

# HSB ÖVERLÅTELSER



DIGITALT FLÖDE DÄR MÄKLARE HANTERAR ÖVERLÅTELSER





# Innehåll

HSB ÖVERLÅTELSER	3
Hitta till tjänsten	
Att göra	4
Starta överlåtelse	6
Lägenhet och överlåtare	
Förvärvare, avtal och medlemskapsprövning	
Prisstatistik	
Administrera användare	



#### HSB ÖVERLÅTELSER

HSB Överlåtelser är en tjänst som digitalt hanterar överlåtelse av en bostadsrättslägenhet. Genom det digitala flödet kan ärenden följas och hanteras snabbt av samtliga involverade parter - såväl HSB förening som mäklare och brf-styrelse.

## HITTA TILL TJÄNSTEN

Mäklare hittar HSB Överlåtelser genom att logga in på Mitt HSB (mitthsb.hsb.se) och via toppmenyvalet Fastigheten, gå till Överlåtelser i vänstermenyn.

Här kommer mäklare att kunna se alla sina pågående överlåtelser samt starta upp nya överlåtelser. Mäklare kan filtrera bland sina ärendet baserat på ärendestatusstatus. Vill mäklare använda mer avancerade filtrering så finns möjlighet till det via "Visa fler filtreringar".

Oversikt	Administration	Fastigheten Dokument							
Överlåtlelser	*	ÖVERLÅTELSER							
Användare Prisstatistik		Här kan mäklare i sitt uppdrag Start bort mäklarkollegor. Här finns också	ta ny överlåtelse dä å en översikt med (	ir man tillsammar Överlåtelser sam	ns med överlåtare och förvärvare kan följa si t Prisstatistik för dessa. Länkar till manual oc	itt ärende. Med Administr ch video för tjänsten finn	rera användare finns s längst ner på sidar	möjligheten att lär n	gga till/ta
		Starta ny överlåtelse							
		Översikt av pågående och	historiska överlå	åtelser					~
		Översikt av pågående och	historiska överlå	åtelser					~
		Översikt av pågående och Visa Alla ärenden	historiska överlå	<b>åtelser</b> Visa fler filtrering	gar >>			🖓 Rensa alla	filter
		Översikt av pågående och Visa Alla ärenden	historiska överlå	<b>åtelser</b> Visa fler filtrering dress Lgh	gar >> Gtatus	Överlåtsisetyp	Anevarig mäklare	Ĉ <sup>™</sup> Rensa alla Tiltrádeodeg	i filter
		Översikt av pågående och Visa Alla äronden Brf Brf Mästerlotsen på Ön	historiska överlå	<b>àtelser</b> Visa fler filtrenny dress Lgh 6300	gar >> Status Avslag på medlemsansökan, slutlig	Överiðtelsetyp Försäljning/köp	Ansvarig mäldare Britt T Pålsson	Rensa alla       Tilträdesdag       2023-03-       06	n filter
		Överaikt av pågående och Visa Alla ärenden Brf Brf Mästerlotsen på Ön HSB Brf Almen i Malmö	historiska överlå	åtelser       Visa fler filtrering       dress     Lgh       6300       5200	gar >> Status Avslag på medlemsansökan, slutlig Väntar på godkännande av medlemakap Brf	Overiðtelsetyp Försäljning/köp Försäljning/köp	Ansverig militare Britt T Päleson Britt T Päleson	<ul> <li>Rensa alla</li> <li>Tiltrádeodeg</li> <li>2023-03- 06</li> <li>2023-03- 16</li> </ul>	filter $\rightarrow$
		Översikt av pågående och Visa Alla ärenden Brf Brf Mästerlotsen på Ön Brf Mästerlotsen på Ön	historiska överlä Brf nr A4 3425 2001 3425	åtelser       Visa fler filtrering       dress     Lgh       6300       5200       502	par >> Status Avslag på medlemsansökan, sluttig Väntar på godkännande av medlemskap Brf Väntar på godkännande av	Överlåtelsetyp Försäljning/köp Försäljning/köp	Ansvarig mäldare Britt T Pältsson Britt T Pältsson Britt T Pältsson	<ul> <li>Rensa alla</li> <li>Tiltrádecideg</li> <li>2023-03- 06</li> <li>2023-03- 16</li> <li>2023-03- 10</li> </ul>	$ \begin{array}{c} & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ \end{array} $
		Översikt av pågående och Visa Alla äronden Brf Brf Mästerlotsen på Ön HSB Brf Almen i Malmö Brf Mästerlotsen på Ön HSB: Brf Vapenameden i Malmö	historiska överlä Brt nr Ac 3425 2001 3425 2026	itolsor Vias fler filtrerin dress Lgn 6300 5200 502 26	gar >> Status Avslag på medlemsansökan, slutlig Väntar på godikännande av medlemskap Brf Väntar på odikännande av medlemskap Brf Ej skickad till Brf	Överlåteisetyp Försäljning/köp Försäljning/köp Försäljning/köp	Ansvarig milidare Britt T Pälason Britt T Pälason Britt T Pälason Britt T Pälason	<ul> <li>Rensa alla</li> <li>Tattrádesdeg</li> <li>2023-03-</li> <li>06</li> <li>2023-03-</li> <li>16</li> <li>2023-03-</li> <li>10</li> </ul>	$\uparrow$ filter $\rightarrow$ $\rightarrow$ $\rightarrow$ $\rightarrow$

