

**HSB Bostadsrättsförening Högdalen i Stockholm**

Noter	2020-01-01	2019-01-01
	2020-12-31	2019-12-31

Not 1 Nettoomsättning

Årsavgifter	26 994 840	26 208 900
Individuell mätning el	1 981 996	2 403 266
Hyrer	2 465 487	2 491 855
Bredband	879 120	219 780
Övriga intäkter	440 584	374 136
Bruttoomsättning	32 762 027	31 697 937
Avgifts- och hyresbortfall	-210 602	-139 436
Hyresförluster	-793	-563
	32 550 632	31 557 938

Not 2 Drift och underhåll

Fastighetsskötsel och lokalvård	930 037	887 242
Reparationer	1 613 592	2 085 963
El	3 294 907	3 565 526
Uppvärmning	5 066 813	5 326 612
Vatten	1 072 830	1 006 285
Sophämtning	647 251	535 766
Fastighetsförsäkring	709 540	649 809
Kabel-TV och bredband	1 167 519	652 836
Fastighetsskatt och fastighetsavgift	1 377 456	1 355 460
Förvaltningsarvoden	1 920 553	1 867 437
Tomträttsavgäld	2 423 508	2 427 510
Övriga driftkostnader	242 936	153 604
	20 466 943	20 514 050

Not 3 Övriga externa kostnader

Bevakningskostnader	308	0
Hyrer och arrenden	4 067	0
Förbrukningsinventarier och varuinköp	118 862	134 348
Administrationskostnader	123 024	176 542
Extern revision	31 250	30 438
Konsultkostnader	46 430	0
Medlemsavgifter	192 729	192 790
	516 670	534 118

Not 4 Personalkostnader och arvoden

Arvode styrelse	212 000	209 000
Revisionsarvode	13 000	13 000
Övriga arvoden	7 500	7 500
Löner och övriga ersättningar	954 770	1 243 402
Sociala avgifter	369 645	434 782
Uttagsbeskattning	365 796	433 813
Pensionskostnader och förpliktelser	54 655	42 665
Övriga personalkostnader	34 108	49 331
	2 011 474	2 433 494

**HSB Bostadsrättsförening Högdalen i Stockholm**

		2020-01-01	2019-01-01
		2020-12-31	2019-12-31
Noter			
Not 5	Övriga rörelsekostnader		
	Utrangering Traktor	0	91 169
		<u>0</u>	<u>91 169</u>
Not 6	Ränteintäkter och liknande resultatposter		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB Stockholm	2 735	3 099
	Ränteintäkter HSB placeringskonto	2	2
	Ränteintäkter HSB bunden placering	14 365	7 144
	Övriga ränteintäkter	1 427	1 621
		<u>18 530</u>	<u>11 867</u>
Not 7	Räntekostnader och liknande resultatposter		
	Räntekostnader långfristiga skulder	1 026 580	1 178 467
	Övriga räntekostnader	3 325	5 697
		<u>1 029 905</u>	<u>1 184 164</u>

**HSB Bostadsrättsförening Högdalen i Stockholm**

Noter	2020-12-31	2019-12-31
-------	------------	------------

Not 8 Byggnader

Ackumulerade anskaffningsvärden		
Anskaffningsvärde byggnader	216 795 928	216 795 928
Årets investeringar	743 750	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	217 539 678	216 795 928
 Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar	-85 346 101	-81 869 505
Årets avskrivningar	-3 501 388	-3 476 596
Utgående ackumulerade avskrivningar	-88 847 489	-85 346 101
 Utgående bokfört värde	128 692 190	131 449 827
 Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad - bostäder	367 000 000	367 000 000
Taxeringsvärde byggnad - lokaler	9 200 000	9 200 000
 Taxeringsvärde mark - bostäder	286 000 000	286 000 000
Taxeringsvärde mark - lokaler	11 200 000	11 200 000
Summa taxeringsvärde	673 400 000	673 400 000

Not 9 Inventarier och maskiner

Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	2 375 314	2 433 662
Årets avyttringar	0	-742 098
Årets investeringar	0	683 750
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 375 314	2 375 314
 Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar	-1 664 147	-2 194 851
Årets avskrivningar	-101 689	-120 226
Årets försäljning/utrangeringar	0	650 929
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 765 836	-1 664 147
 Bokfört värde	609 478	711 167

