

VANLIGA FRÅGOR



OM STYRELSENS BOKSLUTSARBETE

**HSB STOCKHOLM
EKONOMI & ANALYS**

INLÄMNING AV FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE, PROTOKOLL OCH KASSAINTYG

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen kompletterar den information som lämnas i årsredovisningens sifferdel. HSB har i år tagit fram en mall för hur förvaltningsberättelsen ska skrivas. I och med de nya regelverken K2 och K3 är förvaltningsberättelsens utformning mer styrd än tidigare. Mall finns på HSB-Portalen.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla 5 givna rubriker samt tre nyckeltal.

De fasta rubrikerna är:

- Verksamheten
- Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret
- Medlemsinformation
- Flerårsöversikt
- Förslag till resultatdisposition

Nyckeltalen som måste vara med är:

- Nettoomsättningen
- Resultat efter finansiella poster
- Soliditet

Vilka protokoll ska vi lämna till revisorerna

Samtliga protokoll från bokslutsårets styrelsemöten ska lämnas till revisorerna tillsammans med protokoll från föreningsstämman och det konstituerande mötet. Revisorerna vill även se protokoll från möten som hållits efter bokslutsårets slut fram till granskningsdagen. Alla protokoll ska vara underskrivna. Det går bra att maila in digitala protokoll till granskning om dessa är inskannade original.

Vad ska ett kassaintyg innehålla?

Kassaintyget anger behållningen av föreningens handkassa per bokslutsdagen och skrivs under av föreningens kassör. Kassaintyget lämnas till slutgranskning tillsammans med styrelseprotokollen.

UNDERSKRIFT AV BOKSLUTET

Vilka skriver under bokslutet?

Styrelsens ordinarie ledamöter skriver under bokslutet i enlighet med det senaste registreringsbeviset. Föreningsvald revisor skriver under både bokslutet och revisionsberättelsen.

Där föreningar har BoRevision som revisionsfirma skriver ordförande även under sidan om styrelsens uttalande. Sidan går inte till tryck.

Hur gör man med underskrift av bokslut om ordinarie ledamot avgått under året?

Om ordinarie ledamot har avgått under året och suppleant inträtt i ordinaries ställe skriver suppleanten under bokslutet. Bytet måste dock vara beslutat och protokollfört på styrelsemöte. Bytet ska även anges i förvaltningsberättelsen. Om en ordinarie ledamot har avgått under året utan att ersättas av suppleant, ska även detta förtydligas i förvaltningsberättelsen.

KALLELSE TILL STÄMMA OCH UTDELNING AV ÅRSREDOVISNING

När måste vi sätta upp kallelsen till stämman?

Kallelse till föreningsstämma ska gå ut till medlemmarna senast 2 veckor innan ordinarie stämma eller enligt föreningens stadgar. I stadgarna anges också hur kallelsen ska distribueras till medlem. Kallelse sätts vanligtvis upp på synlig plats i föreningens fastighet, men kan också gå ut till medlem via hemsida och e-post.

När måste årsredovisningen senast delas ut till medlemmarna?

Årsredovisningen kan delas ut vid senare tidpunkt än kallelsen, men måste finnas tillgänglig för medlemmarna senast 1 vecka innan stämman. Stadgarna reglerar hur årsredovisningen ska distribueras till medlemmarna.

När måste motioner senast lämnas in till styrelsen för att dessa ska behandlas på stämman?

Föreningens stadgar anger tidpunkt när en motion måste vara styrelsen tillhanda för att behandlas på stämman.

UNDERHÅLLSFOND, FONDAVSÄTTNING OCH AVSKRIVNINGAR

Vad är en yttre fond eller underhållsfond?

Den yttre fonden eller underhållsfonden är en resultatreservation för framtida planerade underhållskostnader och består således inte av pengar. Underhållsfonden utgör en del av föreningens egna kapital.

Kan man sätta av en annan summa till underhållsfonden än vad underhållsplanen anger?

Föreningen kan göra en extra avsättning till underhållsfonden utöver den avsättning som underhållsplanen anger.

Varför gör man avskrivningar?

Föreningens byggnader, ombyggnader, maskiner och inventarier redovisas som materiella tillgångar och har en begränsad livslängd. Varje år skrivs därför värdet ned på dessa tillgångar, dvs. avskrivningar, och blir en kostnad i resultaträkningen. Genom att göra avskrivningar fördelas kostnaden för en investering över tid.

Vad är K2 och K3?

K2 och K3 är ett nytt regelverk för redovisning som gäller från och med 2014-01-01. De nya reglerna påverkar föreningens avskrivningar.

I K3 ska i princip alla investeringar och ombyggnationer av betydande värde aktiveras och skrivas av. Dock finns det undantag att investeringar och ombyggnationer upp till cirka 10 % av omsättningen kan redovisas som underhåll och således gå mot fonden för yttre underhåll. I K2 kostnadsförs investeringen direkt.

I vissa föreningar medför de nya reglerna resultatmässiga underskott på grund av högre avskrivningskostnader. För dessa föreningar är det nödvändigt att uppdatera föreningens stadgar.

ÅRETS RESULTAT OCH RESULTATDISPOSITION

Är årets resultat samma som årets förändring av kassan?

Det är skillnad mellan resultat och kassa. I resultaträkningen resulterar årets intäkter och kostnader antingen i ett överskott eller underskott, dvs. årets resultat, som sedan summeras till föreningens samlade resultat (balanserat resultat). Årets resultat visar däremot inte hur mycket pengar som föreningen vunnit eller förlorat under året. Som exempel är avskrivningarna i resultaträkningen ingen betalning av pengar. Det är istället i kassaflödesanalysen som kassans förändring redovisas. I kassaflödesanalysen visas betalning av årets amorteringar och investeringar.

Vad är en resultatdisposition?

I årsredovisningens förvaltningsberättelse lämnar styrelsen ett förslag på hur årets resultat ska disponeras, dvs. en resultatdisposition, som fastställs på föreningsstämman. I dispositionen summeras årets resultat till föreningens samlade resultat (balanserat resultat). Dispositionen summerar även skillnaden mellan fondavsättningen och årets faktiska underhållskostnad till det balanserade resultatet. Dispositionen visar slutligen föreningens nya balanserade resultat efter årets förändringar.

I det fall föreningen har antagit HSB normalstadgar 2011 version 4 är det styrelsen som beslutar om avsättning och ianspråktagande av yttre fonden. Det är emellertid föreningsstämman som beslutar om resultatdispositionen.