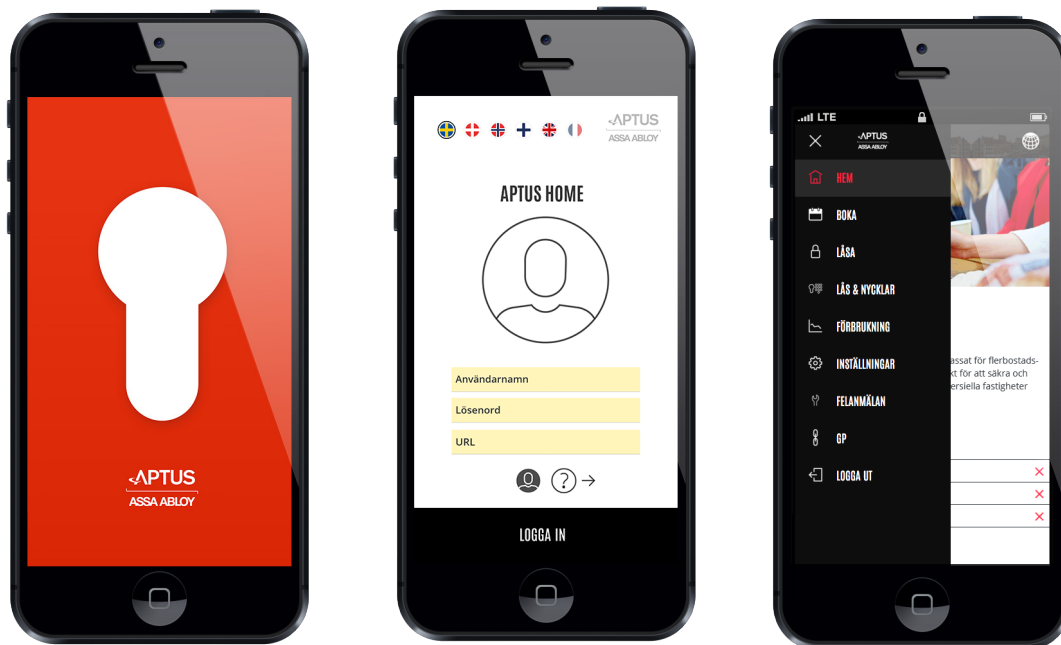




Aptus Elektronik AB • Åkarevägen 1, 435 33 Mölnlycke • www.aptus.se
telefon **växel.** 031 68 97 00
support: support@aptus.se

2 ▶ APTUS HOME

ANVÄNDARMANUAL



Denna användarmanual beskriver appen Aptus Home från Aptus Elektronik AB. Med Appen kan ni administrera alla funktioner för er lägenhet som är kopplade till fastighetens Aptussystem. Beroende på lokal konfiguration kan olika antal moduler vara tillgängliga. Följande moduler beskrivs i denna manual:

1. **Hem:** Startside där aktuell information för fastigheten presenteras.
2. **Boka:** I denna modul kan du boka tvättstugan eller gemensamhetslokalen.
3. **Låsa:** Hantera lås på lägenhetsdörr respektive entrén.
4. **Lås & Nycklar:** Administrera lägenhetens nyckelbrickar och koder.
5. **Förbrukning:** Se förbrukningsdata för er lägenhet i diagramform.
6. **Felanmälan:** När något är trasigt i lägenheten kan felanmälan göras direkt i appen.
7. **Extern länk:** Fastighetsägaren kan ha adderat en eller flera externa länkar till något som är av intresse för de boende.
8. **Logga ut:** Avslutar din session med Aptus Home.

Hämta först Appen

Hämta från App Store eller Google play beroende på vilken typ av smartphone ni använder. Appen läggs in på samma sätt som övriga appar i telefonen.



Öppna Appen

Språk väljes genom att klicka på motsvarande flagga.

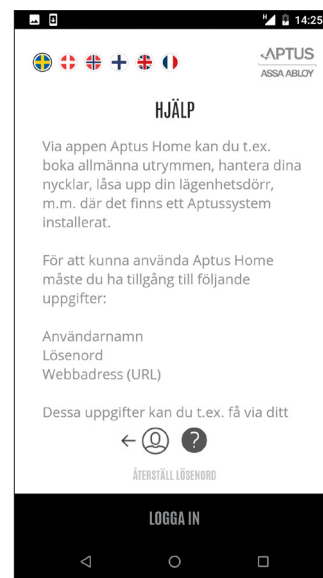
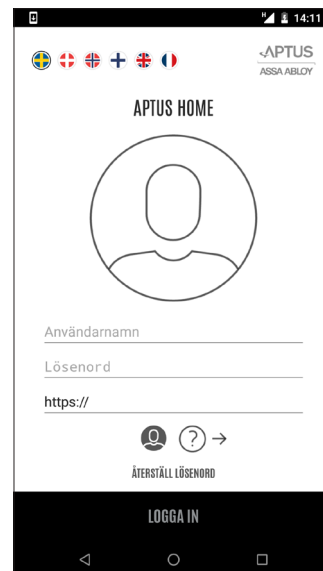
Innan inloggning kan en kort Hjälp-instruktion erhållas genom att klicka på ?.

