



HSB – där möjligheterna bor

FÖRHANDSINFORMATION TILL KUND ENLIGT BETALTJÄNSTLAGEN



I enlighet med lagen (2010:751) om betaltjänster ska HSB Finansstöd AB ("HSB Finansstöd") informera om ett antal förhållanden som gäller betaltjänstverksamheten. Informationen lämnas i punktform nedan.

1. INFORMATION OM BETALTJÄNSTLEVERANTÖREN

Betaltjänsterna tillhandahålls av HSB Finansstöd AB med org. nr 556708–5724. Bolaget har postadress Box 8310, 104 20 Stockholm. HSB Finansstöd bedriver sin verksamhet på Norra Stationsgatan 93A, 104 20 Stockholm. Bolaget bedriver även verksamhet genom anlitande av ett flertal ombud som är registrerade hos Finansinspektionen. Verksamhet bedrivs genom följande ombud.

Ombudets namn

HSB Göteborg ekonomisk förening
HSB Landskrona ekonomisk förening
HSB Malmö ek för
HSB Mellersta Götaland ekonomisk förening
HSB Mälardalarna ekonomisk förening
HSB Mölndal ek. för.
HSB Norra Götaland ek. förening
HSB Norr ekonomisk förening
HSB Stockholm ekonomisk förening

HSB Södermanlands län ek. förening
HSB Södertälje ekonomisk förening
HSB Södertörn ekonomisk förening
HSB Södra Norrland ekonomisk förening
HSB Östergötland ekonomisk förening
HSB Östra ekonomisk förening

HSB Uppsala ekonomisk förening

Ombudets adress

Box 31111, 400 32 Göteborg
Box 19, 261 22 Landskrona
Turning Torso, 211 15 Malmö
Box 628, 551 18 Jönköping
Box 307, 721 07 Västerås
Box 305, 431 24 Mölndal
Box 83, 532 21 Skara
Smedjegatan 9, 972 33 Luleå
Box 1385, Englundavägen 5a,
171 27 Solna
Box 304, 611 26 Nyköping
Box 111, 151 22 Södertälje
Box 1084, 141 22 Huddinge
Box 269, 851 04 Sundsvall
Box 1993, 581 19 Linköping
Södra Promenaden 134,
602 31 Norrköping
HSB Uppsala Box 1103,
751 41 Uppsala

2. TILLSTÅND AV FINANSINSPEKTIONEN

HSB Finansstöd har tillstånd från Finansinspektionen att tillhandahålla betaltjänster enligt lagen (2010:751) om betaltjänster. HSB Finansstöd står därmed under Finansinspektionens tillsyn. Bolaget bedriver även verksamhet genom de ombud som angivits ovan, vilka är registrerade hos Finansinspektionen.

3. BETALTJÄNSTERNAS HUVUDINNEHÅLL

Betaltjänsten ingår som en del av tjänsten administrativ förvaltning. Betaltjänsten innebär i huvudsak att HSB Finansstöd, efter att ha mottagit en attesterad betalningsorder, exempelvis en

faktura, genomför betalningar för kundens räkning med de medel som kunden håller tillgängliga hos något av HSB Finansstöds ombud enligt särskilt avtal.

4. INFORMATION FRÅN KUNDEN FÖR ATT EN BETALNINGSTRANSAKTION SKA KUNNA GENOMFÖRAS

För att en betalningstransaktion ska kunna genomföras ska betalningsordern vara korrekt attesterad. Vidare ska kunden lämna information i betalningsordern enligt de anvisningar som gäller enligt särskilt avtal eller som kunden fått i samband med att betalningsordern lämnas. Generellt gäller dock att kunden alltid måste lämna uppgift om betalningsmottagaren, mottagarens bankkonto- eller gironummer, belopp, betalningsdag, identifikationsnummer på betalningen, F-skattsedel samt vem eller vilka hos kunden som är attestberättigad. Vid betalning av lön och arvode ska uppges betalningsmottagaren, preliminärskatt och personnummer.

5. GODKÄNNANDE AV BETALNINGSTRANSAKTION SAMT ÅTERKALLELSE AV BETALNINGSORDER

Kunden ska godkänna en betalningstransaktion genom digital eller manuell attest i enlighet med kundens attestordning. Återkallelse av godkänd utbetalning ska vara skriftlig och vara berört ombud tillhanda senast kl. 16.00 två bankdagar före betalningsdag².

