



# PERSONUPPGIFTS- POLICY



HSB – där möjligheterna bor



# PERSONUPPGIFTSPOLICY

## 1 BAKGRUND

I den verksamhet som HSB ProjektPartner AB, 556501-4148 ("ProjektPartner") bedriver behandlas diverse personuppgifter. Det är av största vikt att all sådan behandling utförs på ett korrekt sätt som inte riskerar att göra intrång i den personliga integriteten hos den vars personuppgifter behandlas. ProjektPartner ska i alla lägen se till att personuppgifter behandlas på ett lagenligt och korrekt sätt, samt att samtliga som behandlar personuppgifter för HSBs räkning har de kvalifikationer och den kunskap som krävs för behandling av sådana uppgifter.

Denna personuppgiftspolicy ("Policyn") innehåller regler och riktlinjer för den behandling av personuppgifter som görs av ProjektPartner i egenskap av personuppgiftsansvarig samt personuppgiftsbiträde, oavsett vilken typ av personuppgifter det är fråga om och vems personuppgifter det rör. Syftet med Policyn är att tillhandahålla de registrerade viktig information om ProjektPartners personuppgiftshantering, öka kunskapen inom ProjektPartner avseende innehållet i Europaparlamentets och Rådets Förordning 2016/679 av den 27 april 2016 ("Dataskyddsförordningen") och säkerställa att ProjektPartner uppfyller sina skyldigheter enligt Dataskyddsförordningen.

## 2 VAD, VARFÖR OCH HUR LÄNGE BEHANDLAR VI?

### 2.1 ALLMÄNT

ProjektPartner samlar in och behandlar personuppgifter inom de områden och funktioner som listas nedan.

I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal med exempelvis andra HSB-enheter, aktörer inom byggprojekten, köpare av nybyggnationer, hyresgäster, anställda, eller leverantörer. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade.

Nedan finner du de områden inom vilka ProjektPartner behandlar personuppgifter. I anslutning till respektive område anges även ändamålen och den lagliga grunden för behandlingen, vilka som mottar uppgifterna samt lagringsperiod m.m.

### 2.2 AKTÖRER INOM BYGGPROJEKTEN

*Vilka kategorier av registrerade är aktuella?*

Inom ramen för byggprojekten behandlas personuppgifter avseende kontaktpersoner på kommuner, fastighetsägare, mäklare, arkitekter, entreprenörer, underentreprenörer, lantmätare, landskapsarkitekter, kontrollansvariga, projektledare och arbetsledare.

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas för aktörerna ovan är huvudsakligen namn, adress, telefonnummer, e-postadress, titel och funktion.

Gällande kontrollansvariga behandlas även certifieringsnummer och personnummer.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är främst relevanta chefer och produktionsavdelningen hos ProjektPartner och dess delägda handelsbolag, för projektet relevant regionförening, andra aktörer i projektet, systemförvaltare och myndigheter när så krävs, med flera.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: Uppköp av mark, ansökan om bygglov, upphandling av entreprenörer samt förberedelse för inflyttning såsom VVS och städning. Uppgifter om den kontrollansvarige behandlas vid ansökan av bygglov.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Aktörernas personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, för att kunna ingå och fullgöra avtal eller med stöd av en intresseavvägning.

*Hur länge lagras personuppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.

Generellt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att byggprojektet avslutats. Det kan dock vara nödvändigt för ProjektPartner att spara uppgifterna under en längre period efter att projektet upphört för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot ProjektPartner. Lagringsperioden är i dessa undantagsfall t.ex. 7 år (rörande bokföring, beskattning etc) eller 10 år (viss preskription).

## **2.3 BOSPARARE**

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

En förutsättning för att bospara är att vara HSB-medlem. De personuppgifter som lämnas vid registrering av medlemskapet i respektive regionala HSB-förening används även för behandling av personuppgifter när du är bosparare. Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, adress, personnummer, e-post, telefonnummer, föreningstillhörighet, inträdesdatum, medlemsnummer, tilldelning hyresrätt, och tidpunkt för upplåtelseavtal för nyproduktionslägenhet.

ProjektPartner inhämtar även uppgifter från Swedbank för att kunna beräkna bosparpoäng. Uppgifterna som erhålls är personnummer, kontoform, transaktion per kontoform, belopp, transaktionskod (insättning, uttag, ränta, skatt, öppnat konto, avslutat konto, rättelse), bokföringsdag, valutadag, saldo, vid kontoformen fonder även anskaffningsvärde, köp, och sälj.

