Stockholms stad
Stadsbyggnadskontoret
Box 8314, 104 20 Stockholm
www.stockholm.se/bygglov

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder

Ankomststämpel

Ansökan avser

Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift. **För anvisningar, se sista sidan**

☐ Bygglov	☐ Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m.	t.o.m.	
☐ Marklov	☐ Säsongslov, ange period:	☐ Anmälan[1]	☐ Anmälan[2] enligt PBL 9:4
☐ Rivningslov	☐ Förhandsbesked enligt PB L 9:17 (läs under Anvisningar)	☐ Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)	

[1] I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov [2] Bygglovsbefriade åtgärder så kallade Attefallsregler

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	

Sökande/Byggherre

[2] Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) *	☐ Jag har skyddad identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) [2]
Ev. Företag		Personnummer/Organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Postnummer *	Postadress *
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post? ☐ Ja ☐ Nej
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Personnummer/Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress	Kommunicering via e-post? ☐ Ja ☐ Nej
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan [3]		Postnummer	Postadress
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer [4]	Kopplingsbegrepp [4]

[3] Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas. [4] Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Kontrollansvarig för byggprojektet

* Där sådan behövs, läs mer på hemsidan

Namn (för- och efternamn)	Personnr / Organisationsnr	Behörighet ☐ Normal ☐ Komplicerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress

Information om behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt dataregister. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204). I vissa fall kan vi komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformation eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som stadsbyggnadsnämnden har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i stadsbyggnadsnämndens register.

April 2015

Åtgärd *

☐ Ny byggnad	☐ Tillkommande bostad/lokal	☐ Garage/carport/parkering	Installation eller väsentlig ändring av:
☐ Ny anläggning	☐ Markåtgärd/trädfällning	☐ Förråd, sophus och liknande	☐ Eldstad/rökkanal ☐ Ventilation
☐ På-/tillbyggnad	☐ Rivning av byggnad	☐ Ändra byggnads yttre utseende	☐ Brandskydd ☐ Vatten och avlopp
☐ Komplementbyggnad/bostadshus		☐ Plank/mur	☐ Hiss ☐ Fett- och oljeavskiljare
☐ Ändrad användning från:		till:	☐ Planlösning ☐ Bärande konstruktion
☐ Annat, ange vad			☐ Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad

Beskrivning av projektet

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet *:	Planerad byggstart, ange datum *:

Underskrift av sökande *

Ort och datum	
Namnteckning	
Namnförtydligande	

Underskrift av medsökande

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Bifogade handlingar *

☐ Beskrivning	☐ Fasadritning	☐ Kontrollplan (krävs alltid, se info)	☐ Teknisk beskrivning
☐ Ritningsförteckning	☐ Sektionsritning	☐ Utlåtande från certifierad sakkunnig	☐ VVS-ritning
☐ Nybyggnadskarta	☐ Planritning	☐ Fotografier	☐ Vatten och avlopp
☐ Situationsplan	☐ Detaljritning	☐ Fotomontage	☐ Fullmakt
☐ Markritning	☐ Konstruktionsritning	☐ Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats (en byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits). Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska även förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och uppgift om vad ansökan avser. På planritningen (helst möblerad) ska du även redovisa att tillgänglighetskraven uppfylls (sovrum, toalett och kök ska ha de mått som krävs för personer med funktionsnedsättning). För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig inför det tekniska samrådet som föregår beslut om startbesked. Information om och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till entréprenören/den som utför arbetet. Du som söker bygglov för ex nybyggnad eller större tillbyggnad behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig anmäls på denna blankett. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad och ha godkänt uppdraget. Ytterligare information om den kontrollansvariges roll finns på hemsidan: www.stockholm.se/bygglov - läs under Processen.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och byggförordningen.
Vilka handlingar som krävs står att läsa på hemsidan.

Anvisningar

Ansökan skickas till: Stadsbyggnadskontoret, Box 8314, 104 20 Stockholm

Ansökan avser
Kryssa i den eller de åtgärder din ansökan gäller.
Vad är Förhandsbesked? Det är ett formellt beslut som oftast tar längre tid att behandla än ett bygglov. Syftet med förhandsbesked är snarare att du ska kunna få ett besked innan du söker bygglov om detaljplanen är otydlig eller det saknas en detaljplan.
Vad är Villkorsbesked? Byggnadsnämnden granskar om en åtgärd kan medföra vissa följdkrav avseende byggnadens utformning. I ett beslut om bygglov kan byggnadsnämnden ställa särskilda krav på utformningen vad gäller lämplighet, god form-, färg och materialverkan och/eller krav på att byggnaden måste vara tillgänglig för personer med funktionshinder. Ett villkorsbesked är inte juridiskt bindande.

Ändring av PBL: 2 juli 2014 trädde en lagändring i kraft som medför vissa bygglovsbefrielser för åtgärder på en- och två bostadsfastigheter, ibland kallade Attefallsregler. Dessa åtgärder kräver endast anmälan.

Fastighetsbeteckning och typ av byggnad
Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis och liknande. Om du är osäker, kontakta Stadsbyggnadsexpeditionen. Ange även typ av byggnad, dvs. byggnadens huvudsakliga användning. Ex. enbostadshus, radhus, flerbostadshus, hotell, skola, industribyggnad.

Sökande
Sökande är den som ansöker om bygg-, rivnings- eller marklov. Det kan vara fastighetsägaren eller någon annan, exempelvis arkitekten eller det företag som åtagit sig att utföra arbetet. Fakturan ställs till den som står som sökande. **Skyddad identitet:** Om du som söker har skyddad identitet (enligt beslut från skatteverket), sätt ett kryss i rutan. **Delägare:** När vi får in en ansökan är vi skyldiga att underrätta övriga fastighetsägare enligt plan- och bygglagen. Om du som söker är delägare, bor i och äger huset tillsammans med din partner eller någon annan så blir handläggningen smidigare om din partner står som medsökande. Om ni är många delägare kan ni utse en delägare som ombud. Bifoga då en separat fullmakt.

Byggherre
Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra arbetena. Byggherren är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Faktureringsuppgifter
Faktura skickas ut efter beslut, i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd taxa. Om fakturan ska skickas till särskilt kostnadsställe, fyll i relevanta uppgifter i detta fält. Om fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare måste fullmakt bifogas. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, ange Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare. **Prisuppgifter finns på hemsidan.**

Förslag på certifierad kontrollansvarig (där sådan krävs)
Certifierade kontrollansvariga med kontaktuppgifter hittar du på Boverkets hemsida: www.boverket.se

Åtgärdens art
Kryssa i den eller de åtgärder som bäst stämmer överens med byggprojektet.

Beskrivning av projektet
Beskriv projektet så utförligt som möjligt och ange t ex antal nya lägenheter, fasadfärg, fasadmaterial.
Vad är Bruttoarea? Det är den sammanlagda arean av alla mätvärda delar av ett våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida. **Vad är öppenarea?** Helt öppna eller delvis öppna delar för vistelse/förvaring (ex balkong, loftgång, portal).

Bygg- och plantjänsten
Via vår web-tjänst kan du bl.a. beställa kartutdrag, läsa planbestämmelserna (reglerar hur en fastighet får bebyggas) söka i vårt ärenderegister och titta på ritningar.

www.stockholm.se/bygglov

Stadsbyggnadskontorets växel	Telefonrådgivning	Stadsbyggnadsexpeditionen/Arkiv
508 27 300	508 27 330	508 26 990