

	Styrelsemöte HSB Brf. Entitan i Stockholm
	Nr 14, 2024-03-05 Kl. 18.00

DAGORDNING

Styrelsemedlem	Funktion/ansvar	Närvaro
Jonas Ericson	Ordförande	
Stina Ålander	Sekreterare	
Göran Bäckström	Ekonomiansvarig	
Maria Franzén	Fastighetsansvarig	
Oskar Kindberg	Ledamot	
Mariama Sy	Adjungerad	
Sanna Hägglund	Fastighetsförvaltare	Ej närvarande

1. Inledning

- 1.1. Mötets öppnande
- 1.2. Fastställande av dagordning.
- 1.3. Val av justerare. Oskar valdes.
- 1.4. Föregående protokoll.Läggs till handlingarna.Ska skrivas under.
- 1.5. Beslut via e-post sedan föregående styrelsemöte. Inga sådana beslut.

2. Ärenden på HSB portalen/Förvaltningsrapporten

- 2.1. Förvaltningsrapport på portalen/ärenden. Köksrenovering på Hövdingagatan 7 . Styrelsen godkänner renoveringen.
- 2.2. Genomgång av underhållsplan respektive Avtals-/kontraktörslista . Maria ska påminna Sanna om att sätta upp en tid för genomgång. Mötet ska ske digitalt så fler kan delta.
- 2.3. Fuktskador – kostnader, ev regress.
 - 2.3.1. Blommensbergsv. 155. Alla fakturor har inte kommit. Vi avvaktar med beslut.
 - 2.3.2. Blommensbergsv 147. Totalkostnaden för mätning och torkning är 25.000 kr Jonas kontaktar HSB om att regressa.
- 2.4. Brandsyn - offerter. Protokollet ligger på driven. Göran skickar det till Energibevakning. Belysningen i källaren är inte godkänd på grund av att batteridrivna nödbelysning saknas.
- 2.5. Övriga frågor till förvaltare. Vi hade inga.
- 2.6. OVK. Lägenheterna 158 och 215 är fortfarande kvar. Jonas kontaktar Sanna.

3. Nya medlemmar, andrahandsuthyrningar .

- 3.1. Överlåtelse. Lägenhet 218, tillträde 240508. Styrelsen godkänner överlåtelsen.
 - 3.1.1. Tvättmaskin i köket på lägenhet 87. Vi godkänner överlåtelsen när tvättmaskinen är urmonterad eftersom förändringen riskerar att häva köpet.
- 3.2. Andrahandsuthyrning
 - 3.2.1. Misstänkt olovlig uthyrning lgh 215 . I enlighet med rekommendationen av HSB:s jurist läggs ärendet ned på grund av brist på bevis om olovlig andrahandsuthyrning. Medlemmen har inte släppt in OVK , vi avvaktar därmed i ärendet.
 - 3.2.2. Misstänkt olovlig uthyrning lgh 135 – Stina har ringt på och pratat med en kvinna som bott i lägenheten till och från under 1 års tid. R. Sandström som äger lägenheten har inte bott i lägenheten. **Beslut.** Vi ber Sanna skriva ett brev till Roger Sandström om olovlig andrahandsuthyrning.

4. Ekonomi

- 4.1. Ekonomisk statusrapport

Avräkningskonto HSB	4 805 306,37 kr
Räntekonto HSB	2 553 453,56 kr
Sparkonto SBAB	643 155,62 kr
- 4.2. Försenade månadsavgifter. Två stycken som är sena Kruberg har två förråd som inte betalats. Stina kontaktar honom.
- 4.3. Fakturor över 100' Fjärrvärmen var på 386 000 kr.
- 4.4. Lokaler
 - 4.4.1. Bar Libertin – isolerfönster. Inget nytt.

5. Styrelsens planering

- 5.1. Avtackning av Klas sker den 12:e mars. Samling 19.00 Lilla Aspudsgat. fortsätter på Fabelbar.
- 5.2. Extrastämma – debriefing. Positiv feedback från medlemmarna, mycket uppskattat. Sammanställningen av ekonomin kan skickas med som bifogad fil till nyhetsbrevet. Genomgång av ekonomin är bra att göra vartannat år
- 5.3. Årsstämma - Årsrapport, praktikaliteter: Årsrapporten är skickad till Hsb. Revisionsrapporten och uttalandebrev fattas än så länge. Vi kan skicka med årsrapporten i nyhetsbrevet. Vi skriver ut den senare och lägger ut den i tvättstugorna. Lokalhyran är betalad, ordförande och sekreterare är vidtalade. Jonas hämtar nyckel till lokalen inför stämman.
- 5.4. Sätta igång skyfallsutredning? Maria skickar lågpunktskartering till Stina som visar den för Trivselträdgårdar vid mötet.
- 5.5. Stiligare nyhetsbrev. Mariama har gjort förslag och vi testar den nya mallen.
- 5.6. Uppdatera webben. Vi uppdaterar hemsidan och meddelar varandra. Göran fördelar sidorna och meddelar per mail.
- 5.7. Driven, e-postlista. Förslag från Göran att vi går över på Onedrive, vi sparar 15 000 per år. One.com är inte bra för att maila nyhetsbrevet då det finns begränsning på antal mottagare, men ingen annan lösning finns just nu.

