

Städlista

för Grindtorpssalen



- Använda bord och stolar torkas av och ställs undan på avsedd plats.
- Alla golv, hörn, trösklar och lister ska sopas/dammsugas och våttorkas.
- Toaletter, handfat och golv rengöres.
- Fimpar, glas och annat skräp i gången utanför entrén samlas in i soppåsar.
- Porslin/glas/bestick diskas och placeras i avsedda skåp och lådor.
- Eventuellt sönderslagna inventarier eller porslin skall sparas.
- Alla sopor samlas i en sopsäck, som knyts ihop och lämnas i ditt miljörum.
- Köksbänkar/spis/ugn rengöres.
- Diskmaskin/ kyl töms och rengöres.

Städning - Lokalen skall vara utrymd senast kl. 01.30. Lokalen skall vara städad senast kl.12.00 dagen efter användandet. Städning mm avprickas på särskild blankett/ansvarsförsäkring, som inlämnas tillsammans med boknings nyckelbrickan. (Obs! Nyckelbrickan lånas ut vid uthyrning endast till företag eller boende i Brf Jupiter)

Utebliven städning – Debitering sker efter städbolagets städning. Städbolagets prislista + 10 % för administration. Bilder skickas till ursula@brfvenustaby.se för godkännande innan städning utförs.

Undermålig städning – 1500 kronor debiteras den som hyrt lokalen.

OBS. Om något förstörs eller går sönder debiteras kostnaderna för reparationer, nyinköp av inventarier eller andra kostnader, som drabbar Brf Venus den som bokat lokalen.

Se också gällande ordningsregler för hyra av Grindtorpssalen.