1 Hitta till överlåtelser via Fastigheten och sedan Överlåtelser.





Visa								
Alla ärenden	$\checkmark$	Stäng filtreringa	ir >>				🖓 Rensa all	a filter
Bostadsrättsförening		Lägenhetsnum	mer	Tillträdesdag frå	in	Tillträdesdag till		
Välj Brf	$\checkmark$	Sök	Q	Vālj datum		Välj datum		
Sök överlåtare/förvärvare		Ansvarig mäkla	re	Överlåtelsetyp				
Personnummer		Alla	$\sim$	Alla	$\sim$			
Brf Brf Mästerlotsen på Ön	Brf nr 3425	Adress Lgh 6300	Status Avslag på medlemsa	ınsökan, slutlig	Överlåtelsetyp Försäljning/köp	Ansvarig mäklare Britt T Pålsson	Tillträdesdag 2023-03- 06	
HSB Brf Almen i Malmö	2001	5200	Väntar på godkänna medlemskap Brf	nde av	Försäljning/köp	Britt T Pålsson	2023-03- 16	-
Brf Mästerlotsen på Ön	3425	502	Väntar på godkänna medlemskap Brf	nde av	Försäljning/köp	Britt T Pålsson	2023-03- 10	
HSB:s Brf Vapensmeden i Malmö	2026	26	Ej skickad till Brf		Försäljning/köp	Britt T Pålsson		
Prf Mästorlataan på Ön	3425	503	Ej skickad till Brf		Försäljning/köp	Britt T		

2 Öppna avancerad filtrering genom att klicka på "Visa fler filtreringar".

### ATT GÖRA

På Startsidan har era kunder tillgång till "Att göra", den är inte personlig utan ärendena visas för samtliga förtroendevalda i en bostadsrättsförening respektive alla mäklare på en mäklarfirma.



Här hamnar överlåtelser med olika statusar. Klicka i den ljusblå texten "väntar på inbetalning av andel HSBförening" för att komma in på själva överlåtelsen.

För att öppna och stänga listan klickar man på pluset till höger.

Du kan ställa in din "att göra lista" genom att klicka på "Ställ in din lista" och välja de tjänster ni önskar få i listan.

"Att Göra" försvinner efter att den blivit hanterad.



Notifieringar går ut en gång per dag.

Om en överlåtelse inte uppdaterats på 9 månader så kommer överlåtelsen att avbrytas och får då statusen "Avbruten utan åtgärd". Ca 1 månad innan överlåtelsen kommer avbrytas så kommer mäklare att få en notis om detta. Mäklaren kommer då att få en popup med valet att skjuta fram överlåtelsen ytterligare 9 månader.





### STARTA ÖVERLÅTELSE

Starta en ny överlåtelse genom att klicka på "Starta ny överlåtelse" på första sidan. Verifiera sedan överlåtare genom att skriva in personnummer i fältet "Överlåtarens pers.nr" och klicka på knappen verifiera överlåtare.

Överlåtaren hämtas automatiskt från HSB's Fastighets- och persondataregister PM.

Om överlåtaren äger fler än en bostadsrätt inom HSB behöver den aktuella lägenheten för försäljning väjas genom att markera det objektet.

Välj sedan överlåtelsetyp och ansvarig mäklare, fortsätt sedan med att välja om medgivande till överlåtelsen ska ske genom e-signering eller genom ett förmedlingsuppdrag. Sker medgivandet genom e-signering, och det finns fler än en innehavare, kommer alla namn visas varpå den person som ska ge sitt medgivande anges. Klicka sedan på starta e-signering för att starta överlåtelsen.

Sker medgivande via ett förhandlingsuppdrag klickar mäklare i "Undertecknat förmedlingsuppdrag" och ett signerat dokument laddas upp genom att, dra och släppa dokumentet i det inrutade fältet eller klicka på ladda upp dokument. Klicka sedan på "Starta överlåtelse" längst ner på sidan.

