

TERMINOLOGI

I Polopoly används ett antal grundläggande begrepp för publicering och hantering av information, eller innehåll som det också benämns. Nedan följer en kort genomgång av denna grundläggande terminologi.

Arbetsflöde

Arbetsflöde (som tidigare kallades workflow) innebär att du definierar en livscykel för en artikel, som består av ett antal stationer eller tillstånd. Ett arbetsflöde kan exempelvis innebära att artiklar inte syns på webbplatsen utan att först godkännas.

Artikel

Artikel är beteckningen för en grundläggande informationsenhet eller -mängd som hanteras av Polopoly. Begreppet artikel kommer historiskt från tidningsvärlden men det är viktigt att observera att en artikel i Polopoly är mer än ett journalistiskt textstycke. En typisk artikel kan bestå av text och kanske en bild, men en artikel kan också bestå av en ljudfil, en film, ett appletprogram eller något annat.

Artikelarkiv

Alla artiklar (samt deras versioner) är sökbara i *artikelarkivet*. Så även avpublicerade artiklar.

Artikelmall

En *artikelmall* är ett formulär för en viss typ av artikel. Formuläret fylls i och Polopoly konverterar innehållet till en artikel av en bestämd typ. På så sätt får man ett konsekvent utseende på artiklarna och de bokförs också i systemet så att man kan söka efter dem bland publicerade artiklar eller plocka fram dem för redigering.

Arv behörighet

Behörigheter kan sättas direkt på en avdelning eller också ärvas från en överordnad avdelning. Strukturen på vilka avdelningar som ärver behörigheter från andra avdelningar behöver inte vara samma struktur som logiskt bygger upp en webbplats. Detta åskådliggörs i startsidan genom det grafiska trädvyalternativet *Arv behörigheter*.

Avdelningar

I Polopoly organiseras artiklar som hör ihop på något sätt i *avdelningar*. En avdelning fungerar ungefär som en mapp i Windows och kan innehålla både artiklar och andra avdelningar. Genom avdelningar skapas den logiska strukturen bakom webbplatsen. Eftersom redaktörer kan få behörighet att publicera avdelningar begränsas inte webbplatsen till en fast informationsstruktur. De artiklar och avdelningar som är publicerade i en överordnad avdelning utgör den avdelningens *innehållsförteckning*.

Avdelningsväljare

Avdelningsväljaren används för att välja en avdelning. En annan variant av väljaren kan

användas för att välja flera avdelningar. Väljaren används på flera ställen i gränssnittet och kan även förekomma i inmatningsmallar för artiklar och avdelningar. Under *Redigera användarinställningar* på *Startsidan* ställer du in hur många avdelningar som ska listas och från vilken överordnad avdelning.

Byline

Byline är ett begrepp från tidningsvärlden som betyder ungefär ”skriven av”. *Byline* är en av komponenterna vid sökning i artikelarkivet. Denna används inte av HSB.

Delsystem

Delsystem är en direktlänk till övriga tilläggsmoduler. Genom att klicka på länken Delsystem når du Polopoly Newsletter Server, Polopoly Discussion Forum, Polopoly Log Server och Polopoly User Server. Alla användare har inte behörighet till dessa system.

Favoritavdelning

Under *Redigera användarinställningar* på *Startsidan* kan du välja att din avdelningsväljare ska inleda med att lista dina *favoritavdelningar*. Favoritavdelningar är avdelningar som du ofta kommer att välja.

Genvägar

Som redaktör går du ofta från *startsidan* till en specifik avdelnings *avdelningsvy*. För att snabba upp detta arbetsmoment kan du lägga upp länkar (genvägar) på *startsidan* direkt till ofta besökta avdelningar. Ett annat vanligt arbetsmoment är att publicera en ny artikel, vilket du gör genom att gå till en specifik avdelning för att där välja en artikelmall. Du kan istället, i *panelen*, lägga in *publiceringsgenvägar* direkt till valda artikelmallar för publicering i valda avdelningar.

Grafisk trädvy

Den grafiska trädvyn visar ett träd av avdelningar, där användaren kan navigera sig fram till en avdelning. Trädet liknar en filväljare i t.ex. windows. På *startsidan* kan du välja att presentera avdelningar i en av fyra olika typer av trädvyer, *Överordnad avdelning*, *Överordnad avdelning GUI*, *Arv behörighet* och *Publicerade avdelningar*.

ID

Varje avdelning och artikel har ett unikt identifikationsnummer. Detta nummer står inom parentes efter namnet i innehållsförteckningen.

Hemavdelning

Den avdelning som ligger i toppen av trädvyn för respektive användare.