Dessa uppgifter använder ProjektPartner för att administrera och beräkna poänggrundande belopp och bosparpoäng.



De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är Projektpartners anställda som hanterar bosparfrågor, för bosparandet relevant bank, andra bolag/föreningar inom HSB-koncernen så som Bosparombud i regionala HSB-föreningar och HSB Affärsstöd som förvaltar system, externa aktörer såsom systemleverantörer och juridiska rådgivare, marknadsförings- och kundundersökningsföretag samt myndigheter.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: administrera produkten bospar, ekonomisk förvaltning, tillhandahålla bosparprodukten digitalt, hantera förfrågningar från bosparare, erbjuda anpassad bosparprodukt, samt att förbättra produkten.

För att kunna erbjuda en anpassad och förbättrad bosparprodukt genomför ProjektPartner bl.a. marknads- och kundanalyser, bosparundersökningar, marknadsföring samt att tillhandahålla information om bospar. Det innefattar också att ta fram statistiska underlag om bosparprodukten. Utfallen från undersökningarna anonymiseras och aggregeras för vidare förbättringsarbete. Bospararen har dock rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring, se punkten 4.3 nedan. I de fall ProjektPartner behandlar personuppgifter avseende potentiella bosparare, görs det i syfte att tillhandahålla erbjudanden och information om bospar.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Bospararens personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga skyldigheter, samt med stöd av en intresseavvägning.

*Hur länge lagras uppgifterna?*

ProjektPartner lagrar inte uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När bosparandet upphör kommer uppgifterna att sparas i två år för att kunna korrigera eventuella felaktigheter av avslutat bosparande.

Från detta finns dock viktiga undantag. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver ProjektPartner spara vissa uppgifter om bosparen även under en period efter att medlemskapet upphört. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i t.ex. 7 år (rörande bokföring) eller 10 år (viss preskription).

## **2.4 FÖRTROENDEVALDA FÖR BRF:ER, REGIONFÖRENINGAR OCH KONCERNBOLAG**

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, adress, e-post, titel, telefonnummer och uppgifter om närstående.

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är Projektpartners styrelse och dess anställda på bl.a. ekonomi-, juridik-, IT-, controlling- och HR-avdelningen, Projektpartners delägda handelsbolag och andra bolag/föreningar inom HSB, aktörer inom de projekt som ProjektPartner driver, externa aktörer såsom systemleverantörer och juridiska rådgivare samt myndigheter om så krävs.

### *För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: internt HSB-samarbete, ekonomi, hantering av störnings- och anmälningsärenden och administration i samband med byggprojekt. Uppgifter om närstående behandlas endast för kundkännedom kopplat till tvingande penningtvättslagstiftning.

### *Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Personuppgifter tillhörande förtroendevalda för BRF:er, regionföreningar och koncernbolag behandlas för att uppfylla rättsliga skyldigheter, ingå eller fullgöra avtal med BRF:en, regionföreningen eller koncernbolaget eller med stöd utav en intresseavvägning och i vissa undantagsfall den förtroendevaldes samtycke.

### *Hur länge lagras uppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När en förtroendevald lämnar aktuell BRF, regionförening eller koncernbolag finns som utgångspunkt ingen anledning att spara dennes personuppgifter. Gallring ska i sådana fall ske snarast möjligt efter att uppdraget upphört eller då den förtroendevalda inte längre är aktuell.

Från detta finns dock viktiga undantag. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver ProjektPartner spara vissa uppgifter om den förtroendevalda även under en period efter att dennes uppdrag upphört. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende bokföring. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i t.ex. 7 år (rörande bokföring, beskattning etc) eller 10 år (viss preskription).

## **2.5 HYRESGÄSTER**

### *Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, organisationsnummer, adress, e-post, telefonnummer, ekonomisk information och uppgifter i samband med störnings- eller anmälningsärenden.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är hyresvärdar, externa hyresförvaltare, systemleverantörer, ProjektPartners anställda, fastighetsskötare, låsleverantörer, vaktbolag, juridikavdelning och ekonomiavdelning och myndigheter om så krävs.