				Httl - ctil mälligheterna bor	Nytt från HSB 🔰 Mina s	idor Mitt uppdrag	Mäklarfirman AB	1
û Översikt	Admini	stration	Fastigheten					
Fastighetsrapporter		ÖVERI	LÅTELSER					
- Överlåtelser Prisstatistik	•	Här finns e Ikonen me	en översikt av alla överlåtelser o ed tre prickar i tabellens överka	och möjligheten att Starta ny överlål ant öppnar en meny. Längst ner på si	telse. Till vänster finns Prisstatistik s idan finns manualer till tjänsten.	amt Användare.		
Användare		Star	rta ny överlåtelse					

3 Starta överlåtelse genom att klicka på starta ny överlåtelse



Y ÖVERLÅTELSI	1			
START – NY ÖVERLÄTELSE				
Överlåtare				
Fyll i överlåtarens pers eller organisationsnum	on- eller organisations mer för att hämta upp	nummer för verifikation. Även om ( jifter. Därefter presenteras brf och	det finns flera innehavare räcker det med överlåtarens aktuella lägenhet kan välja	l ett person- s.
Överlåtarens pers.nr/org.n	r	W/		
1972		Verifiera överlåtare		

4 Verifiera överlåtare genom att skriva in personnummer



		Avbryt
ÖVERLÅTELSE		
ART – NY ÖVERLÅTELSE		
Överlåtare		
Fyll i överlåtarens person- eller org eller organisationsnummer för att h	anisationsnummer för verifikation. Även om det finns flera innehavare räcker det med ett per jämta uppgifter. Därefter presenteras brf och överlåtarens aktuella lägenhet kan väljas.	son-
Överlåtarens pers.nr/org.nr		
1972	Verifiera överlåtare	
Rostaderättsföraning	Quaritatara USB loh-or Skattavarkat loh-or	
21-2000 Brf Demoföreningen	Kalle Karlsson	
6	- Hob ign. ioi, okasteverkorigi. iooi	
21-2078 Brf Björken		
Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla	are	
Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla	are	
Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla Överlåtelsetyp måste väljas.	are	
Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla Överlåtelsetyp måste väljas. Överlåtelsetyp	Ansvarig mäklare	
Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla Överlåtelsetyp måste väljas. Överlåtelsetyp Försäljning/köp	Ansvarig mäklare	
Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla Överlåtelsetyp måste väljas. Överlåtelsetyp Försåljning/köp	Ansvarig mäklare Välj mäklare	
O 21-2078 Brf Björken      Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla      Överlåtelsetyp måste väljas.      Överlåtelsetyp      Försäljning/köp      Medgivande för att starta över	Ansvarig mäklare Välj mäklare Anders Andersson Berit Beritsson	
Overlåtelsetyp/ansvarig mäkla     Overlåtelsetyp måste väljas.     Overlåtelsetyp     Försäljning/köp     Medgivande för att starta över     Overlåtaren måste godkänna att pe     med ett undertecknat förmedlingsi	Ansvarig mäklare Välj mäklare Välj mäklare  Anders Andersson Berit Beritsson Det kan ske genom ett e-signerat medgivande e er om e-signering här	eller
O 21-2078 Brf Björken      Överlåtelsetyp/ansvarig mäkla      Överlåtelsetyp måste väljas.      Överlåtelsetyp      Försäljning/köp      Medgivande för att starta över      Överlåtaren måste godkänna att pe med ett undertecknat förmedlingst      O E-signerat medgivande	Ansvarig mäklare Välj mäklare Välj mäklare Anders Andersson Berit Beritsson Det kan ske genom ett e-signerat medgivande et er om e-signering här	eller

5 Välj Brf, överlåtare, överlåtelsetyp och ansvarig mäklare



Öve	rlåtaren måste godkänna att person- och lägenhetsuppgifter får lämnas ut. Det kan ske genom ett e-signerat medgivande eller ett undertecknat förmedlingsuppdrag. Välj ett av alternativen nedan. Läs mer om e-signering här
•	E-signerat medgivande
	Det finns flera innehavare på denna lägenhet, du har möjlighet att byta mottagare för e-signering:
	Kalle Karlsson, 1972
	Eva Karlsson, 1976
	Stina Karlsson, 1991
	E-signering skapar en notis till överlåtaren på Mina sidor. När medgivandet signerats uppdateras ärendet och överlåtelsen kan startas.

6 Bekräfta vem (om det finns fler än en innehavare) som ska ge medgivande för e-signering. Starta överlåtelse genom att klicka på Starta e-signering.