Införandetyp

När du publicerar en artikel i en avdelning skapas automatiskt en länk till den artikeln i den avdelningens innehållsförteckning. Samma sak sker när du publicerar en avdelning i en annan avdelning, en länk skapas automatiskt till den avdelningen i den överordnade avdelningens innehållsförteckning. Hur länken presenteras styr du genom att ange

artikelns eller avdelningens *införandetyp*. Ordet införandetyp syftar på relationen mellan avdelningen och artikeln, och en artikel har således en införandetyp för varje avdelning den är införd i.

HSB använder bara Polopolys två införandetyper för artiklar, *Standard* och *Crosslink* samt *Crosslink* för avdelningar.

Innehållsförteckning

När en avdelning publicerats och visas på webbplatsen visas en lista med länkar till de artiklar och avdelningar som ligger i avdelningen. Denna lista med länkar kallas i Polopoly för *innehållsförteckning*, se exempel på en sådan i figur 6.

Innehållspostalternativ

När en artikel eller avdelning publiceras i en avdelnings innehållsförteckning kan olika inställningar göras. Innehållsposten kan vara *Låst* eller *Osynlig*. Innehållsposter

Innehållsposter i en avdelning är de artiklar och avdelningar som är publicerade i avdelningen. Innehållsposter kan också vara HTML-objekt såsom bilder eller kolumnbrytningar. Se även *Ändra innehållsposternas ordning*.

Kanal Classic

Kanal Classic betyder att informationen publiceras på Internet. Med hjälp av Polopoly Content Manager kan du publicera ut information i valfria kanaler, till exempel Internet, intranät, digital-TV, mobiltelefoner, e-post och fickdatorer. För detta behövs dock nya mallar som hanterar informationen.

Klicka på en knapp

Du ska aldrig dubbelklicka på knappar när du arbetar i Polopoly. Anledningen är att varje gång du klickar på en knapp så skickar du ut en begäran till en server att den ska göra något. Dubbelklickar du så finns det risk att den första begäran du gjorde avbryts av den andra du skickar ut och kommandot inte verkställs korrekt.

Kombinera avdelningar

Kombinera avdelningar är en funktion på startsidan som möjliggör att lista flera avdelningars artiklar för redigering.

Låst position

Låst innebär att länken till artikeln/avdelningen får en fast position i innehållsförteckningen, t.ex. överst eller nederst. Normalt sett flyttas de ned i innehållsförteckningen när en ny sätts in (den nya artikeln/avdelningen placeras automatiskt överst). Om artikeln/avdelningen är låst kommer detta inte att ske. Symbolen för *Låst* är ett litet blått stift .

Mall

En *mall* är en informationshållare. Mallar är de som styr utseendet på webbplatsen, layout, färger, bilder och navigation enligt de inställningar som definierats för mallen. Mallar används även för att strukturera informationen i systemet.



Manuell innehållspost

Tillåter redaktören att införa egenhändigt gjorda JSP- eller HTML-sidor för lagring i systemet. Se även *Innehållsposter*. Används inte av HSB.

Navigationspanel

Genom att fälla ut navigationspanelen kan redaktören enkelt navigera mellan webbplatsens avdelningar. Navigationspanelen lägger sig till vänster om "normala" vyn och innehåller avdelningsstruktur, de senast besökta avdelningarna samt möjlighet att gå direkt till en avdelning om dess ID är känt för redaktören. Dessutom kan du i panelen skapa *genvägar för snabbpublicering*.

Ofärdiga artiklar

Temporärt sparade artiklar som inväntar publicering på given plats i systemet. En ofärdig artikel är en artikel som "sparats tillfälligt" när du redigerar artikeln. Denna version av artikeln kommer aldrig att presenteras i externmiljön.

Osynlig

Osynlig innebär att artikeln har en plats i innehållsförteckningen och att den verkligen är publicerad i avdelningen. Däremot kommer den inte att visas på webbplatsen så länge den är osynligt införd. Symbolen för *Osynlig* är ett öga som blundar. En synlig artikel/avdelning markeras med ett öppet öga.

Panel

Se navigationspanel.

Polopoly Content Manager



Förutom benämningen *Polopoly Content Manager* används ibland begreppet publiceringssystemet, båda i betydelsen *Polopoly Content Manager*.

Position

Du kan bestämma på vilken plats i avdelningens innehållsförtecknings ordningsföljd länken till en artikel ska hamna när den publiceras i en avdelning, genom att klicka på knappen *Fortsätt* (i motsats till knappen *Snabbinfoga*). Klickar du på knappen *Snabbinfoga* publiceras artikeln överst. När du publicerar en avdelning får du alltid möjlighet att välja position i innehållsförteckningen. Se även *Ändra innehållsposternas ordning*.

Publicera avdelning

Publicera en avdelning är inte samma sak som att skapa en avdelning. Jämför den grafiska trädvyn *publicerade avdelningar* med *överordnad avdelning* på startsidan. En publicerad avdelning syns i det publicerade trädet och trädet baserat på *överordnad avdelning*. En skapad avdelning syns endast i trädet baserat på *överordnad avdelning*. Se även *Skapa avdelning*.