**HSB Bostadsrättsförening Högdalen i Stockholm**

		2020-12-31	2019-12-31
Noter			
Not 10	Pågående nyanläggningar och förskott		
	Ingående anskaffningsvärde	1 840 007	581 250
	Årets investeringar	307 500	1 258 757
	Omklassificering till byggnad	743 750	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 891 257	1 840 007
Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav		
	Ingående anskaffningsvärde	900	900
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	900	900
	Andel i HSB Stockholm	500	500
Not 12	Övriga kortfristiga fordringar		
	Skattekonto	66 603	114 164
	Övriga fordringar	7 037	5 210
		73 640	119 374
Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
	Förutbetalda kostnader	2 171 649	1 978 443
	Upplupna intäkter	1 452	726
		2 173 101	1 979 169
Ovanstående poster består av förskottsbetalda kostnader avseende kommande räkenskapsår samt intäktsfordringar för innevarande räkenskapsår.			
Not 14	Kortfristiga placeringar		
	Bunden placering 3 månader HSB Stockholm	3 000 000	3 000 000
	OK och Fonus	1 000	1 000
		3 001 000	3 001 000
Not 15	Kassa och bank		
	Handkassa	0	2 000
		0	2 000

**HSB Bostadsrättsförening Högdalen i Stockholm**

Noter	2020-12-31	2019-12-31
Not 16 Skulder till kreditinstitut		

Låneinstitut	Lånenummer	Ränta	Villkorsändr dag	Belopp	Nästa års amortering
Stadshypotek AB	140613	1,34%	2021-01-30	24 414 712	1 591 872
Stadshypotek AB	314376	1,23%	2023-09-01	13 390 000	360 000
Stadshypotek AB	335957	1,35%	2023-12-01	8 500 000	300 000
Stadshypotek AB	386390	0,62%	2024-09-30	9 243 326	251 368
Stadshypotek AB	452114	0,46%	2021-06-30	13 256 988	0
Stadshypotek AB	457336	0,63%	2024-10-30	18 862 401	368 160
				87 667 427	2 871 400

Om fem år beräknas nuvarande skulder till kreditinstitut uppgå till 73 310 427

Långfristiga skulder exklusive kortfristig del 48 716 199

Föreningen har lån som förfaller till betalning inom ett år och är att betrakta som kortfristig skuld, men föreningen har inte för avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år.

Ställda säkerheter
Fastighetsinteckningar ställda för skulder till kreditinstitut 117 547 500 117 547 500

Not 17 Skulder till kreditinstitut		
Kortfristig del av långfristig skuld	38 951 228	1 871 400
	38 951 228	1 871 400

Not 18 Övriga skulder		
Depositioner	90 653	90 653
Momsskuld	103 628	94 235
Källskatt	29 968	22 018
Löneavdrag	20 275	20 275
	244 524	227 181

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna räntekostnader	132 384	55 938
Förutbetalda hyror och avgifter	2 746 069	2 627 578
Övriga upplupna kostnader	1 645 536	2 100 987
	4 523 989	4 784 503

Ovanstående poster består av förskottsinsbetalda intäkter avseende kommande räkenskapsår samt skulder som avser innevarande räkenskapsår men betalas under nästkommande år.



HSB Bostadsrättsförening Högdaalen i Stockholm

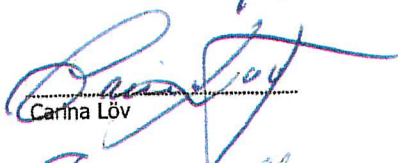
Noter

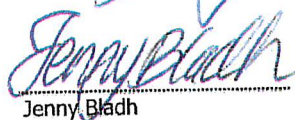
2020-12-31 2019-12-31

Not 20 Väsentliga händelser efter årets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter årets slut

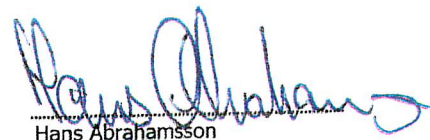
Stockholm, den 28/4 - 2021


Carina Löv


Jenny Bladh

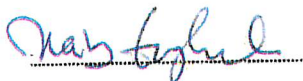

Gabriela Gnaczynska


Kjell Ottosson

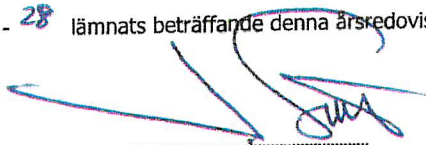

Hans Abrahamsson


Hans Abrahamsson

Vår revisionsberättelse har 2021 - 04 - 28 lämnats beträffande denna årsredovisning