Overlätaren mäste godkänna att person- och lägenhetsuppgifte med ett undertecknat förmedlingsuppdrag. Välj ett av alternative	r får lämnas ut. Det kan ske genom ett e-signe en nedan. <u>Läs mer om e-signering här</u>	rat medgiva	nde eller
C E-signerat medgivande			
🕥 Undertecknat förmedlingsuppdrag 🛈 👍💳			
Dra och släpp filen här eller	använd knappen för att hämta filen.		
	lämta fil		
Förmedlingsuppdrag Kalle Karlsson.pdf	2021-10-08 11:36	Visa	Ta bort

7 Ladda upp undertecknat förmedlingsuppdrag genom att dra in dokument eller klicka på Hämta fil. Starta överlåtelse.



V Hä	med bekräftas att det finns ett förmedlingsupp	drag, signerat av Kalle
Kar	lsson, Eva Karlsson, Stina Karlsson som följer g	ällande lagkrav.
	Avbryt	att

8 Mäklaren ansvarar för att det förmedlingsuppdrag som laddas upp är signerar av alla inblandade parter i överlåtelsen.





## LÄGENHET OCH ÖVERLÅTARE

När en överlåtelse är startad visas en vy om tre flikar. Den första fliken heter Lägenhet och Överlåtare som är en översiktsvy och visar information om:

Uppdraget Överlåtelsetyp Medgivande/Förmedlingsuppdrag Överlåtare Avimottagare Övriga Avtal Bostadsrättsförening och Fastighet Lägenhetsuppgifter Pantnoteringar Ekonomisk information Information om tillsyn Övrig information Brf-Dokument

Här kan mäklare ändra ansvarig mäklare och verifiera dödsbo, rätta eller korrigera överlåtares försåld andel av bostadsrätten samt skriva ut ekonomisk information gällande det aktuella objektet för vald överlåtelse.

Vid dödsbo kryssar mäklare i "Ja" för dödsbo och klickar sedan på "Verifiera dödsbo". Finns det flera innehavare av en bostadsrätt väljer mäklare den person som dödsbo gäller.

Tjänsten verifierar sedan uppgifterna om dödsbo mot Skatteverket för att säkerställa att den person som är vald stämmer med den informationen som finns gällande dödsbo hos Skatteverket för avliden person. Om fel person är vald i tjänsten kommer ett meddelande upp om att personen som är vald ej är avliden enligt Skatteverket register.

När verifiering av dödsbo gått igenom kräver tjänsten en kontaktpersonför dödsboet. Vidare kräver tjänsten att ett bouppteckningsdokument laddas upp genom att dra dokumentet till det inramade fältet eller genom att klicka på "Ladda upp registrerad bouppteckning". Mäklare bekräftar att bouppteckningen är signerad.



Uppdrag					
Skapat av mäklare	Skapat av	Ansvarig mäklare			
Mäklarfirman AB Storgatan 1 123 45 Storstad 070-123 45 67 info@maklardemo.se	David Davidsson 2021-10-08 09:27	Carina Carlsson 🗸	٢		
Överlåtelsetyp					
Försäljning/köp Medgivande/förmedlingsi	uppdrag				
Här återfinns e-signerat medg	ivande och/eller ett underteckr	nat förmedlingsuppdrag, 🧃			
Medgivande Kalle Karlssor	n.pdf	2021-10-	08 11:36	Visa	Ta bort
Överlåtare					
Kalle Karlsson	Förvärvsdatum	Prel. kapitaltillskott	Ande	el idag	
Visa kontaktuppgifter	2008-02-15	66 Kr	40,0	00 %	
Dödsbo: 🔵 Ja 🔵 Ne	-	-	40	,00 %	k.c
Eva Karlsson 197600221234	Förvärvsdatum 2008-02-15	Prel. kapitaltillskott ()	Ande	el idag	
Visa kontaktuppgifter	2000 02 10	oo m	Över	låten andel %	1
Dödsbo: 🔵 Ja 🔵 Ne	ļ.		40	,00 %	
Stina Karlsson	Förvärvsdatum	Prel. kapitaltiliskott (j	Ande	el idag	
199106191234 Visa kontaktuppgifter	2008-02-15	33 kr	20,0	00 %	
			Över	låten andel %	21 R
Dodsbo: 🕧 Ja 🕧 Ne			20	,00 %	
Avimottagara					
Aviniottagare					

9 Översiktisvy där mäklare kan registrera dödsbo och korrigera överlåten andel.