Växla tillbaka till inloggningsrutan genom att klicka på: 

Mata in ert personliga användarnamn, lösenord respektive anslutningsadress. Klicka på "Logga in".

Har ni glömt erat lösenord? Inga problem, klicka bara på "Återställ lösenord" så kommer ni att få ett instruktionsmail för att komma vidare.

Obs! Om ni inte valt lösenord själva bör ni byta detta i samband med första inloggningen. Detta görs under modulen "Inställningar".



Appen kommer föreslå att aviseringar skall tillåtas. Detta rekommenderas eftersom detta används i samband med påringning från porttelefon. Det går dock att när som helst gå in i telefonens inställningar och ändra på detta.



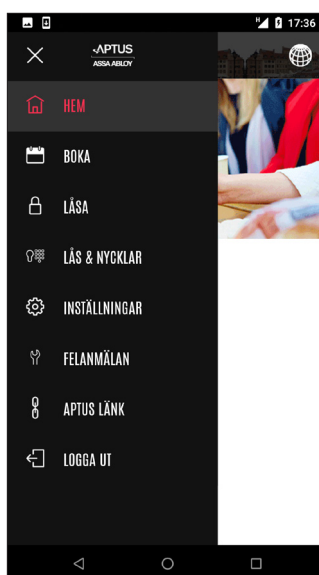
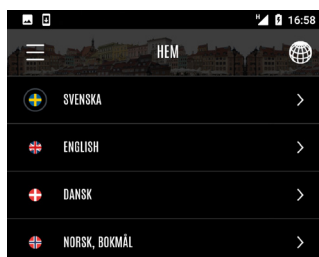
4 ▶ APTUS HOME

Modulen Hem

Modulen Hem finns alltid på plats och detta är också hit man kommer direkt efter en inloggning. Här finns möjligheten att läsa **individuella meddelanden**. Klicka på respektive meddelande för att se innehållet. Efter att meddelandet är läst kan det tas bort genom att klicka på det röda krysset. Det finns också möjlighet att ta del av **generella artiklar** som publicerats för alla boende i denna fastighet.

Vill du **byta språk** i inloggat läge, klicka bara på jordklotet uppe till höger och klicka på önskat språk. Mjukvaran har stöd för Svenska, Engelska, Danska, Norska, Finska och Franska men det är inte säkert att alla dessa språk är tillgängliga i just denna anläggning.

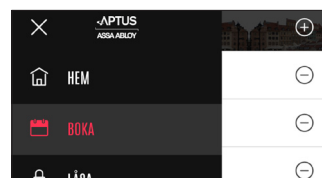
Vill du öppna en av de andra modulerna, klicka på menyknappen uppe till vänster. Klicka på den önskad modul.





Modulen Boka

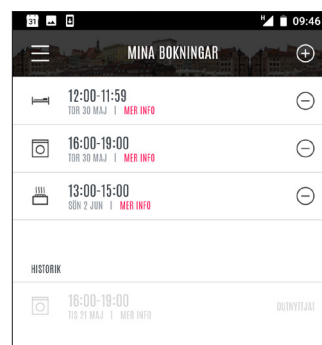
Klicka ner menyn och välj "BOKA".



Grundläget i bokningsmodulen är "Mina Bokningar". Här visas en lista med bokningar samt också historik på redan utnyttjade bokningar.

En ikon visar vad det är för typ av bokning.

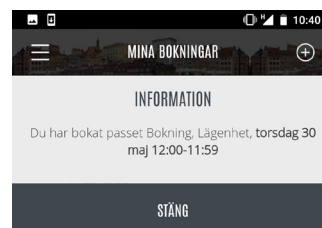
För mer detaljer kring en bokning, klicka på passet så dyker det upp en informationsruta.



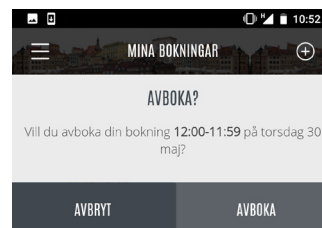
Informationsrutan visar vad du har bokat samt när.

Klicka på "STÄNG" så visas listan "Mina Bokningar" igen.

Vill du göra en **avbokning**, klicka på minus invid passet.

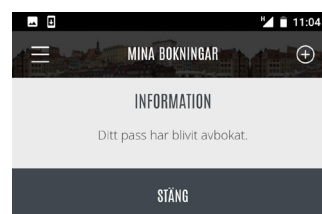


Klicka "Avboka" eller "Avbryt".



När avbokning utförts får du upp en informationsruta.