Vissa av de personuppgifter ProjektPartner behandlar kan utgöra känsliga personuppgifter, exempelvis uppgifter som framkommer i anslutning störnings- och anmälningsärenden. Se mer om ProjektPartners hantering av känsliga uppgifter nedan.

### *För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Hyresgästens personuppgifter behandlas för följande ändamål: hantera intresseanmälningar, godkänna och säkerställa tillåten andrahandsuthyrning, administrera uthyrningen, ingå eller fullgöra hyresavtalet, fakturering, fastighetsservice, nyckelbeställning, störnings-, anmälnings- och inkassoärenden, uppsägning och besiktning.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Hyresgästers personuppgifter inhämtas och behandlas för att fullgöra skyldigheter enligt lag, för ingåendet och fullgörandet av enskilda avtal och/eller med stöd av en intresseavvägning.

*Hur länge lagras uppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När hyresförhållandet upphör finns som utgångspunkt ingen anledning att spara den f.d. hyresgästens personuppgifter. Gallring ska i sådana fall ske snarast möjligt efter hyresförhållandets upphörande.

Från detta finns dock viktiga undantag. För att uppfylla sina åtaganden i enlighet lag behöver ProjektPartner spara vissa uppgifter om hyresgästen även under en period efter hyresförhållandets upphörande. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller kring avtalets fullgörande. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i 7 år (rörande bokföring, beskattning etc) eller 10 år (viss preskription).

## **2.6 ANSTÄLLDA**

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, telefonnummer, anställningsnummer, AD-konto, bankuppgifter, underlag för ersättning och förmåner, adress, information om närstående, kvalifikationer, förmåga (färdighetstest), erfarenhet och utveckling, referenser, frånvaro, sjukdom och eventuell rehabilitering. Även uppgifter i samband med hållbarhetsredovisning behandlas, så som uppgift om flygresor och bilkörning inom tjänsten, placeringsort, kön och ålder.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är HR-ansvarig, chefer, ekonomiavdelning och interna eller externa aktörer som administrerar löner och andra förmåner, externa jurister, systemleverantörer, andra HSB-bolag och Projektpartners delägda handelsbolag och myndigheter när så krävs, med flera.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Den anställdes personuppgifter krävs bland annat för följande ändamål: upprätta anställningsavtal, löneutbetalning, lönerrevision och andra ersättningar och förmåner, allmän personaladministration, tidrapportering, styrelsearvoden, upprätthålla beredskaps- och katastrofplanering, kontakta anhöriga i samband med tillbud/olyckor rörande den anställde, tillhandahålla företagshälsovård, semester, administration av anställningsförmåner (inklusive passerkort, restaurangkort, pensioner, livförsäkring och sjukvårdsförsäkring), upprätthållande av sjukfrånvarostatistik, sjukdoms- och frånvarodokumentation för beräkning av sjuklön och initiering av rehabiliteringsutredningar i enlighet med arbetsmiljölagen, beslut om lämpligheten för visst arbete, möjliggöra utvärdering och granskning av prestationer (inklusive information om prestationsförmåga och annan bedömningsinformation och utvecklingssamtal med den anställde) och också för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter (inklusive, men inte begränsat till, hållbarhetsredovisning, inkomstskatt och socialförsäkringslagstiftning och all relevant arbetsrättslig lagstiftning, såsom för att uppfylla de turordningsbestämmelser som



gäller vid uppsägning eller för att utfärda arbetsgivarintyg samt för att efterleva våra skyldigheter som arbetsgivare utifrån våra centrala kollektivavtal).

Därutöver behandlas uppgifter om lön för statistiska ändamål avsedda för Statistiska Centralbyrån och ProjektPartners arbetsgivarorganisation.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

ProjektPartners anställdas personuppgifter inhämtas och behandlas för att fullgöra skyldigheter enligt lag, kollektivavtal, för ingåendet och fullgörandet av enskilda avtal eller med stöd av en intresseavvägning.

*Hur länge lagras uppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När en anställning upphör finns som utgångspunkt ingen anledning att spara den f.d. anställdes personuppgifter. Detta inkluderar den anställdes e-postkonto och uppgifter om den anställda på ProjektPartners webbplats. Gallring ska i sådana fall ske snarast möjligt efter anställningens upphörande.