Kalle Karlsson	Förvärvsdatum	Prel. kapitaltillskott (1)	Andel Idag
197202181234	2008-02-15	66 kr	100,00 %
Demovägen 1			Överlåten andel %
070-123 00 00			
kallekarlsson@mail.se			100,00 %
Dödsbo: 💿 Ja 🔵 Nej	ļ		
Verifierat dödsbo			
107202181234 Kalle Karleso			
10/202101204 Nalle Kallsso	in .		
TOTEOE TOTEON NAME NAMESO	n		
TO LOCIOILON RAIN RAINS	'n		
Kontaktperson för dödsbo	n		
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning m	in ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels	n för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras.	e på dödsbo kräver en bifogad
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels	n för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras.	e på dödsbo kräver en bifogad
Kontaktperson för dödabo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels Efternamn •	n för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras. Telefon •	e på dödsbo kräver en bifogad E-post
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me Förnamn •	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels Efternamn •	n för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras. Telefon •	e på dödsbo kräver en bifogad E-post
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me Förnamn •	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels Efternamn •  Postnummer •	n för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras. Telefon •	e på dödsbo kräver en bifogad E-post
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me Förnamn •	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels Efternamn •  Postnummer •	o för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras. Telefon • Ort •	e på dödsbo kräver en bifogad E-post
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me Förnamn •	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels Efternamn • Postnummer •	o för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras. Telefon • Ort •	e på dödsbo kräver en bifogad E-post
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me Förnamn • Gatuadress •	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels Efternamn • Postnummer •	o för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras. Telefon • Ort •	e på dödsbo kräver en bifogad E-post
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me Förnamn • Gatuadress •	ifierat måste en <i>kontaktpersor</i> ed ärendet innan en överlåtels Efternamn •  Postnummer •	o för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras.	e på dödsbo kräver en bifogad E-post
Kontaktperson för dödsbo När dödsbo är anmält och veri registrerad bouppteckning me Förnamn • Gatuadress •	ifierat måste en kontaktpersor ed ärendet innan en överlåtels Efternamn •  Postnummer •  Dra och släpp filen hä	n för dödsboet anges nedan. Bekräftelse se kan registreras.	e på dödsbo kräver en bifogad E-post

10 Vid verifierat dödsbo krävs kontaktuppgifter till en kontaktperson för dödsbo samt en undertecknad bouppteckning.

Finns det "Övriga avtal" kopplat till lägenheten visas även dessa under lägenhet och överlåtare.

Hur avtalen kommer att sägas upp varierar beroende på vilket överlåtelsetyp som gäller för överlåtelsen.





Jviiga avu	aı		
Det finns fle	r avtal kopplade till överlå	tare av denna	lägenhet.
Тур	Avtalsnummer	Status	Atgärd
Förråd	22-1234-1-1234-1	Aktivt	Obs: Avtalet sägs inte upp automatiskt. Kontakta HSB för mer information.
Garage	22-1234-1-1234-2	Aktivt	Avtalet sägs upp på frånträdesdagen. Kontakta HSB för mer information.
Kontor	22-1234-1-1234-3	Δktivt	Obs: Avtalet sägs inte unn automatiskt. Kontakta HSB för mer information

11 Övriga avtal med information om uppsägning i samband med överlåtelse.

Vidare följer information och bostadsrättsföreningen, lägenhetsupgifter, pantnoteringar och ekonomisk information gällande objektet som ska överlåtas.



Brf kräver individuellt medlemss	kap i HSB Stockholm.		
Förening		Organisationsnummer	Registrerad ekonomisk plar
HSB Brf Demoföreningen i Solna		123456-1234	2002-03-01
Brf har individuell mätning och debite	ring av	Fastighetsbeteckning	
IMD EI		Solna Demoskogen 1:123	
IMD Varmvatten			
IMD Kallvatten			
Lägenhetsuppgifter			
Lgh-nr (lokal bostadsrätt)	Skatteverkets Igh-nr	Antal rum	Lägenhetsyta (i)
99-2570-101	1001	4 rum och kök	92,00 kvm
dress		Väning	Pantnoterad
Demovägen 1, 123 45 Demostad		3	Ja
Pantnoteringar			
Panthavare	Noteringsdatum	Lånenummer	
Swedbank Hypotek AB	2021-03-04	1234-1234 222	
Swedbank Hypotek AB	2021-03-04	1234-1234 444	
Ekonomisk information			
Inre fond	Insats belopp	Överlåtelseavgift	Pantsättningsavgift
Avsättning 0 kr	123 456 kr	800 kr betalas av förvärvaren	395 kr
Saldo 0 kr			
Lägenhetsknutna avgifter	per månad	Andelstal	
Årsavgift bostad	4 292,00 kr	Fördelningsgrundande andel	1,2345 %
Informationsöverföringsbelopp	125,00 kr	Kapitalandel	0 %
Elförbrukning (exkl moms)	40,00 kr	Driftandel	1,2345 %
Summa	4 500,00 kr		1
Framtida registrerad avgiftsändring	per månad		
Årsavgift bostad fr.o.m 2021-11	4 950 00 kr		

12 Brf och lägenhetsspecifik information tillgänglig för mäklare via tjänsten.

Slutligen under Brf-Dokument finns dokument såsom Stadgar, Årsredovisning, länk till Boverket mm, förutsatt att Brf har kopplat sina dokument.



#### Brf-dokument

Årsredovisning 2020

Stadgar Brf Demoföreningen

Avtalsmall balkongavtal Brf Demoföreningen

Energideklaration

13 Dokument kopplade till bostadsrättsföreningen och eventuella objekt.



#### FÖRVÄRVARE, AVTAL OCH MEDLEMSKAPSPRÖVNING

Här fyller mäklare i information om förvärvare samt laddar upp dokument relevanta för överlåtelsen, exempelvis överlåtelseavtal och borgensförbindelse. Mäklare börjar med att fylla i uppgifter om förvärvare genom att välja vilket land (Sverige, Norge, Danmark, Finland) som kontrolluppgifterna ska hämtas ifrån och skriva in förvärvarens personnummer.