6. TIDPUNKTEN FÖR MOTTAGANDE AV EN BETALNINGSORDER

Betalningsordern anses mottagen då den är korrekt attesterad av kunden. Om tidpunkten för mottagandet inte är en bankdag ska betalningsordern anses ha tagits emot under nästföljande bankdag.

7. BRYTPUNKTSTID

HSB Finansstöd har rätt att anvisa en tidpunkt då en betalningsorder senast ska mottas av HSB Finansstöd för att denna ska anses vara mottagen under bankdagen (bryttidpunkt).

8. GENOMFÖRANDETID FÖR BETALNINGSTRANSAKTION

En betalningstransaktion genomförs på angiven betalningsdag, dock tidigast andra bankdagen efter att en korrekt attesterad betalningsorder har kommit HSB Finansstöd tillhanda.

9. BEGRÄNSNINGAR I ANVÄNDNINGEN AV BETALNINGSINSTRUMENT

HSB Finansstöd genomför varken betalningar med elektroniska pengar eller betalningsinstrument med beloppsbegränsningar.

10. KORTBASERADE BETALNINGSINSTRUMENT

HSB Finansstöd genomför inte betalningar med kortbaserade betalningsinstrument.

² Med betalningsdag menas den dag betalningen är betalningsmottagaren tillhanda.

11. AVGIFTER

Betaltjänsten ingår som en del i tjänsten administrativ förvaltning.

12. RÄNTOR OCH VÄXELKURSER

Ränta utgår inte på medel som avser en betalningstransaktion. Vid en betalningstransaktion som medför valutaväxling används rådande marknadspris utan påslag.

13. ÄNDRADE RÄNTESATSER ELLER VÄXELKURSER

Ändringar av räntesatser är inte tillämpliga hos HSB Finansstöd. Ändringar i tillämpning av växelkurs ska kommuniceras i enlighet med punkt 25 om ändring av villkor.

14. KOMMUNIKATION

Kommunikation mellan HSB Finansstöd, dess ombud och kunden kan ske per post, epost eller per telefon. Huvudsakligen används de webbaserade applikationerna via "Mitt HSB" på www.hsb.se. Det krävs att kunden har tillgång till en dator med internetuppkoppling samt installerad webbläsare. Viss kommunikation, t.ex. återkallelse av en betalningsorder, ska ske på anvisat sätt.

15. INFORMATIONSGIVNING

Information om HSB Finansstöds betaltjänst finns tillgänglig på bolagets webbplats www.hsb.se/finansstod och uppdateras löpande.

16. SPRÅK

All kommunikation mellan HSB Finansstöd eller dess ombud och kunden sker på svenska.

17. INFORMATION OM VILLKOR

Kunden har alltid rätt att på begäran få ta del av denna information samt avtalsvillkoren som följer av avtalet om administrativ förvaltning.

18. SKYDD AV BETALNINGSTRANSAKTIONEN/INLOGGNINGSUPPGIFTER

Kunden erhåller inloggningsuppgifter till "Mitt HSB" från ombudet. Inloggningsuppgifterna skickas till kundens företrädares angivna hemadress. Kundens företrädare som angivits på attestinstruktionen har genom "Mitt HSB" tillgång till betalningar. Kunden ska iaktta vederbörlig aktsamhet i förhållande till skydd av inloggningsuppgifter. Kunden är skyldig att skydda inloggningsuppgifterna från obehörigt användande. Misstänker kunden att dennes uppgifter förkommit, använts obehörigen eller har kommit i orätta händer ska detta anmälas till ombudets kundtjänst. Kontaktuppgifter till ombudets kundtjänst finns tillgängligt på ombudets webbplats.

19. ÅTGÄRDER FÖR ATT UNDERRÄTTA KUNDEN OM OBEHÖRIG ANVÄNDNING M.M.

Om HSB Finansstöd eller berört ombud misstänker obehörig användning av kundens inloggningsuppgifter ska kundens behöriga företrädare kontaktas och informeras utan onödigt dröjsmål. HSB Finansstöd eller berört ombud ska informera kundens företrädare på motsvarande sätt om en väsentlig säkerhetsrisk har uppstått som kan få negativa konsekvenser för utförandet av tjänsten gentemot kunden.

