Utrym föreningslokalen före 22.00 (Ett larm kopplat till Securitas aktiveras vid rörelse efter 22.00)**