Förvärvaren verifieras sedan genom att klicka på "Verifiera förvärvare", varpå tjänsten automatiskt kontrollerar att de personnummer mäklaren har fyllt i är korrekt med de uppgifter som finns registrerat i HSB lägenhetsregister PM. Om förvärvare inte finns registrerar i PM gör tjänsten en kontroll mot Folkbokföringsregistret.

Mäklare skriver sedan i förvärvad andel i procent och gör val om förvärvande person ska bo i lägenheten och att personens adress då ska uppdateras på tillträdesdagen.

Är det fler än en förvärvare lägger mäklaren till ytterligare personer genom att klicka på plussymbolen och upprepar processen för de andra förvärvarna.

Fortsättningsvis gör mäklare val om vilken förvärvare som ska vara avimottagare genom att välja en förvärvare i sektionen om avimottagare. Mäklare fyller sedan i uppgifter om köpeskilling, kontraktsdag och tillträdesdag.

Slutligen laddar mäklare upp överlåtelseavtal och eventuella tilläggsavtal genom att dra och släppa dokumentet till den inramade fältet eller genom att klicka på "Ladda upp överlåtelseavtal" och "Ladda upp tilläggsavtal".

Det finns även möjlighet för mäklare att ladda upp övriga dokument i en separat sektion längst ner på sidan.

Skicka sedan överlåtelsen för medlemskapsprövning genom att klicka på "Skicka för medlemskapsprövning".

Information om avier mm. finns för mäklare att tillgå längst ner på sidan genom att klicka på informations i:et (*i*) längst ner i högra hörnet.

Efter att överlåtelsen har skickats för medlemskapsprövning kan styrelsen i bostadsrättsföreningen kräva komplettering av uppgifter. Brf kan begära kompletterande uppgifterna kommer att visas under Meddelanden och Att Göra på mäklares startsida i Mitt HSB.



Uppgifter kan hämtas från na	tionella register inom Norden. Ko	ntakta HSB om förvärvare inte har et	t nordiskt personnummer.
Kontrolluppgifter hämtat från	Person- eller org.nr		
Sverige 🗸 🗸	12 siffror	Juridisk person (i)	Utländskt adress
P 200 B 200 C 200			
Forvarvarens mobil	Forvarvarens e-post	Forvarvad andel %	
Mobil nr	E-post	Procent	Rensa textfält
Mobil nr Förvärvaren ska bo i Igh och Medlemskap i HSB Brf kräver individuellt medler Medlemskap i bostadsrättsföreni	E-post därmed ska adressen uppdateras mskap i HSB-föreningen. ngen	Procent	Rensa textfält
Mobil nr Förvärvaren ska bo i Igh och Medlemskap i HSB Brf kräver individuellt medlen Medlemskap i bostadsrättsförenin Medlemskapsprövning i bost	E-post därmed ska adressen uppdateras mskap i HSB-föreningen. ngen adsrättsföreningen krävs.	Procent	Rensa textfält
Mobil nr Förvärvaren ska bo i Igh och Medlemskap i HSB Brf kräver individuellt medlen Medlemskap i bostadsrättsföreni Medlemskapsprövning i bost	E-post därmed ska adressen uppdateras mskap i HSB-föreningen. ngen adsrättsföreningen krävs.	Procent	Rensa textfält

14 Välj land, lägg in personuppgifter, juridisk person mm. innan verifiering. Om ej medlem lägg till kontaktuppgifter. Välj om person ska bo i lgh. Tryck plus för ytterligare förvärvare.



Anna Andersson 🗸 🗸			
Avtalsuppgifter			
Köpeskilling SEK	Kontraktsdag	Tillträdesdag	
8 450 000	2021-09-18	2021-10-01	0
	Ladda upp ö	verlåtelseavtal	
	Ladda upp ö	verlåtelseavtal	
	Ladda upp	tilläggsavtal	
Övriga dokument			
	Dra och släpp filen här eller an	vänd knappen för att hämta filen.	
	Ladda up	p dokument	

15 Välj avimottagare, fyll i Avtalsuppgifter och ladda upp dokument. Skicka för medlemskapsprövning. Information om avier mm. genom att klicka på (i).



#### PRISSTATISTIK

Prisstatistik hittar mäklare i under toppmenyn fastigheten, överlåtelser och prisstatistik. I prisstatistik kan mäklare plocka ut det som eftersökes genom Brf-namn eller HSB kundnummer, Ort eller Postnummer. Sedan väljer mäklare mellan vilka datum för kontraktsdag som statistik ska visas varpå tjänsten uppdaterar sidan automatiskt och visar de överlåtelser som matchar vald filtrering.