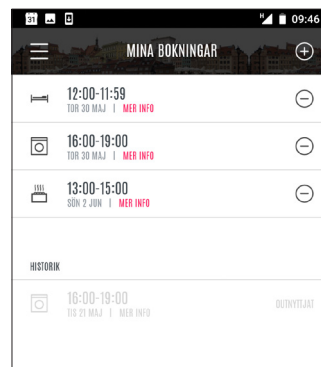
Klicka på "STÄNG" för att återvända till listan "Mina bokningar".



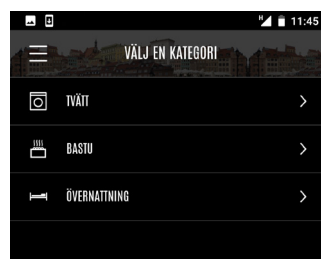


Modulen Boka forts.

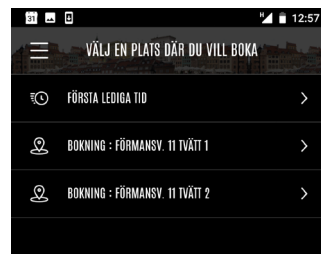
För att lägga in en helt ny bokning, klicka plus-symbolen varvid vyn för att välja kategori visas.



Kategori väljs genom att klicka på motsvarande rad. I exemplet klickar vi på kategorin "Tvätt".



Nästa steg är att välja vilken plats bokningen avser. I exemplet finns det två platser att välja mellan. Dessutom kan valet "Första lediga tid" göras. Först visar vi dock bokning direkt på plats.



Nu visas bokningskalendern för vald plats. Kalendern visar en månad i taget med innevarande vecka överst. Varje dag har en ikon som speglar tillgängligheten på bokningsbara pass för den dagen. Om det i första hand är en morrontid som sökes, välj en dag där stapeln är grön upptill.

Är dagen ifråga helt grå finns det inga bokningsbara pass denna dag.

Har du redan bokningar någon av de visade dagarna indikeras detta med en liten punkt under dagen.

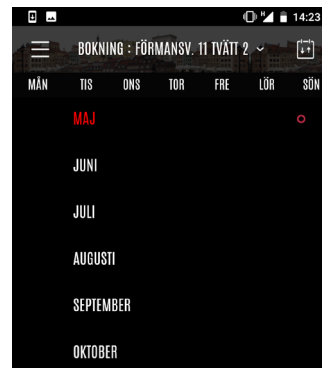
Kalendern kan bläddras månadsvis med dubbel-pilarna i underkant.

Dock, vill du boka många månader fram i tiden klicka på:



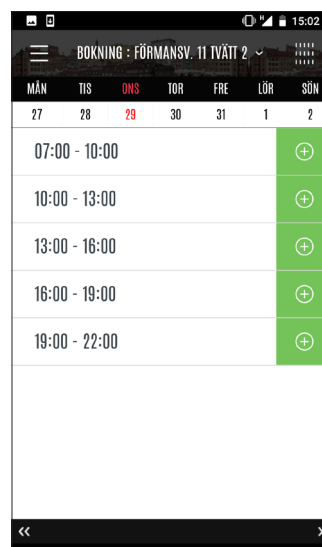
Modulen Boka forts.

Det är möjligt att boka cirka ett år framåt i tiden. Tiden varierar dock och det är vanligt att det finns en begränsning på 40 dagar. Klicka på den månad som önskas så kommer bokningskalendern för denna månad upp. För att göra en bokning: Klicka på en dag i bokningskalendern.



Den valda dagens bokningsbara pass visas nu i lista.

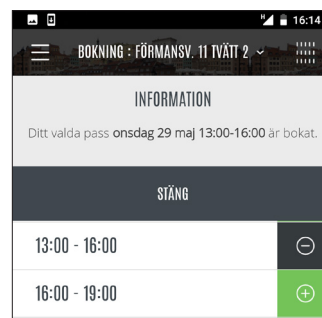
Grönmarkerade pass är bokningsbara. Rödmarkerade är upptagna. Direkt i denna vy går det att byta dag genom att klicka på önskad dag i kolumnhuvud. Det går också att byta vecka genom att klicka på någon av dubbelpilarna i underkant.



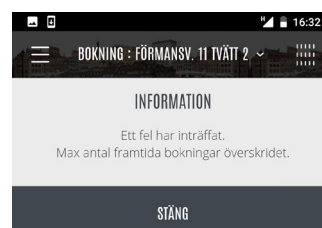
I exemplet väljer vi nu att boka passet 13:00 - 16:00 genom att klicka på plussymbolen.

Info om gjord bokning presenteras. Klicka på "STÄNG".

Notera att raden med det bokade passet nu har ett minustecken på svart botten för att indikera att ytterligare bokningar inte är möjliga. Vill du avboka passet direkt? Klicka i så fall på minustecknet.



Det kan finnas restriktioner avseende hur många framtida bokningar som får lov att göras. Har denna uppnåtts visas ett informationsmeddelande för att informera om att bokningsförsök som då avisas.



Tar dig tillbaka till bokningskalendern.