Från detta finns dock viktiga undantag. För att uppfylla sina åtaganden i enlighet med arbetsrättslig, skatterättslig och socialförsäkringsrättslig lagstiftning behöver ProjektPartner spara vissa uppgifter om den anställda även under en period efter anställningens upphörande. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning eller bokföring, åligganden rörande den anställdes företrädesrätt till återanställning i lag (1982:80) om anställningsskydd samt för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot ProjektPartner. Det krävs ibland också att uppgifter bevaras för utbetalning av exempelvis pension eller avgångsvederlag. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i 2 år, 7 år (rörande bokföring, beskattning etc) eller 10 år (viss preskription). För vissa pensionsåtaganden måste uppgifter lagras betydligt längre än så.

Vi kan även komma att behandla uppgifter i samband med medarbetarundersökningar. Sådana undersökningar genomförs för att ProjektPartner ska kunna identifiera brister och därefter kunna arbeta med och säkerställa en bättre arbetsmiljö.

Vissa av de personuppgifter ProjektPartner behandlar till följd av anställningen kan utgöra känsliga uppgifter. Häribland kan nämnas sjukdomstillstånd eller facklig tillhörighet. Se mer om ProjektPartners hantering av känsliga uppgifter nedan.

## **2.7 STYRELSELEDAMÖTER**

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, adress, e-post, telefonnummer, personnummer, styrelsearvoden, bankuppgifter, yrkesbakgrund och kvalifikationer och uppgift om nuvarande arbetsgivare. Även uppgifter i samband med hållbarhetsredovisning behandlas, så som uppgift om flygresor och bilkörning inom tjänsten, placeringsort, kön och ålder.

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är ProjektPartners ägare, valberedningen, styrelse, VD, ledningsgrupp och dess anställda, andra HSB-bolag, leverantörer, kunder och myndigheter om så krävs.



*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: valberedning och nominering av ledamöter och styrelse, betala ut styrelsearvode, för att generellt hantera ledamotsuppdraget, hållbarhetsredovisning, fakturering och bokföring.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Styrelseledamöters personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga skyldigheter, ingå eller fullgöra avtal eller med stöd utav en intresseavvägning och i vissa undantagsfall styrelseledamotens samtycke.

*Hur länge lagras uppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När ett ledamotsuppdrag upphör finns som utgångspunkt ingen anledning att spara ledamotens personuppgifter. Gallring ska i sådana fall ske snarast möjligt efter att uppdraget upphört. För att hantera bl.a. överlämning gallras personuppgifter för ledamöter ett år efter att ledamotsuppdraget upphört.

Från detta finns dock viktiga undantag. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver ProjektPartner spara vissa uppgifter om ledamoten även under en period efter att medlemskapet upphört. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning eller bokföring. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i t.ex. 7 år (rörande bokföring, beskattning etc) eller 10 år (viss preskription).

## **2.8 KONSULTER**

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer, bank- och postgironummer, information om kvalifikationer, underlag för beräkning av arvode, erfarenhet m.m. och information om frånvaro och även kontaktuppgifter till konsultleverantören.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen för uppdraget relevanta chefer och anställda hos ProjektPartner och dess delägda handelsbolag, för uppdraget relevant regionförening, ProjektPartners ekonomiavdelning, systemleverantörer, eventuella externa aktörer som arbetar i projekten där konsulten ingår och myndigheter när så krävs, med flera.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Konsultens personuppgifter behandlas för följande ändamål: allmän administration av konsulttjänster, upprätthålla beredskaps- och katastrofplanering, upprätthålla kontrollsystem, upprätthålla frånvaro-dokumentation för bedömning av konsultarvode, ta beslut om lämpligheten för vissa tjänster och uppdrag, möjliggöra utvärdering och granskning av prestationer och också mer generellt för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*



Konsulters personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, för att kunna ingå och fullgöra konsultavtal eller med stöd av en intresseavvägning.

*Hur länge lagras personuppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.

Generellt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att konsultuppdraget avslutats. Det kan dock vara nödvändigt för ProjektPartner att spara uppgifterna under en längre period efter att uppdraget upphört för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot ProjektPartner. Lagringsperioden är i dessa undantagsfall t.ex. 7 år (rörande bokföring, beskattning etc) eller 10 år (viss preskription) från konsultuppdragets upphörande.