Tjänsten kommer berätta antal träffar som hittade för vald filtrering och vad medelpriset per kvadratmeter är för dessa träffar.

Genom att klicka på de tre prickarna längst till höger kan mäklare välja att exportera statistiken till Excel, alternativs skriva ut aktuell sida.

	Administration	Fastigheten Dokumen	t				
Överlåtleiser		← Tillbaka till översikten					
		ÖVERLÅTELSER -	PRISSTAT	ISTIK			
Användare		Som mäklare har du tillgång ti	ll prisstatisk på alla	bostadsrättsföreningar inom	de HSB föreninga	ar som det finns avtal med.	
— Prisstatistik		Här presenteras statistik på så	ålda lägenheter me	ed information om lägenhetsa	dress, månadsav;	gift vid försäljningstillfället mm.	
		Prisstatistik på försälji	ningar				
		Välj/sök brf eller HSB-kund	dinn	Ort		Postnummer	
		Vālį brf	$\checkmark$	Ort	$\checkmark$	Ange post nr	
		Kontraktsdag från		Kontraktsdag till			
		ÅÅÅÅ-MM-DD		ÅÅÅÅ-MM-DD		Rensa alla filter	
				5			
		Valj datum från/till (ki	ontraktsdag) samt	brf eller ort/postnr.			

16 Hitta prisstatistik via Fastigheten, Överlåtelser och Prisstatistik



äli/sök brf eller HSB-ku	ind nr	Ort		Postnummer						
Välj brf	$\checkmark$	Malmö	$\checkmark$	Ange post nr						
ontraktsdag från		Kontraktsdag till								
2022-03-03		2023-03-03		Rensa alla	a filter					
/ Det finns 104 överl	åtelser i det urval du gjo	rt, medelpriset för d	essa var 17 705,60 kr/	/kvm.						
Brf	Adress		Kontraktsdatum	Pris	Avgift (i)	Rum	Yta	Våning	Pris per kvm	••
21-2031 Granen	Vitemöllegatan 4 A,	21442 MALMÖ	2022-12-01	500,00	4 333,33	2	52	0	9,62	
21-2031 Granen	Vitemöllegatan 4 G,	21442 MALMÖ	2022-12-01	100 000,00	3 356,75	2	54	1	1 851,85	
21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 6, 21114	1 MALMÖ	2022-12-01	100 000,00	224,00	2	69	1	1 449,28	
21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 6, 21114	1 MALMÖ	2022-12-01	300 000,00	224,00	2	69	1	4 347,83	
21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 4, 21114	MALMÖ	2022-12-01	400 000,00	3 510,25	0	39	0	10 256,41	
21-3437 <mark>Sjöbjö</mark> rnen	Signalgatan 6, 21114	1 MALMÖ	2023-01 <mark>-</mark> 01	2 500 000,00	2 872,83	2	56	1	44 64 <mark>2,8</mark> 6	
21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 6, 21114	MALMÖ	2023-01-10	1950 000,00	224,00	2	56	1	34 821,43	

#### 17 Filtrera önskvärda parametrar för att få fram önskvärd statistik.

älj/sök brf eller HSB-ku	nd nr Ort		Postnummer					
Välj brf	Malmö	$\sim$	Ange post nr					
ontraktsdag från	Kontraktsdag till							
2022-03-03	2023-03-03	Ē	Rensa alla	a filter				
Brf	ateisen roet urval du gjort, medelpriset to	r dessa Var 17 705,60 kr, Kontraktsdatum	Pris	Avgift (j)	Rum	Yta	Vâning	Pris per kvm
21-2031 Granen	Vitemöllegatan 4 A, 21442 MALMÖ	2022-12-01	500,00	4 333,33	2	1	Exportera	samtliga sidor till Excel
21-203 <mark>1 G</mark> ranen	Vitemöllegatan 4 G, 21442 MALMÖ	2022-12-01	100 000,00	3 356,75	2	1	Skriv ut ak	tuell sida
					2	-		
21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 6, 21114 MALMÖ	2022-12-01	100 000,00	224,00	-	-		
21-3437 Sjöbjörnen 21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 6, 21114 MALMÕ Signalgatan 6, 21114 MALMÕ	2022-12-01	100 000,00 300 000,00	224,00	2	69	1	4 347,83
21-3437 Sjöbjörnen 21-3437 Sjöbjörnen 21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 6, 21114 MALMÖ Signalgatan 6, 21114 MALMÖ Signalgatan 4, 21114 MALMÖ	2022-12-01 2022-12-01 2022-12-01	100 000,00 300 000,00 400 000,00	224,00 224,00 3 510,25	2	69 39	1	4 347,83 10 256,41
21-3437 Sjöbjörnen 21-3437 Sjöbjörnen 21-3437 Sjöbjörnen 21-3437 Sjöbjörnen	Signalgatan 6, 21114 MALMÖ Signalgatan 6, 21114 MALMÖ Signalgatan 4, 21114 MALMÖ Signalgatan 6, 21114 MALMÖ	2022-12-01 2022-12-01 2022-12-01 2023-01-01	100 000,00 300 000,00 400 000,00 2 500 000,00	224,00 224,00 3 510,25 2 872,83	2 0 2	69 39 56	1 0 1	4 347,83 10 256,41 44 642,86

