

Passersystemet VAKA

1 Inledning

Föreningen har valt passersystemet VAKA från företaget Axema. Det är installerat i alla våra 26 ytterportar samt i följande 17 dörrar:

- De tre ytterdörrarna till källarutrymmena i hus 47, 55 och 63
- De tre dörrarna mellan trapphusen och källarkorridorerna i hus 47, 55 och 63
- De sex dörrarna till tvättstugorna
- Dörren till Återbruket i hus 55
- Dörrarna till undercentralerna i hus 35 och 63
- Dörrarna till Miljöstationen (Lomvägen 27) och till grovsoprummet med ingång från Lomvägen.

Övriga dörrar kommer även i fortsättningen att ha konventionella lås.

Felanmälan som rör passersystemet VAKA görs tills vidare via ett mejl till styrelsen, info@sjohasten.se, och inte via HSB's felanmälan.

2 Portar, dörrar och porttelefon

De 18 huvudportarna är försedda med **porttelefon** som gör det möjligt för en besökare att ringa upp en boende i huset och få porten tillfälligt upplåst. Det förutsätter dock att den boende lämnat sitt telefonnummer, mobilnummer eller fastnummer, till föreningen.



På bilden till vänster visas den kortläsare som finns på utsidan av de 18 huvudportarna. På bildskärmen visas efternamn på de vuxna personer som bor i fastigheten och som är anslutna till porttelefonisystemet, en rad per person. Namnen på andrahandshyresgäster visas inte i kortläsarna i likhet med vad som nu gäller i andra sammanhang för andrahandshyresgästerna.

Upplåsning av porten: Håll upp passerbrickan mot mitten av kortläsaren. Systemet registrerar passerbrickan, läser upp meddelandet "Välkommen in" och låser upp dörren under sex sekunder. Du som behöver mer tid för att passera porten kan kontakta styrelsen för få utsträckt tid knuten till din passerbricka i en eller flera portar/dörrar.

Porttelefoni: Använd pilarna för att bläddra mellan efternamn och knappen under luren för att ringa upp. Om den person som får besök saknar porttelefonanslutning kommer samtalet att misslyckas.



Öppna med svarstelefonen: När samtalet från porttelefonen accepterats kommer en röst att meddela att samtalet kommer från "*port*". Därefter ska personen vid porten identifiera sig för att du ska veta vem som vill passera porten. För att låsa upp dörren använder du **knapp 5** på din telefon.

För att förhindra nattliga busringningar är porttelefonfunktionen avstängd mellan kl. 22:00 och kl. 06:30.

Sidoportarna och övriga dörrar ingående i vårt passersystem hanteras av en enklare kortläsare som saknar skärm. Även här sätter man passerbrickan mot terminalen, porten/dörren låses då upp och hålls olåst under sex sekunder.

Lösenord: De enda lösenorden i systemet är de som används vid bokning av tvättstuga via Internet, se avsnittet 4.2.

Elavbrott och andra störningar: Samtliga portar och dörrar i VAKA-systemet är försedda med batteribackup. Dessa portar och dörrar har även låscylinrar som kan öppnas med nyckel av styrelsemedlemmar och fastighetsskötare.

3 Passerbrickor

Varje lägenhet tilldelas initialt tre brickor: en orange, en grön och en gul. Medlemmarna kan köpa ytterligare brickor till en styckkostnad av 150 kr. Köp av extra brickor hanteras av våra fastighetsskötare på HSB-expeditionen, Lomvägen 27.

Medlemmarnas brickor har alla samma funktion och medger passage genom bostadshusens alla portar och dörrar utom till undercentralerna (UC) i Lomvägen 35 och 63.

Dessa päronformade brickorna används också för tillträde till Miljöstationen (hus 55) och till grovsoprummet med ingång från Lomvägen.

4 Tvättstugebokning

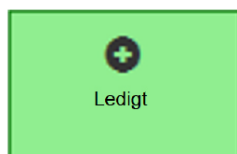
4.1 Bokning via de elektroniska informationstavlor

Inloggning görs med avläsning av passerbrickan vid symbolen på bokningstavlan, varefter bokningstavlan automatiskt öppnas.

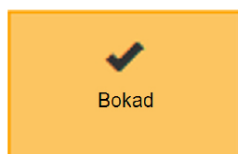
Efter inloggning visar skärmen en översikt för den aktuella veckan och den aktuella tvättstugan. Veckan som visas kan bytas med pilarna i övre delen av fönstret och tvättstugan som visas väljs i den vänstra delen av fönstret.

Ett pass **bokas** eller **avbokas** genom att markera det och därefter bekräfta valet. Under **Mina bokningar** finns en översikt av dina bokade pass.

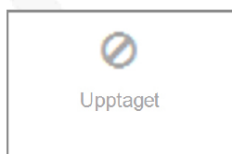
Du kan lägga till din e-postadress via informationsskärmen för att få bekräftelse på att ett tvättpass bokats eller avbokats. Tvättpassen har något av följande fyra tillstånd:



Passet är bokningsbart



Passet är bokat av er



Passet är bokat av någon annan



Maximum antal pass är bokade/ förbrukade

Varje tvättpass är på tre timmar och maximalt två pass (sex timmar) kan vara bokade åt gången. De två passen kan bokas upp till 20 dagar i förväg. **Ett pass måste aktiveras inom 90 minuter efter passets start, du gör det genom att öppna dörren till tvättstugan med passerbrickan.**

Du har tillträde till tvättstugan under de närmaste 60 minuterna efter passets slut för att torka tvätten och städa efter dig. Under det bokade passet använder du passerbrickan och läsaren vid den bokade tvättstugan för att låsa upp dörren. Om du skulle råka glömma kvar tvätten i tvättstugan har styrelsens medlemmar nyckel till tvättstugorna och kan låsa upp så att du kan hämta upp kvarglömd tvätt.

Det första tvättpasset börjar kl. 7 på helgfria måndagar – lördagar och kl. 10 på söndagar och helgdagar.

4.2 Bokning via Internet

Ange *sjohusten.dyndns.org* i adressfältet i valfri webbläsare.

Användarnamn: Brickans AVM-nummer (10 siffror)

Lösenord: 1234

Byt sedan ut användarnamnet till din mejladress och byt sedan även lösenord!

För bokning av tvättpass, följ anvisningarna i avsnittet 4.1 *Bokning via de elektroniska informationstavlorna*.

5 De elektroniska informationstavlorna

Innanför varje huvudport sitter en elektronisk informationstavla vars startsida innehåller en förteckning över de vuxna personer som bor i huset. De personer som av någon anledning valt att inte ha sina namn i förteckningen visas självklart inte heller. Vanligtvis visas dock minst en person per lägenhet. Namnen visas lägenhetsvis med efternamn.

På informationstavlorna visas även information om bl.a. styrelsemedlemmarna (namn, ansvarsområden och telefonnummer) samt det aktuella Infobladet, som utges månadsvis. Infobladet finns även att läsa på föreningens hemsida under huvudfliken *Infobladet* samt i sidoportarna på BV i hus 29 – 43.