## 2.9 REKRYTERING

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas av ProjektPartner är bland annat namn, födelsedatum, adress, information om erfarenhet och färdigheter, eventuellt fotografi m.m.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen HR-chef, chefer och anlitade rekryteringsfirmor och utvärderingsfirmor, samt fackförbundet.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

För att ProjektPartner ska kunna hantera ansökningar, intervjuer och beslutsfattande i ett rekryteringsförfarande samlar vi in och behandlar personuppgifter. Vi kan även komma att spara personuppgifterna i vår kandidatdatabas i syfte att kontakta den sökande vid framtida rekryteringar.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

För att ProjektPartner ska kunna hantera ansökningar som de registrerade skickat in, genomföra intervjuer och fatta beslut i ett rekryteringsförfarande måste ProjektPartner behandla vissa personuppgifter. Grunden för denna behandling är intresseavvägning, alternativt för att fullgöra eller ingå avtal. När vi sparar personuppgifter för framtida rekryteringar i vår kandidatdatabas inhämtas samtycke.

*Hur länge lagras personuppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. ProjektPartner kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att rekryteringsförfarandet är avslutat om vi bedömer det nödvändigt att spara dem för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot ProjektPartner. Lagringsperioden är för dessa fall 2 år.



Vi kan också komma att spara ansökningar från kandidater som är intressanta för framtida rekryteringar i vår kandidatdatabas. I sådana fall sparas uppgifterna i maximalt 2 år. Kandidaterna ges dock alltid möjlighet att motsätta sig sådan framtida kontakt.

## 2.10 POTENTIELLA OCH BEFINTLIGA BOSTADSRÄTTSSINNEHAVARE

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

ProjektPartner behandlar personuppgifter avseende personer som är intresserade av eller som har köpt sådant objekt som ProjektPartner byggt eller är i färd att bygga.

Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer, e-post, adress, lägenhetsnummer, födelseår, personnummer, eventuella uppgifter som på ett tydligt sätt offentliggjorts på sociala medier, pris- och lägenhetspreferenser, uppgifter om nuvarande boende, uppgifter kopplat till bosparande, ekonomisk information, överlåtelseavtal m.m.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen anställda på ProjektPartners ekonomi-, IT- respektive sälj- och kommunikationsavdelning, ProjektPartners delägda handelsbolag, projektledare i byggprojekten, aktörer i den för byggnationen relevanta regionföreningen, mäklare och försäljare av objekt och systemleverantörer. I samband med köp kommer även leverantörer av t.ex. elabonnemang, post- och IT-tjänster i kontakt med personuppgifterna.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

ProjektPartner behandlar personuppgifterna för följande ändamål: För att kunna skicka information om nya och planerade bostäder, administrera köpprocessen och ingå avtal, förbereda lägenheter för inflyttning, granska målgrupper för annonsering på sociala medier, skicka inbjudningar till events och enkäter för nöjdhetsindex, marknadsundersökningar, hantera in- och utbetalningar och fakturering m.m. Personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att skicka erbjudanden och reklam till kunder. Kunderna har dock rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring, se punkten 4.3 nedan.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Kunders personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, för att kunna ingå och fullgöra avtal eller med stöd av en intresseavvägning.

*Hur länge lagras personuppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.

Generellt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att kundförhållandet upphört. Det kan dock vara nödvändigt för ProjektPartner att spara uppgifterna under en längre period efter att kundförhållandet upphört för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot ProjektPartner. Lagringsperioden är i dessa undantagsfall t.ex. 7 år (rörande bokföring, beskattning etc) eller 10 år (viss preskription).

## 2.11 FÖRETRÄDARE FÖR FÖRETAGSKUNDER OCH LEVERANTÖRER

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

ProjektPartner behandlar personuppgifter avseende företrädare för kunder och leverantörer som vi har eller avser att ingå avtal med. Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer, e-post, adress, ekonomisk information och yrkestitel.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen ProjektPartners juridik-, ekonomi-, kommunikationsavdelning och ProjektPartners delägda handelsbolag samt andra HSB-bolag och systemleverantörer.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

ProjektPartner behandlar personuppgifterna för att generellt kunna administrera avtal, hantera fakturor och för att kunna ställa frågor till kunden eller leverantören som ProjektPartner kan ha avseende de varor eller tjänster som ProjektPartner köper.