Användarmanual

ASSA ABLOY
Opening Solutions

WellCom 4707

assaabloy.com

Experience a safer
and more open world



1	WellCom 4707 - Din porttelefon och passerenhhet	3
1.1	Översikt.....	4
1.2	Mottagartelefon	4
1.3	Hur man navigerar i användarmenyn.....	5
2	Använda WellCom	6
2.1	Kontakta en boende, alfabetisk sökning	6
2.2	Hantering av samtal från porttelefonen	7
2.3	Upplåsning av dörren med en elektronisk nyckel	8

1 WellCom 4707 - Din porttelefon och passerenhet

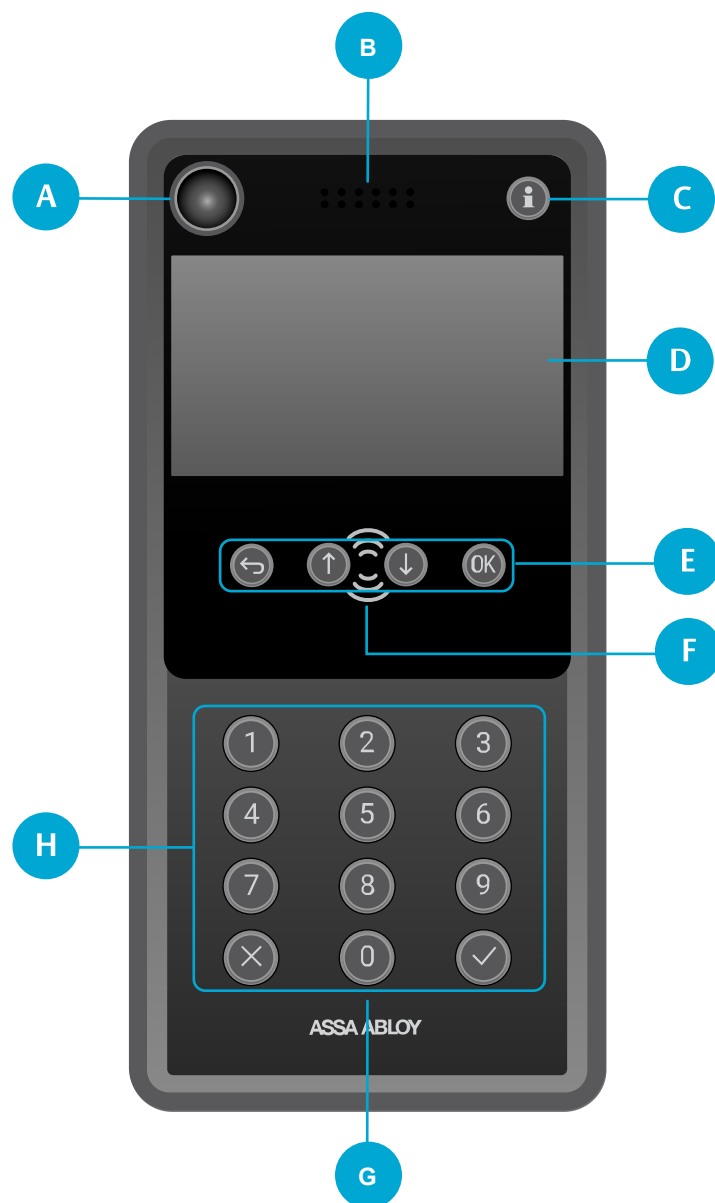
Du hittar WellCom-porttelefonen vid entrédörren. Porttelefonen aktiveras när du kommer i närheten. Du använder WellCom för att låsa upp dörren och dina besökare använder den för att ringa upp dig. För att släppa in en besökare i byggnaden använder du din telefon som meddelar WellCom att låsa upp dörren.

WellCom 4707 är försedd med en kamera. Om denna tjänst är aktiverad kan du använda en mobilapp för att se en bildström från porttelefonen under pågående samtal.

I denna användarmanual beskrivs hur man kan

- Ringa upp en boende från porttelefonen.
- Besvara en uppringning.
- Använda passersystemet.

1.1 Översikt



A	Kameralins
B	Högtalare
C	Information, tryck för ytterligare info
D	Display
E	Navigeringsknappar
F	Nyckelläsare
G	Mikrofon
H	Knappsats

1.2 Mottagartelefon

Mobilappen Aptus Home låter dig se en bildström från WellCom-porttelefonen under pågående samtal. Om din hyresvärd eller fastighetsskötare har aktiverat porttelefonens

kamera får du ett e-postmeddelande med installationsanvisningar och inloggningsuppgifter för Aptus Home. Kontakta din hyresvärd eller fastighetsansvarige om du har några frågor om appen.

WellCom är kompatibel med alla telefoner på det allmänna telefoninätet, oavsett om det är en mobiltelefon, fast telefon eller IP-telefon. Mottagartelefonen måste ha tonvalsfunktion (DTMF). För trådlös IP och fasta telefoner måste denna funktion i vissa fall aktiveras. Se telefonens användarmanual.