6. Ärendelista-uppföljning, för information och beslut. 30 min

- 6.1. Bokningssystemet/appen. Nyckelblipparna är beställda men har inte kommit. De måste programmeras av Aspudden Lås. Vi måste upplysa medlemmarna om att de får komma och kvittera ut blipparna personligt. Vi tar några portar i taget.
- 6.2. Grovstädning. Tvättstugor och torkrum är städade och det ser fräscht ut.
- 6.3. Cykelrensning – överlämning från Mariama till nästa styrelse. Mariama ska fråga polisen om vi får säga upp låsen. Många frågor återstår såsom om vi ska bjuda in grannföreningarna, bjuda in Aspuddengruppen, kontakta Cykelmeken. Ska vi ta ut de 100 bästa cyklarna och fråga Energibevakning om vi får ställa ut dem fredagen innan? Prisetiketter? Vi ska ha auktion på gården 240428 eller 240505.
- 6.4. Ny trädgårdsmästare. Trivselträdgårdar har lovat skicka kontrakt vecka 10. Det behövs 2 personer ur styrelsen som är firmatecknare för att skriva på. Stina meddelar när hon fått besked från företaget.
- 6.5. Centrifug Rapport. Installerad och klar.
- 6.6. Odlingslådor Underlag och ev. beslut. Anmälan om man vill ha odlingslådor till sommaren. Birgitta har skickat texten och Stina skriver in i nyhetsbrevet.
- 6.7. Föreningslokalen: kylskåp, städning, **beslut**. Jonas beställer enl. Birgittas förslag ett nytt kylskåp från Electrolux, de hämtar det gamla. Nya städinstruktioner bör sättas upp som klargör vilka skyldigheter man har som gäst. Birgitta och Elin föreslår vilka.
- 6.8. Dörr till förrådet som förstördes vid inbrott. Offert på gång enl. Maria.
- 6.9. Medlemmar med dubbla förråd. I princip har man möjlighet att ha 1 extra, vid kö har vi möjlighet att säga upp avtalet för ytterligare förråd.

7. Nya anmälda ärenden för information och beslut. , 20 min

- 7.1. Matoslukt
- 7.1.1. Blommensbergsvägen 147. Gammalt ärende. Lappar uppsatta sedan tidigare. Ev besök senare av styrelsen.
- 7.1.2. Hövdingagatan 1. Lukt från avlopp och matos, rörmokare och sotare har varit där.
- 7.2. Ljuddämpare på torkrummen **beslut**. Vi var eniga om att installera en ljuddämpare. Jonas tar kontakt med Nina. och tar kontakt med Energibevakning och Hygrotork.
- 7.3. Söndagsöppet på expen - rapport. Bra och trevligt, uppskattat. Konkreta frågor om köksrenoveringen på Hövdingagatan 7. Frågor om störande ljud och om parken. Vi kunde svara på frågorna.
- 7.4. Nyinkomna ärenden på mailen.
- 7.4.1. Svar till Roger Tameh om AirBnB **beslut**. Jonas har skrivit ett svar med motivering av vårt beslut och styrelsen godkände det.

8. Övriga frågor . Protokollet för extrastämman skannas och läggs upp på webben.

9. Punkter till nästa möte.

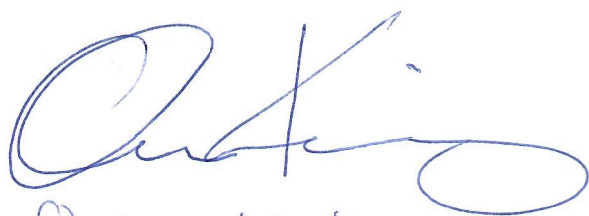
10. Förslag på punkter till Nyhetsbrev: Årsrapporten Grovstädning, Cykelauktion.
nya blippar, förråden och odlingslådorna.

11. Kommande styrelsemöten.

Styrelsemöten, 2/4, 7/5

Ordinarie stämma 30/5

Mötets avslutning. 21.00



Oskar Kindberg
2024-05-07



Sten Ålander