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

För att kunna ingå och fullgöra avtal med kunder och leverantörer behandlar ProjektPartner personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för kunderna och leverantörerna. Vissa personuppgifter kan också behandlas med stöd av en intresseavvägning eller på grund av att ProjektPartner har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet.

*Hur länge lagras personuppgifterna?*

ProjektPartner lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. ProjektPartner genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs efter det att avtalsrelationen upphört.

ProjektPartner kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att avtalsrelationen upphört, bland annat för att administrera eventuella garantier och reklameringsfrister, hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot ProjektPartner, för att säkerställa uppfyllelse av legala skyldigheter, exempelvis avseende beskattning eller bokföring eller för att marknadsföra tjänster och skicka erbjudanden som ProjektPartner tror kan vara av intresse för våra f.d. kunder etc. Undantagsvis sparas därför personuppgifter i 2 eller upp till 10 år från avtalsförhållandets upphörande eller tills att personen invänt mot direktmarknadsföring.

## 2.12 SÄRSKILT OM KÄNSLIGA UPPGIFTER

Med känsliga uppgifter avses i Policyn sådana personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

ProjektPartner kan behöva behandla känsliga personuppgifter inom ramen för anställningen och i anslutning till störnings- och anmälningsärenden, bostadsanpassningar etc.

ProjektPartner behandlar aldrig känsliga uppgifter utan samtycke från den registrerade eller utan att det föreligger sådant stöd som framgår av artikel 9 Dataskyddsförordningen, exempelvis för att fullgöra skyldigheter eller utöva särskilda rättigheter inom arbetsrätt, social trygghet och socialt skydd eller när behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller annans grundläggande intressen, när registrerad är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge samtycke, i vissa fall inom ramen för facklig verksamhet, om uppgifterna redan offentliggjorts av den registrerade, om det är nödvändigt av skäl som hör samman med bland annat bedömning av arbetstagares arbetskapacitet eller tillhandahållande av hälso- och sjukvård eller om det är nödvändigt med hänsyn till statistiska ändamål.

Vid varje behandling av känsliga uppgifter vidtar ProjektPartner alltid lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda uppgifterna. Personuppgifter är aldrig tillgängliga för fler personer än vad som är nödvändigt. Detta gäller såväl när ProjektPartner agerar personuppgiftsansvarig som personuppgiftsbiträde.

## 3 HUR BEHANDLAR VI PERSONUPPGIFTER?

### 3.1 ALLMÄNT

När ProjektPartner samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter ska detta i varje fall ske på ett lagligt, korrekt, öppet och ändamålsenligt sätt och endast i den mån ProjektPartner bedömer det nödvändigt. ProjektPartner ska genomgående behandla personuppgifter på ett sätt som undviker att kränka den registrerades personliga integritet. I samtliga fall av personuppgiftsbehandling är ProjektPartner mycket noga med att personuppgifterna skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder.

ProjektPartner kan behandla personuppgifter antingen genom att själv samla in och behandla uppgifterna självständigt och för egen räkning eller, i undantagsfall, på uppdrag av andra bolag. ProjektPartner kan därmed agera dels som personuppgiftsansvarig men även i vissa fall som personuppgiftsbiträde. I vissa fall är ProjektPartner gemensamt personuppgiftsansvarig med en annan aktör.

I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det, som nämnts ovan, i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal med en hyresgäst, anställd eller en kund. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade. Om den registrerade känner tveksamhet eller oro för att lämna en viss personuppgift kan denne kontakta ProjektPartner (se nedan under Kontaktuppgifter), så kan vi ge den registrerade ytterligare information.

### 3.2 UTLÄMNING AV UPPGIFTER TILL EXTERN PART

ProjektPartner kan, från tid till annan, behöva överlämna information till relevant tredje man (inklusive, men inte begränsat till, situationer där vi har en rättslig skyldighet att göra så). För att i varje sådant fall säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt har ProjektPartner som rutin att upprätta avtal (biträdesavtal eller dylikt) med varje extern part



som behandlar personuppgifter för ProjektPartners räkning. I sådana avtal anges alltid föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade samt våra skyldigheter och rättigheter som personuppgiftsansvarig. Vidare ger ProjektPartner alltid dokumenterade instruktioner till personuppgiftsbiträdet som personuppgiftsbiträdet är skyldigt att följa. ProjektPartner strävar efter att inte överföra personuppgifter utanför EU/EES. I de fall det sker, kommer ProjektPartner att säkerställa att det alltid finns lämpliga skyddsåtgärder på plats för att skydda dina personuppgifter.