1.3 Hur man navigerar i användarmenyn

Använd navigeringsknapparna för att navigera i användarmenyn:

- Använd tillbakaknappen för att gå tillbaka.
- Bläddra med upp-/nedpilarna.
- Använd "OK"-knappen för att välja det markerade alternativet.

I anvisningarna betyder "välj" att man bläddrar till det önskade alternativet och sedan trycker på "OK"-knappen.

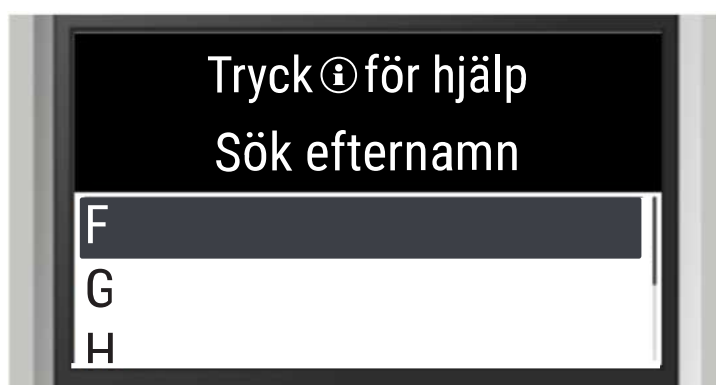
2 Använda WellCom

2.1 Kontakta en boende, alfabetisk sökning

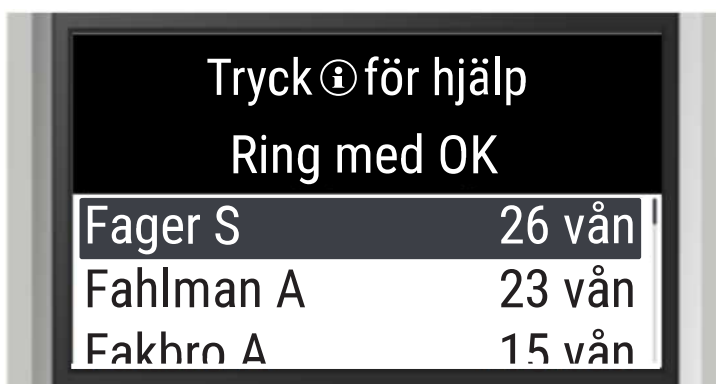
- 1) Välj önskat språk.



- 2) Välj första bokstaven i den boendes efternamn.

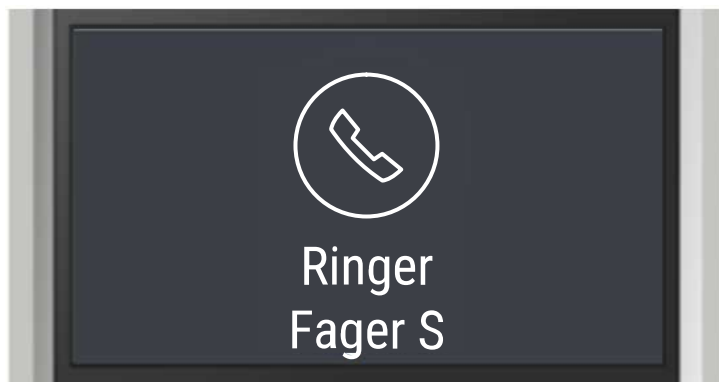


- 3) Välj ett namn.



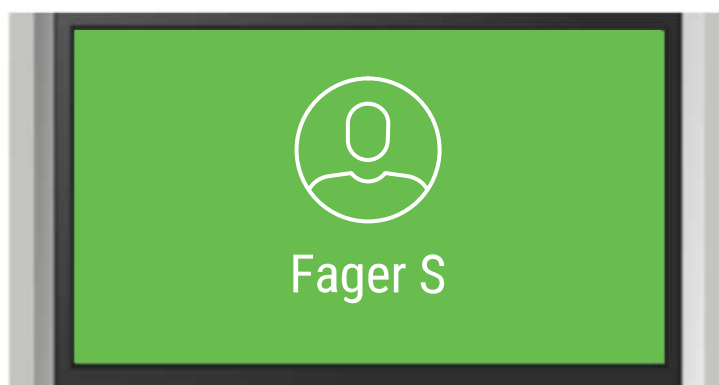
Resultat: Porttelefonen ringer upp.

- 4) Vänta tills den boende svarar.



5) Den boende

- svarar,



- eller svarar inte. Displayen visar språkalternativen på nytt.

6) Tala med den boende.

7) Den boende beviljar eller beviljar inte entré.

- Entré beviljad. Dörren låses upp.



- Entré ej beviljad. Displayen visar språkalternativen på nytt.

2.2 Hantering av samtal från porttelefonen

1) Besvara samtalet.

- 2) I tillämpliga fall: öppna mobilappen Aptus Home för att visa en bildström från porttelefonen.
- 3) Tala med besökaren.
- 4) Bevilja eller bevilja inte entré för besökaren:
 - Bevilja entré: tryck 5 på knappsatsen, eller använd mobilappen Aptus Home.
 - Bevilja inte entré: tryck # på knappsatsen eller lägg på.
- 5) Lägg på.