Publicerade avdelningar

Publicerade avdelningar är ett av de fyra valen du kan göra i den grafiska trädvyn. Se

även *Grafisk trädvy*. I publicerade avdelningar presenteras hur det verkligen ser ut på webbplatsen, inte hur strukturen är uppbyggd. Publicerade avdelning visar den struktur som bildas av de avdelningar som publicerats från den nya avdelningen. Skillnaden mellan detta träd och t.ex. överordnad avdelning är att överordnad avdelning presenterar avdelningar även om dessa inte används eftersom den avpublicerade avdelningen ändå kommer att ha en avdelning som överordnad. Dessutom kan en avdelning förekomma på flera ställen i det publicerade trädet eftersom en avdelning kan vara publicerad i flera avdelningar, en avdelning kan endast ha en överordnad avdelning.

Publiceringsgenvägar

Se Genvägar.

Publikt namn

En avdelning kan tilldelas tre namn (namn och publikt namn samt rubrik). Internt i publiceringssystemet används *namn*. Detta namn går naturligtvis även att använda i implementationen. Vill du dock ha ett annat namn externt än det du har i systemet så kan du använda publikt namn. Rubrik används när avdelningen ska synas som menyalternativ.

Redigera användarinställningar

Varje användare kan under *Redigera användarinställningar* på startsidan ställa in personliga inställningar för arbetet i publiceringssystemet såsom val av panel, grafisk trädvy samt utseendet på avdelningsväljaren.

Redigera avdelning

Avdelningar kan ändras fullständigt, till och med byta avdelningsmall. Detta gör du med funktionen *Redigera avdelning* i avdelningsvyn. Hette tidigare *Avdelningsinställningar*.

Senaste avdelningar

Senaste avdelning kan både avse listan i panelen som visar de senast besökta avdelningar i publiceringssystemet samt, möjligheten i *Redigera användarinställningar* att välja att avdelningsväljaren ska inleda med att visa senast besökta avdelningar.

Skapa avdelning

Du kan skapa en avdelning med funktionen *Skapa ny avdelning* på startsidan. Avdelningen är då inte publicerad.

Snabbinfo

När du ska publicera en artikel kan du välja mellan knapparna *Fortsätt* och *Snabbinfo*. *Fortsätt* innebär att du får möjlighet att välja hur artikeln ska publiceras i avdelningen, låst, osynlig mm. *Snabbinfo* innebär att du publicerar ut artikeln direkt.

Snabbpublicering

Uttrycket *snabbpublicering* används i två skilda sammanhang:

Det kan vara knappar i gränssnittet på webbplatsen (synligt enbart för den som är inloggad) som leder direkt till avsedd avdelning för publicering av ny artikel/avdelning.

Snabbpublicering kan också vara de *publiceringsgenvägar* du kan lägga in i *panelen* direkt till valda artikelmallar för publicering i valda avdelningar.

Stories

Nyckelord som gör det möjligt att relatera artiklar eller avdelningar till en given parameter för att sedan enkelt kunna matcha dessa. Kräver att detta finns implementerat i artikelmallarna.

Trädvy

Vy som likt utforskaren i Windows ger en tydligare överblick över avdelningsstrukturer.

Uppdatera träd

Med knappen *uppdatera träd* byter du mellan de fyra möjliga avdelningsstrukturerna.

Visa barn

Visar alla avdelningar som har den aktuella avdelningen som överordnad avdelning.

Visa föräldrar

En avdelning kan (teoretiskt) ha tre föräldrar beroende på vilken avdelningsstruktur som avses: *överordnad avdelning*, *överordnad avdelning GUI* eller *Arv behörighet*.

Workflow

Se Arbetsflöde.

Ändra innehållsposternas ordning

Anges inget position flyttas länkarna nedåt i innehållsförteckningen när en ny artikel eller avdelning publiceras, och den nya artikeln eller avdelningen placeras automatiskt överst. Artiklarnas respektive avdelningarnas ordning i innehållsförteckningen går att redigera i efterhand, genom att i en avdelning välja *Ändra innehållsposternas ordning*.

Överordnad avdelning

Överordnad avdelning är en av de tre strukturer som avdelningar kan skapas i. De andra är *Överordnad avdelning i gränssnittet* samt *Arv behörighet*. Dessutom finns *publiceringsstrukturen*.

Överordnad avdelning i gränssnittet

Överordnad avdelning i gränssnittet är en av de tre strukturer som avdelningar kan skapas i. De andra är *Överordnad avdelning*, samt *Arv behörighet*. Dessutom finns *publiceringsstrukturen*.

Överordnad avdelning GUI

Annat namn för *överordnad avdelning i gränssnittet*. GUI betyder Graphic User Interface.