20. SPÄRRNING AV ETT BETALNINGSTRANSAKTION/INLOGGNINGSUPPGIFTER

HSB Finansstöd och dess ombud förbehåller sig rätten att spärra användningen av kundens inloggningsuppgifter om det bedöms föreligga risk för en icke-säker användning, vid misstanke om obehörigt användande eller i det fall kunden inte har täckning på sitt konto för att genomföra en lämnad betalningsorder.

21. BETALARENS ANSVAR FÖR OBEHÖRIGA TRANSAKTIONER

Om en obehörig transaktion har genomförts från kundens konto ska kontot återställas av HSB Finansstöd eller berört ombud, om inte annat gäller enligt nedan.

Om en obehörig transaktion kunnat genomföras på grund av att kunden har underlåtit att skydda sina inloggningsuppgifter, t.ex. genom att inte skydda personliga behörighetsuppgifter, eller på grund av att kunden underlåtit att anmäla till HSB Finansstöd eller berört ombud att sådana kommit bort, ska kunden ansvara för beloppet. Oavsett vad som angivits ovan ska kunden inte ansvara för belopp som belastat kontot efter att kunden har anmält till HSB Finansstöd eller berört ombud att inloggningsuppgifter ska spärras, med undantag för fall där kunden genom svikligt förfarande har orsakat eller bidragit till den obehöriga transaktionen.

22. UNDERRÄTTELSE OM FELAKTIGT GENOMFÖRDA ELLER OBEHÖRIGA BETALNINGSTRANSAKTIONER

Kunden ska underrätta HSB Finansstöds ombud om felaktigt genomförda eller obehöriga betalningstransaktioner. Detta ska ske utan onödigt dröjsmål efter det att kunden tagit del av uppgifter som föranleder underrättelsen eller fått kännedom om felaktigt genomförda eller obehöriga transaktioner.

23. HSB FINANSSTÖDS ANSVAR FÖR GENOMFÖRANDE AV TRANSAKTIONER

HSB Finansstöd ansvarar för att en betalningsorder som kunden har initierat utförs korrekt under förutsättning att kunden lämnat den information som krävs för att genomföra transaktionen. För det fall HSB Finansstöd inte genomför en betalning ska HSB Finansstöd utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till kunden. Om HSB Finansstöd har genomfört en betalning på ett bristfälligt sätt ska HSB Finansstöd återställa kundens kontoställning så som kunden skulle haft om den bristfälliga transaktionen inte hade ägt rum. HSB Finansstöd ska på begäran rikta till berört

ombud försöka spåra en felaktigt genomförd betalningstransaktion och underrätta betalaren om resultatet.

24. VILLKOR FÖR ÅTERBETALNING

Möjligheten till återbetalning förekommer inte hos HSB Finansstöd då bolaget inte erbjuder mottagarinitierade betalningar/autogiro som betalningsform.

25. ÄNDRING AV VILLKOR

HSB Finansstöd ska meddela ändringar i villkor och information innan ändringarna träder i kraft i enlighet med de tidsfrister som följer av det administrativa avtalet.

26. AVTALETS LÖPTID

Löptid för avtalet om administrativ förvaltning varierar beroende på vilket ombud som ansvarar för kunden och framgår av vid var tid gällande avtal.

27. UPPSÄGNING AV AVTALET

Uppsägningstid för avtalet om administrativ förvaltning varierar beroende på vilket ombud som ansvarar för kunden och framgår av vid var tid gällande avtal.

28. LAGVAL OCH BEHÖRIG DOMSTOL

Vid tvist angående det administrativa förvaltningsavtalet gäller svensk lagstiftning. Eventuella tvister avgörs i svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

29. KLAGOMÅL

Om kunden är missnöjd med HSB Finansstöds eller dess ombuds hantering av den tjänst som kunden nyttjar är det viktigt att kunden kontaktar HSB Finansstöd eller ombudet och framför sina synpunkter. Klagomål lämnas i första hand direkt till ombudet på ombudets webbplats eller genom kontakt med ombudets kundtjänst. HSB Finansstöd har en klagomålsansvarig som också tar emot kunders synpunkter. Kontaktuppgifter till klagomålsansvarig finns tillgängliga på HSB Finansstöds webbplats, www.hsb.se/finansstod