2.3 Upplåsning av dörren med en elektronisk nyckel

- 1) Håll din elektroniska nyckel framför nyckelläsaren.



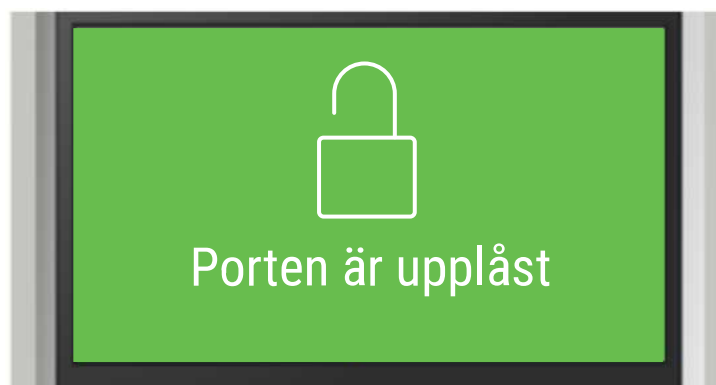
OBS!

Passersystemet kan ibland behöva uppdatera informationen i din nyckel. Uppdateringen äger rum när nyckeln är i närheten av läsaren. Det kan ta ett par sekunder att slutföra processen.

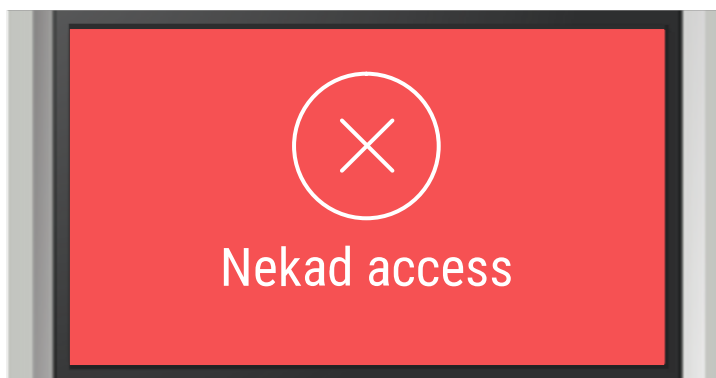
Var uppmärksam på displayen innan du tar bort nyckeln.

Resultat:

- Entrédörren låses upp.



- Entré beviljades inte.





Aptus Home
Verktyg

ÖPPNA

1. Aptus Home

Appen finns att hämta på antingen App Store eller Google play beroende på vilken typ av smartphone som är aktuell.

Denna skall läggas in på samma sätt som övriga appar läggs in i telefonen.

När appen körs igång första gången kommer inställningssidan upp. Den boende börjar med att mata in sitt personliga användarnamn och lösenord samt URL till Aptusportalen, Korrekt URL får du av din BRF eller fastighetsansvarige.
Exempel på URL:

<https://dinurl.aptustotal.se/Aptusportal>



2. Aptus Home

Genom att klicka på jordgloben uppe i det högra hörnet får man fram språkvalet.





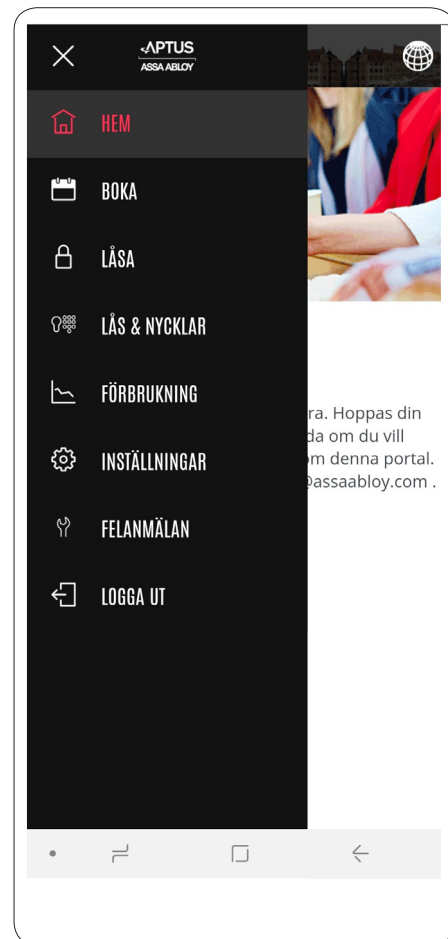
Aptus Home
Verktyg

ÖPPNA

3.

Aptus Home

Klicka på menyknappen uppe i det vänstra hörnet för att få fram menybilden.

