

	Styrelsemöte HSB Brf. Entitan i Stockholm
	Nr 13, 2024-02-06 Kl. 18.00

DAGORDNING

Styrelsemedlem	Funktion/ansvar	Närvaro
Jonas Ericson	Ordförande	
Mariama Sy	Vice Ordförande	Ej närv.
Stina Ålander	Sekreterare	
Göran Bäckström	Ekonomiansvarig	
Maria Franzén	Fastighetsansvarig	
Ellen Kjellström	Suppleant	Ej närv.
Lena Lindborg	HSB-representant	Ej närv.
Sanna Hägglund	Fastighetsförvaltare	
Oskar Kindberg	Adjungerad	

1. Inledning .

Mötets öppnande
Fastställande av dagordning.
Val av justerare. Göran valdes.
Föregående protokoll Justeras efteråt
Beslut via e-post sedan föregående styrelsemöte. Inga beslut har gjorts.

2. Ärenden på HSB portalen/Förvaltningsrapporten

Förvaltningsrapport på portalen/ärenden. Vi har 35 t per år i timbank att förfoga över . Sanna ska redovisa. .
Genomgång av underhållsplan resp. avtals/kontraktörslista . Sanna ska ange tid för Teamsmöte för fortsatt genomgång

Blommensbergsv. 155. Sanna har haft kontakt, medlemmen får stå för kostnaden själv. Hur kan vi vara säkra på att det görs fackmässigt? Vi regressar honom.
Blommensbergsv 147. Fuktskadan. Vi behöver kostnader. Sanna återkommer i veckan.

Brandsyn - offerter. Är beställt, ska ha nycklar, Göran fixar.. Björn går med Eb.

Övriga frågor till förvaltare. Går det att flytta grillplatsen bakom Vapengatan 4-6.?Alternativa grillplatser? Kan vi göra besiktning innan flytt?

3. Nya medlemmar, andrahandsuthyrningar .

Överlåtelse. Vi har två som är redan är godkända.

Andrahandsuthyrning. Inga nya vad vi vet.

Misstänkt olovlig uthyrning lgh 215 Sanna plus jurist ringer på på måndag

Misstänkt olovlig uthyrning lgh ? – Stina, Göran o Sanna ringer på. De har inte gjort detta

4. Ekonomi.

4.1.1

Ekonomisk statusrapport ,

SBAB 643 155,62

HSB avräkningskonto 4 827 785,21

HSB sparkonto 2 553 453,56

17% av budgeten har förbrukats alltså lite över. Ska vi föra över från avräkningskontot till sparkontot? Enl Hsb ska det finnas kapital för 3 mån. utgifter.

4.1.2.

Försenade månadsavgifter . 7 medlemmar försenade, Göran följer upp på söndag.

4.1.3.

Fakturor över 100' Fjärrvärme 360 000 försäkring 138 000

Lokaler

4.1.4.

Bar Libertin – isolerfönster. Punkten uppskjuten till nästa gång.

5. Styrelsens planering .

5.1

Avtackning Klas.Jonas mailar., Mariama har mailat tidigare

5.2

Extrastämma – praktikaliteter. Jonas ordförande, Stina sekreterare.

Samling i expen 18.15. Göran fixar medlemsförteckning. Göran ansvarig för genomgång av ekonomin. Saft och kakor

5.3

Årsstämma - datum, praktikaliteter. 2023 05 30 Korsriddaren bokad Bengt ordf., Birgitta sekr. dessa är vidtalade.

5.4

Möte nya medlemmar 24/1. Mötet var välbesökt, bra organiserat men bilder till texten bör ses över till nästa möte. Medlem föreslog att vi sätter upp laminerade siffror vid kompostkärlen. Göran fixar detta

5.6

Bastuofferten. Ca 500 000 , el, städning, avskrivningstid, golvvärme, avvukning, ej med. Jonas fixar kalkylen för hög och låg beläggning.

5.7

Nyhetsbrev per e-post . Lite bökitgt, men gick hyfsat fort tyckte Göran.

5.8

Söndagsöppet på expen - . Göran och Maria var där, Stina tittade in en stund. 3 medlemmar kom med lite olika ärenden.

5.9

Nytt mappsystem. Google drive dyrt, One drive Göran kollar, gör presentation nästa gång.

6. Ärendelista-uppföljning, för information och beslut.

6.1

Bokningssystemet/appen . Aspudden Lås 4 blippar beställes till alla. De har börjat med datasystemet som har lagts ut på molnet. Alla får komma personligen till expen och byta ut sina nycklar och blippar så småningom,

6.2

Förråd, externer, numrering, uppdatera lista på HSB. Stina kollar kontinuerligt. Jonas vill ha mail från Stina när det är fel.

6.3

Grovstädning .Göran har fått kontakt, tvättstugorna, toaletterna ska grovstädas.

6.4

Cykelrensning – överlämning från Mariama till nästa styrelse

6.5

Ny trädgårdsmästare . Stina gjorde en presentation av # offerter från Trivselträdgårdar, Stockholms Trädgårdstjänst och Veteranpoolen. De två första hade liknande offertar, den sistnämnde har inte med gräsklippning. **Beslut.** Efter en diskussion beslöt styrelsen att välja Trivselträdgårdar under 1 år.

Orsaken var bl a för att de har större vana vid liknande uppdrag, hand om bostadsrättsföreningar, plus att de kunder de har är väldigt nöjda. Den ena har haft företaget i 12 år. Dessutom har medlem med egen trädgårdsmästarutbildning rekommenderat Trivselträdgårdar.

6.6

Centrifug . Jonas tar kontakt .

6.7

Ny detaljplan .De skulle kolla avrinningen.Ärendet är bordlagt.

7. Nya anmälda ärenden för information och beslut.

7.1

Inbrott i källare Blommensbergsv . cykelrummet och bytesrummet. Lampan och dörren fixad av Eb.. Vad kostar ny dörr till Blommensbergsvägen 159 ? Maria. tar reda på detta Vi säger upp averta Göran gör det.

7.2

Balkongdörrar .Fog o fönster

7.3

Balkongsprickor Inget nytt, se föregående protokoll

7.4

Matoslukt Blommensbergsv 147. Eb lagt ut lappar ingen respons från medlemmarna runt omkring., Maria kontaktar medlemmen Zeinab.

7.5.

Misstänkt bortavaro Blommensbergsv 145. Ingen fara. medlemmen sjuk.

8. **Övriga frågor** .Bokcirkeln har utökats med två medlemmar så nu var vi 6 personer. Trevligt. Birgitta lägger ut på vår grupp på Fb om nya boken.

9. **Punkter till nästa möte** .Exergi, offert

10. **Förslag på punkter till Nyhetsbrev:** . Motioner in sl feb. expen öppen bokcirkeln, nyhetsbrevet på nätet.

11. **Kommande styrelsemöten.**

Styrelsemöten, 5/3, 2/4, 7/5

Extrastämma 22/2

Ordinarie stämma 30/5

Mötets avslutning. 21.00

