



HSB – där möjligheterna bor

Parkeringsregler för bostadsrättsföreningen Annelund

Allmänna regler och villkor

1. Parkeringsplatserna är i första hand avsedda för bostadsrättsföreningen (brf) Annelunds medlemmar/hyresgäster. I mån av plats kan även icke medlemmar ansöka om att hyra plats.
2. För att få hyra parkeringsplats krävs att:
 - man äger, leasar eller har annan dokumenterad stark koppling till ett fordon, till exempel bil, lätt lastbil eller motorcykel,
 - fordonet är besiktat och i kördukt skick,
 - fordonet nyttjas av de boende i hushållet,
 - fordonet ryms inom befintlig parkeringsruta och inte hindrar användarna i intilliggande parkeringsruta.
3. Parkeringsplatsen får inte användas till husbil eller husvagn, eller till förvaring av tillhörigheter.
4. Alla hushåll med bil i brf Annelund ska ges möjlighet att hyra en parkeringsplats.
5. Man får hyra max två parkeringsplatser per lägenhet.
6. Vid behov av ytterligare parkeringsplats på grund av särskilda behov vänligen kontakta styrelsen.
7. Parkeringsplats får varken hyras ut eller lånas ut till utomstående. Den som har p-plats kan dock vid enstaka tillfällen låna ut den till egna gäster under korta perioder, exempelvis en helg.
8. Parkering vid vändplatserna och gångarna är inte tillåten.
9. Styrelsen äger rätt att årligen höja avgiften med max 15 % per den 1 januari.
10. Vid en framtida ombyggnad av parkeringsplatser kan man bli ombedd att byta plats till en likvärdig parkering.
11. Missbruk av reglerna kan leda till omgående uppsägning av hyresavtalet.
12. Vid olika tolkningar av reglerna har styrelsen tolkningsföreträdare.

Anmälan och kö

13. Ansökan om plats anmäls till styrelsen.
14. Parkeringsplats anvisas enligt turordning i kön och beslutet går inte att överklaga.
15. Kön för parkeringsplatserna administreras av brf Annelunds styrelse.
16. Styrelsen informerar sökanden när plats tilldelats samt informerar HSB styrelseservice som hanterar administration gällande avtal.
17. Byte av parkeringsplats får endast ske via den ordinarie kön.

Parkeringsplatser med eluttag

18. Parkeringsplatsernas eluttag får endast utnyttjas för motor- och kupévärmare.
19. Nyckel till eluttag ska återlämnas när kontraktet löper ut.

Uppsägning

20. Uppsägningstid av en parkeringsplats är en (1) månad. Ett avtal avslutas alltid vid ett månadsskifte. Uppsägningen ska ske skriftligt eller via e-post för korrekt debitering.
21. Det hushåll som säljer sin bil ska inom tre månader informera styrelsen om nytt fordon. Om detta inte sker har man inte längre rätt till p-platsen, och den fördelas ut enligt ordinarie kö.
22. Vid brist på parkeringsplatser kan styrelsen besluta om uppsägning för hushåll med flera parkeringsplatser. Detta sker i turordning enligt:
 - hushåll med tre parkeringsplatser,
 - hushåll med två parkeringsplatser.
23. Andrahandsuthyrning av p-platser är inte tillåtet. Bryter man mot detta riskerar man att sägas upp från platsen med omedelbar verkan. Vid andrahandsuthyrning av bostaden kan p-platsen behållas.
24. Parkeringsplatsen övergår inte vid försäljning av lägenheten.

Gästparkeringsplatser

25. Nyttjande av gästparkeringsplatser regleras av styrelsen.
26. Gästparkeringsplatser får endast nyttjas av besökare med föreningens p-tillstånd som tilldelats hushållen.
 - Max tillåten parkeringstid är 48 timmar.
 - Boende får inte parkera på gästparkeringsplatser.
 - Gästparkeringsplatser får inte användas som infartsparkering.
27. Missbruk av våra gästparkeringsplatser kommer att anmälas till det parkerings- eller bevakningsbolag brf Annelund anlitar och tillståndet återkallas.
28. Missbruk av gästparkeringstillstånd kommer att anmälas till det parkerings- eller bevakningsbolag brf Annelund anlitar och tillståndet återkallas.
29. Hemtjänst och vårdpersonal hänvisas till gästparkeringsplatser.
30. Leverantörer och hantverkare till boende hänvisas till gästparkeringsplatser. Gästparkeringstillstånd krävs.
31. Befintliga gästparkeringsplatser kan göras om till boendeparkering om behov uppstår.

Avtalstillägg för parkeringsplatser med laddningsstation

32. Laddningsstationen i p-platsen är avsedd för långsamladdning/hemmaladdning för ett normalt dagspendlande (det vill säga mellan 10-20 kWh per dygn).
33. Föreningen ansvarar för att erbjuda standardladdning, 1 fas/16A (3,7kW/h).
34. Föreningen har rätt att schemalägga laddningstiderna och fördela effektnivåerna.
35. En fast effektförbrukning debiteras hyresgästen månatligen och justeras en gång om året.
36. Elförbrukningskostnader för varje laddningsstation debiteras hyresgästen med ett periodiserat schablonbelopp.
37. Avvikelse från tidigare debiterat belopp debiteras/betalas ut var sjätte månad.
38. Vid större avvikelser kan styrelsen besluta att justering sker kvartalsvis.
39. Avin för el-förbrukningskostnader ska kvartalsvis skickas till hyresgästen tillsammans med övriga avier.
40. En så kallat RFID-tagga ska delas ut till varje hyresgäst om laddningsplatsen används som pool.
41. Vid uppsägning av platsen ska taggen lämnas tillbaka. Vid förlust debiteras RFID-tagga till självkostnadspris.
42. Extra kostnader vid byte av kabeltyp betalas av hyresgästen.