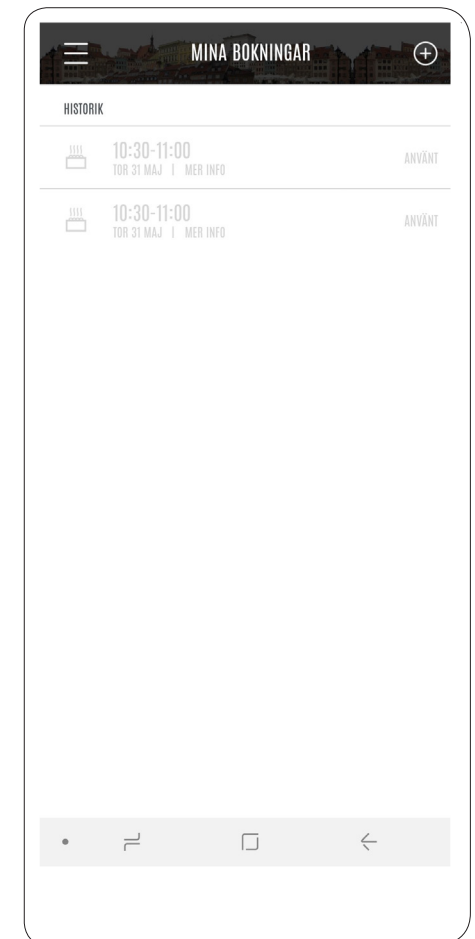


4.

Aptus Home

För att göra en bokning så måste du klicka på Boka, då kommer denna bild fram med din historik.

För att göra en ny bokning klickar du på + symbolen och sedan väljer du vilket objekt du önskar boka.





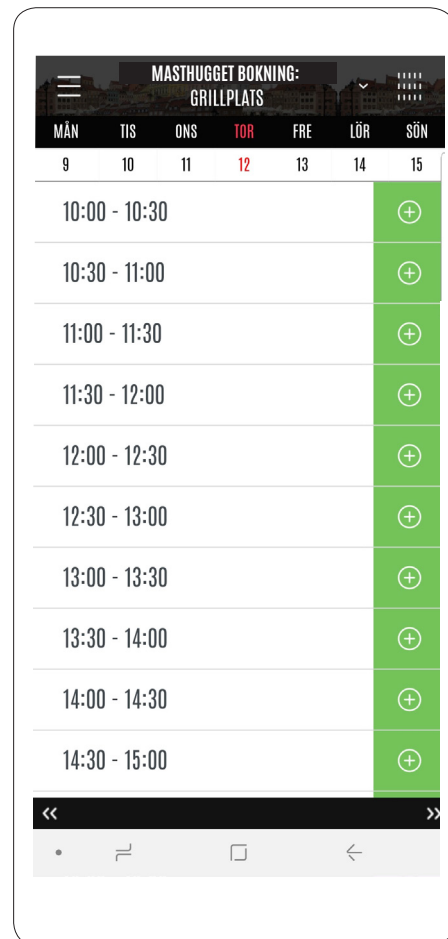
Aptus Home
Verktyg

ÖPPNA

5.

Aptus Home

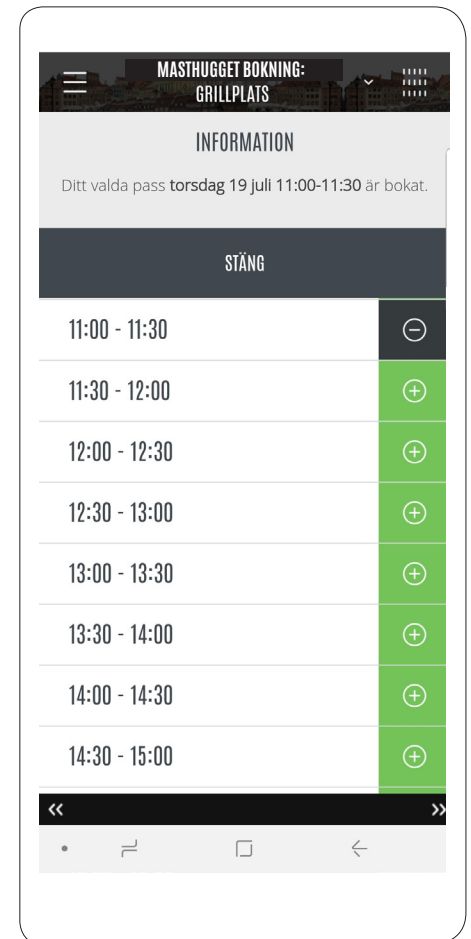
Välj sedan vilken dag i kalenderbilden som visas, välj vilket pass som du vill boka genom att klicka på + symbolen.



6.

Aptus Home

När passet är bokat får du en bokningsbekräftelse.