18 Klicka på de tre prickarna för att exportera till Excel eller för att skriva ut aktuell sida.

2023-09-14



#### **ADMINISTRERA ANVÄNDARE**

Mäklare kan via tjänsten överlåtelser lägga upp nya, eller ta bort gamla, kollegor för att på så sätt ge tillgång till tjänsten och möjligheten att lägga upp och hantera överlåtelser i Mitt HSB och HSB Överlåtelser. Om en mäklarkollega som har slutat inte tas bort kommer denna person att fortsatt kunna logga in som mäklare på Mitt HSB fram tills dess att denne har tagits bort via administrera användare.

Under huvudmenyfliken Fastigheten går mäklare till Överlåtelser och Användare för att komma till delen "Administrera användare". I Administrera användare kan mäklare se vilka mäklare som har tillgång till tjänsten och lägga upp nya användare genom att klicka på "Lägg till ny användare"

Nya användare läggs till genom att skriva in personnummer på den mäklare som ska läggas upp, varpå nya textfält visas där namn, e-post och telefonnummer behöver läggas till. När all information är inskriven klickar mäklare på "Lägg till".

Mäklare kan lägga upp flera användare samtidigt genom att klicka på plussymbolen "Lägg till fler användare".

Översikt	Administration	Fastigheten Dokument				
Överlåtielser — Användare	•	C Tillbaka till översikten ADMINISTRERA AN	/ÄNDARE	ener lemmer dans ofte lemma	nnna in i tiansten. Om du tar hort en nerson stänns tilfnånnan	till tjänsten dagen e
Prisstatistik		Lägg till ny användare	kollega pa din bolag. Hilagua per	unisi kuninen dagen enter kunina i	ggart i dan man in an nan in an in i ar baran i an dan ing i ngar gart	
Prisstatistik		Lägg till ny användare Användare	konega pa unu bolagi. Iinagua per	one winner uegen ener winnen		
Prisstatistik		Lögg till ny arvändare Användare Nam	Ronega pa uni bolagi, magua peri E-post	Mobilirummer ()	ggo ri co dana on ca a carca y podor cargo ago gor Status	
Prisstatiatik		Lägg till ny användare Användare Namn Arne T Nyström	Ronega pa ditt bolagi, finaçûa pert	Mobinummer ()	Status Ny - beställd 2023-03-03	

19 Hitta Användare via Fastigheten, Överlåtelser och användare. Lägg till användare genom att klicka på "Lägg till användare".



lär kan du lägga till eller ta bort	Lägg till ny användare	jången till tjönsten dagen efte
Lägg till ny användare	Här kan användare adderas till tjänsten. Om personen finns sen tidigare i HSB:s register förfylls uppgifterna och kan inte ändras här. E-post och mobilnummer uppdateras på Mina sidor. Tillagda användare kommer dagen efter kunna logga in i tjänsten. Om användaren redan har tillgång till Mitt HSB kommer hen inte att få mail/brev med inloggningsuppgifter utan hen använder samma inloggningsuppgifter som skiokats ut tidigare, alternativt loggar in	
Användare	med BanklD.	
Namn	Kāāāmmddnnnn Q	
Arne T Nyström	+ Lägg till fler användare	<u></u>
Britt T Pålsson		Ū
	AVDIYT Lagg Till	

20 Börja med att skriva in personnummer på ny användare.

lår kan du lägga till eller ta bort	Lägg till ny användare		jången t	ill tjänsten dagen efi
Lägg till ny användare	Här kan användare adderas till tjänsten. Om inte ändras här. E-post och mobilnummer uj logga in i tjänsten. Om användaren redan he inloggningsuppgifter utan hen använder sar	personen finns sen tidigare i HSB:s register förifylls uppg opdateras på Mina sidor. Tillagda arvändare kommer dage ar tillgång till Mitt HSB kommer hen inte att få mail/brev m mma inloggningsuppgifter som skickats ut tidigare, altern.	jifterna och kan an efter kunna ed ativt loggar in	
Användare	med BankID.		-	
Namn	1989		Ш	
Arne T Nyström	Förnamn *	Efternamn *		逊
Britt T Pålsson	E-post	Telefon		団
			[4	< > >
	+ Lägg till fler användare			

21 Skriv in namn, efternamn, telefon och e-post på användare. Klicka på plus för att lägga till fler användare.

