# Arbetsbeskrivning: Pingisrum och hobbyrum

Här kommer en arbetsbeskrivning för dig som är ansvarig för pingisrummet och hobbyrummet. Då det utgår ersättning för ditt jobb är det extra viktigt att du återkopplar till styrelsen en gång varje månad och ger en kort beskrivning av det aktuella läget.

1. Du ansvarar för information av skyltar och att reglerna följs. Skyltar ska vara hela och rena.
Har du önskemål om ändring på informationsskyltar/blad så kontakta styrelse via email
2. Hobbyrummet: Att städredskap är i bra skick och byt ut om de är utslitna eller trasiga.
3. Pingisrummet: Att pingisraket, pingisbollar och pilar med mera finns och är i bra skick.
4. Rapportera till ansvarig i styrelsen början av varje månad.
5. Input till styrelsen, kan exempelvis vara inköp eller förbättringsförslag.
6. Städning vid behov.