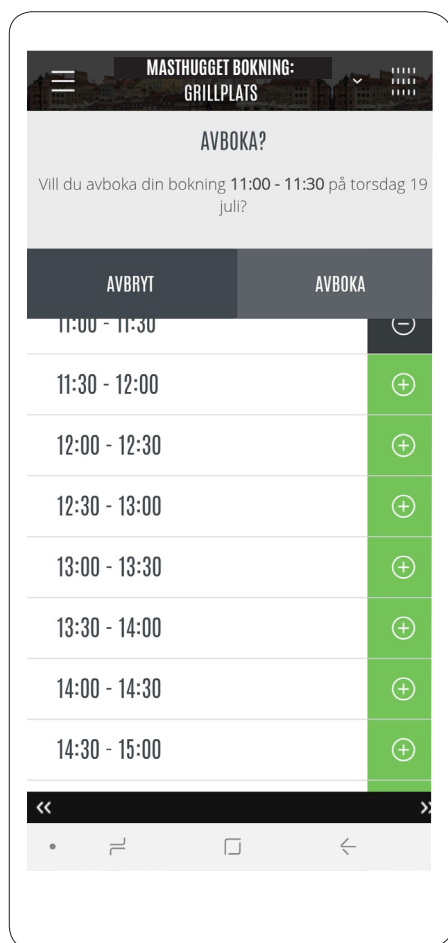




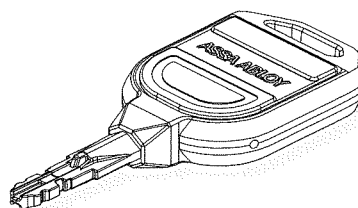
7.

Aptus Home

Vill du avboka ett pass som du har bokat så klickar du på – symbolen, du får då valet att avboka passet eller att återgå genom att klicka på avbryt.



Vid frågor kontakta din fastighetägare.
Mer om aptus hittar du här **aptus.se**



ASSA ABLOY

PULSE KEY Instructions for use

For locks



OK

Green LED

Key accepted, the lock can be opened after the LED goes out.



STOP

Red LED

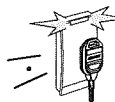
The key is denied, it is unauthorized to access.



No Led indication

Open again.

For readers



OK

Green LED for 5sec and beeb

Key accepted, the lock opens.



STOP

Red LED and long beeb

Key accepted, the key is updated,
(reader does not control door).



STOP

Red LED

The key is denied, it is unauthorized to access.

To ensure proper function of your key, please note following precautions:



Avoid dropping the key.



Keep the key away from dirt and moisture.



Do not use excess force on the key to pull doors open with it.



Avoid exposing the key to excessive heat or coldness.



Incorrect lubrication is harmful for cylinder electronics. Use only ABLOY® oil.

SÄNDA 0895

ANVÄNDARMANUAL



2 ▶

ANVÄNDARMANUAL

SÄNDA 0895

I fastigheten finns ett passersystem från Aptus installerat. Vissa av dörrarna i anläggningen kan låsas upp på bekvämt avstånd med radionyckel Sända 0895. Sända 0895 är avsedd att sitta tillsammans med andra nycklar på en nyckelring.



Öppna knapp 1

Tryck på knappen för att låsa upp en av de fjärrmanövrerade dörrar du har behörighet till.

Öppna knapp 2

Sända 0895 är utrustad med två knappar. Det kan förhålla sig så att du genom att trycka på knapp två kan aktivera andra funktioner än du gör med knapp ett, t.ex. låsa upp en annan dörr.

Lysdiod

Lysdioden blinkar rött när Sända 0895 sänder en öppningkod till passersystemet.

Nyckelring

Fäst Sända 0895 på din nyckelring.

TEKNISKA UPPGIFTER

Läsavstånd

Dey maximala avståndet från Sända 0895 till dörr som skall låsas upp är 60 meter. Avståndet blir i praktiken kortare beroende på var läsaren placerats.

Batterilivslängd

Vid normal användning behöver batterierna bytas tidigast efter 2 år.

Batterityp

Sända 0895 är försedd med 2 st. Litium knappcells-batterier av typen CR1616 3V.

Batteribyte

Om du inte längre kan låsa upp dörren eller kanske måste vara närmare dörren för att låsa upp så är det antagligen dags att byta batte-

rier. Skruva bort stjärnskruven på baksidan, dela bakstycke och framstycke genom att pressa in en tumnagel i skåran vid nedre högra hörnet och låt den glida upp på långsidan. Byt batterierna och montera ihop enheten igen. Var noga med att bakstycke och framstycke blir ordentligt ihoppressade innan skruven dras fast.

Återvinning av batterier

Då produkten är märkt med en överkorsad soptunna kan batterierna ej läggas i hushållssoporna. De skall istället sorteras ut och lämnas till något av de insamlingssystem som finns, t.ex. elkretsen. Genom att lämna in batterierna bidrar du till återvinning.

Hantering och skötsel

Sända 0895 skall tåla ungefär samma hantering som övriga nycklar på din nyckelknippa. Undvik dock att utsätta nyckeln för mekanisk åverkan eller nedsänkning i vatten. Den tål t.ex. att bli tappad i golvet och även en regnskur.

LÄSARE

För att din Sända 0895 skall fungera så måste dörren vara försedd med en läsare av typen Öppna 1805.

Öppna 1805



Det är dock inte säkert att läsaren är installerad så att den är synlig.