

Brf Toppsocket

Ordningsregler vid hyra av fritidslokalen

Följande skötsel och ordningsregler gällande vid hyra av Toppsockets fritidslokal har granskats och godkänts av styrelsen.

1 Bokning och hyra av lokalen

Bokning av lokalen ska ske i god tid hos Kerstin Hellström, Lingvägen 211 på telefon 0739 279 209 eller på e-post hellstrom.kerstin@gmail.com. Kerstin har också hand om nyckeln till lokalen som lämnas ut dagen före uthyrningsdagen eller vid annan tid efter överenskommelse.

Hyra 150 kr per tillfälle betalas i förskott.

Om bokad lokal inte används uttas hela hyreskostnaden.

Deposition 500 kr lämnas i samband med att hyran betalas och nyckel hämtas.

Då överlämnas också ordningsregler och checklista.

Depositionen återlämnas efter det att det konstaterats att lokalen är tillfredställande iordningställd. *Om lokalen behöver städas anlitas städbolag och depositionen återbetalas ej.*

Lokalen ska vara städad senast kl. 10 efter uthyrningsdagen eller senast avtalad tid.

Om lokalen ej är städad då, uttages hyra för ytterligare en dag !

Följ ordningsregler och separat checklista.

2 Användning av lokalen

-Börja med att sätta på till-och frånluftventilationen som sitter till vänster om spegeln i hallen.

-Kylskåpet sätts vid behov på genom att koppla in stickkontakten.

-Glas, porslin, bestick mm är avsett för **max 30 personer**.

-Diskmaskinens manöverpanel finns bakom frontluckan på maskinens överkant.

-Instruktion för diskmaskinen finns i skåpet till vänster om diskmaskinen.

-Vid behov av extra stolar, tala med Kerstin.

-Komplett inventarieförteckning är upprättad och finns uppsatt på resp. skåpdörr.

-Skadade eller saknade inventarier anmäls. Skulle något gå sönder när lokalen används anmäls det vid återlämnandet av nyckeln (se checklistan)

-Instruktion för användandet av dataprojektor finns i skåpet till vänster om filmduken.

Åverkan på anläggningen debiteras med 500 kr. Sladdar får ej dras ur eller tagas därifrån.

3 Städning av lokalen och separat toalett i korridoren.

-Porslin, bestick mm ska efter diskning ställas tillbaka på sina platser.

-Bord och köksbänkar avtorkas.

-Kylskåp töms, rengörs och stängs av om det har använts. Gäller även spis och mikrovågsugn

-Golvet dammsugs och vid behov fukttorkas med mopp. Obs! Försiktigt med vatten.

-Sopor töms och nya soppsåsar (finns bredvid spisen) isätts.

-Lokalen återställs som den var vid uthyrningstillfället.

-Kaffebryggaren (om den använts) töms på filtret med kaffesump samt rengörs noggrant. Sladdar till kaffebryggaren dras ur. Obs! Timern får aldrig kopplas ur

4 Övriga ordningsregler

- Lokalen får endast bokas av bostadsrättsinnehavare i brf. Toppsockret, som också ansvarar för lokalens användning vid uthyrningen.
- Rökning är ej tillåten i lokalen eller utanför i gången.
- Lokalen måste vara utrymd **senast kl. 01.00**.
- Tänk på grannarna – **spela inte musik efter kl. 10.00**
- När du lämnar lokalen – tänk på att släcka alla lampor och ev. levande ljus.
- Lås dörrarna!

5 Fyll i checklistan och skriv under.

Listan lämnas tillsammans med nyckeln.

6 Brandsäkerhet i lokalen

- Lokalen är avsedd för max 30 personer.
- Förbjudet att röka i lokalen eller i källargången utanför.
- Kaffebryggarna skall vara anslutna till en timer. **Obs! Max 2 kokare kan användas samtidigt.**
- Levande ljus och marschaller skall placeras på säker plats.
- Brandsläckare och brandfilt finns vid entrédörren.
- Det finns två nödutgångar. Den ena finns längst in i lokalen, den andra är dörren in till lokalen.
- Se till att dörrarna är upplåsta och inte blockerade under vistelsen i lokalen.
- Informera dina gäster om var nödutgångarna finns samt var uppsamlingsplatsen är.

OM DET BÖRJAR BRINNA.....

Utrym lokalen omedelbart.

Uppsamlingsplats är vändplanen bakom sophuset på Lingvägen.

Larma SOS på tfn 112. Adressen är Lingvägen 193, källarplan.

Om det går- försök att släcka men ta inga onödiga risker!

OBS! Stäng dörrarna!