### **3.3 ROLLEN SOM PERSONUPPGIFTSBITRÄDE**

I de eventuella fall där ProjektPartner är personuppgiftsbiträde ska ProjektPartner ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsansvarig. Det är personuppgiftsansvarig som bestämmer exempelvis ändamål och lagringstider för personuppgifterna. När ProjektPartner är personuppgiftsbiträde behandlas därför personuppgifterna alltid i enlighet med personuppgiftsbiträdesavtalet och i enlighet med personuppgiftsansvarigs instruktioner. Om ProjektPartner är osäker på instruktionernas innebörd eller ansvarets omfattning har ProjektPartner som rutin att efterfråga förtydligande från personuppgiftsansvarig.

ProjektPartner ser alltid till att personuppgifterna skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder och att tillgång till personuppgifterna enbart ges till en begränsad krets inom ProjektPartners verksamhet som verkligen behöver ha tillgång till dem i sitt arbete.

Som framgår i efterföljande kapitel har den registrerade rätt till, bland annat, tillgång och rättelse av personuppgifter. I sådana fall rekommenderas den registrerade att i första hand ta kontakt med lämplig kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige och först i andra hand kontakta ProjektPartner, se kontaktuppgifter i kapitel 5 nedan.

## **4 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER**

### **4.1 RÄTT TILL TILLGÅNG**

Den registrerade har rätt att vända sig till ProjektPartner i egenskap av personuppgiftsansvarig och begära tillgång till de personuppgifter som ProjektPartner behandlar och även informeras om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna.

ProjektPartner ska i egenskap av personuppgiftsansvarig förse den registrerade med kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas. Vid eventuella extra kopior kan ProjektPartner komma att ta ut en administrationsavgift.

### **4.2 RÄTT TILL RÄTTELSE, RADERING ELLER BEGRÄNSNING**

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, begränsade eller raderade. Om den registrerade anser att ProjektPartner behandlar personuppgifter om denne som är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

Den registrerade har även rätt att få sina uppgifter raderade bland annat i fall att de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.



Om den registrerade begär att få uppgifterna rättade, raderade eller begränsade i behandling har ProjektPartner i egenskap av personuppgiftsbiträde som rutin att med rimlig ansträngning underrätta varje mottagare av personuppgifterna om den registrerades begäran.

### 4.3 RÄTT ATT INVÄNDA

Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av en intresseavvägning enligt artikel 6.1 (e) och (f) Dataskyddsförordningen.

Den registrerade har även rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

### 4.4 RÄTT TILL DATAPORTABILITET

Den registrerade har rätt till att få ut de personuppgifter som denne tillhandahållit den personuppgiftsansvarige och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller dock under förutsättning att det

- (a) är tekniskt möjligt och
- (b) den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal.

### 4.5 RÄTT ATT ÅTERKALLA SAMTYCKE

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

### 4.6 RÄTTIGHETER VID AUTOMATISKA BESLUT

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inbegripet profilering, och som kan få rättsliga följder eller motsvarande för den registrerade. Detta gäller dock inte

- (a) om sådan behandling är nödvändig för ingående eller fullgörande av avtal med den registrerade,
- (b) om sådan behandling är tillåten enligt tillämplig lagstiftning eller
- (c) om den lagliga grunden utgörs av den registrerades samtycke.

### 4.7 RÄTT ATT KLAGA

Den registrerade har rätt att rikta klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.

*Kontaktuppgifter*

Telefonnummer: 08-657 61 00

E-postadress: [imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)



## 5 KONTAKTUPPGIFTER

Vid frågor om Policyn eller vid andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta ProjektPartner enligt nedan.

### *Kontaktuppgifter*

Juristjouren

Telefonnummer: 0771 – 224 200

E-postadress: [juristerna@hsb.se](mailto:juristerna@hsb.se)

## 6 ÄNDRINGAR AV POLICYN

ProjektPartner förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera Policyn. Vid materiella ändringar i Policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i Policyn, kommer ProjektPartner att informera om detta på lämpligt sätt.