Jörgen Götehed

Av föreningen vald revisor



Jörgen Götehed

Av HSB Riksförbund förordnad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Högdalen i Stockholm, org.nr. 702000-9572

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Högdalen i Stockholm för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisoremas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Högdalen i Stockholm för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisor utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisor utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisor utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm den 29/4 2021

Jörgen Götehed
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Mats Englund
Av föreningen vald revisor

Valberedningens förslag till dagordningen punkt 7 och 8

Val av 2 personer att jämte stämmordförande justera protokollet

Niklas Rydén
Emina Usanovic

Val av minst 2 rösträknare

Niklas Rydén
Emina Usanovic

Valberedningens förslag 2021

Valberedningen tackar för förtroendet och presenterar härmed valberedningens förslag till föreningsstämman för Brf Högdalen 2021.

Valberedningens förslag gällande antalet ledamöter i styrelsen

Valberedningen föreslår att styrelsen består av 4 ordinarie styrelseledamöter samt en ledamot utsedd av HSB, samt 2 suppleanter.

Stämman föreslås besluta:

Att fastställa antalet ledamöter i styrelsen till 4 ordinarie ledamöter, 1 ledamot utsedd av HSB samt 2 suppleanter.

Valberedningens förslag till styrelse

Följande ledamöter har 1 år kvar på sin mandatperiod:

Gabriella Gnaczyńska, Ordinarie
Mattias Björkas, Suppleant

Följande person föreslås till omval på 2 år som ordinarie ledamot:

Carina Löf Ordinarie

Följande person föreslås till omval på 2 år som ordinarie ledamot:

Jenny Bladh Ordinarie

Följande person föreslås till omval på 1 år som ordinarie ledamot:

Hans Abrahamsson Ordinarie (val om 1 år pga sårbarheten i styrelsen om ordförande samt vice ordförande ligger uppe för omval samma år)

Följande person föreslås till omval på 2 år som suppleant:

Viktor Kozlowski Suppleant

Följande ledamot är utsedd av HSB

Kjell Ottosson

Stämman föreslås besluta:

Att välja Jenny Bladh och Carina Löf som ordinarie ledamot med en mandattid på 2 år

Att välja Hans Abrahamsson som ordinarie ledamot med en mandattid på 1 år

Att välja Viktor Kozlowski som suppleant med en mandattid på 2 år

Att fastställa Kjell Ottosson till utsedd ledamot av HSB på 1 år

Valberedningens förslag gällande arvode och övriga ersättningar

Valberedningen föreslår att behålla 4 prisbasbelopp under 2021 till arvoden och övriga ersättningar enligt fastställd rutin av styrelsen.

Stämman föreslås besluta:

Att arvoden och övriga ersättningar fortsätter med 4 prisbasbelopp under 2021

Att styrelsen beslutar om hur arvoden och övriga ersättningar ska disponeras

Valberedningen förslag till revisorer med en mandattid om 1 år

Valberedningen föreslår omval av:

Mats Englund Ordinarie

Bertil Roos revisorsuppleant

Stämman föreslås besluta:

Att fastställa antalet revisorer till 1 ordinarie samt en suppleant

Att välja Mats Englund till ordinarie revisor på 1 år

Att välja Bertil Roos till revisorsuppleant på 1 år

Valberedningens förslag till valberedning med en mandattid på 1 år

Valberedningen föreslår omval för:

Niklas Rydén Sammankallande

Valberedningen föreslår nyval för:

Emina Usanovic

Stämman föreslås besluta:

Att fastställa antalet ledamöter till 2 varav 1 sammankallande

Att välja Niklas Rydén till sammankallande i valberedningen på 1 år

Att välja Emina Usanovic till valberedningen på 1 år

Högdalen 2021-03-21

Valberedningen för Brf HSB Högdalen



HSB – där möjligheterna bor

MOTION 1

FÖRSLAG OM EXTERNT FÖRETAG TILL TRÄDGÅRDSKÖTSEL

BAKGRUND

Innegårdarna i vår förening behöver mer omsorg för att se mer välvårdade och tilltalande ut. Enligt uppgift är det maskinisterna som ombesörjer detta. Dock verkar inte tiden finnas för att sköta planteringar, buskar, träd och gräsmattor på samtliga gårdar. Stenläggningar runt rabatterna är ofta överväxta och växtligheterna sträcker sig bitvis över gångvägar. Brännässlor och stockrosor växer med samma iver.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Ta in ett externt företag någon gång på våren för att inför sommaren rensa upp, beskära och se över planteringar. Därefter detsamma på sensommaren för att förbereda inför hösten.

Jag föreslår föreningsstämman att besluta enligt förslaget.

Stockholm 2021-02-21

Josefin Törneland
Namn

493
Lghnr

STYRELSENS SVAR PÅ MOTION 1

En marksyn genomfördes den 15 april 2021 där föreningens gemensamma markytor gicks igenom för att bedöma omfattningen av markarbeten som ska utföras under året. Utifrån den kommer styrelsen att besluta vad som ska utföras av våra anställda fastighetsskötare och vilka uppdrag som ska läggas ut på extern entreprenör.

Framöver kommer styrelsen tillsammans med våra anställda fastighetsskötare att ha en marksyn varje vår och höst och göra en bedömning efter varje syn.

Styrelsen anser motionen besvarad.



HSB – där möjligheterna bor

MOTION 2

FÖRSLAG OM PALLKRAGAR PÅ GRÖNOMRÅDEN

BAKGRUND

Inom föreningen finns fina grönområden.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Förslaget handlar om att som boende få ställa upp pallkrage för odling på, för ändamålet utsett, område. Detta skulle föregås av en kontroll av intresse och en förening bildas. Därefter kan Stockholms Stad kontaktas för hjälp med att starta stadsodlingen med pallkragar och jord.

<https://foretagsservice.stockholm/radgivning-och-lots/gron-lots/stadsodling-utomhus/>

Jag föreslår föreningsstämman att besluta enligt förslaget.

Stockholm 2021-02-28

Josefin Törneland

Namn

493

Lghnr

STYRELSENS SVAR PÅ MOTION 2

Gräsytorna inom föreningen är till för alla boende, i det fall föreningen avsätter en viss yta för enbart odling i pallkragar blir den ytan obrukbar av övriga boende. Vidare försvårar pallkragar gräsklippningen på gräsytorna och det finns en risk för att skadedjur såsom råttor drar sig till det som odlas i pallkragarna.

Styrelsen föreslår stämman att avslå motionen.



HSB – där möjligheterna bor

MOTION 3

ANGÅENDE GROVSOPOR

PROBLEM:

Hur ska man göra med grovsopor om man inte har tillgång till bil?
Det ställs grovsopor i källargångar och andra utrymmen.

FUNDERINGAR OCH IDÉER:

Finns det bil i föreningen? Kan fastighetsskötarna hjälpa till för en rimlig kostnad? Eller någon boende?

Föreningen kan ha en dag eller två per år då man får lämna grovsopor. Det kan finnas intresse för att byta saker i stället för att kasta. Med fika och allmän information så kan det bli en trevlig dag.

FÖRSLAG:

Styrelsen tar fram fakta och prisuppgifter, jämför kostnad för föreningen respektive privatpersoner.

Uppdaterar hemsidan med förslag på hur man ska göra, med tydliga länkar vidare. Eventuellt med prisexempel.

Det ska vara lätt att göra rätt.

Vänligen
Kerstin Ahlberg
Harpsundsvägen 107

STYRELSENS SVAR PÅ MOTION 3

Hantering av grovsopor från enskild lägenhet är inte en fråga för bostadsrättsföreningen, ansvaret för detta ligger på den enskilde medlemmen. Att slänga grovsopor privat på återvinningscentral kostar ingenting men slänger ett företag grovsopor på återvinningscentralen så kostar det. De anställda fastighetsskötarna i föreningen har andra arbetsuppgifter som tar upp deras tid och detta ingår inte i deras arbetsbeskrivning.

I det fall man inte har bil och vill ha hjälp med att slänga grovsopor finns det företag som har som affärsidé att sälja den typen av tjänster.

Styrelsen föreslår stämman att avslå motionen.

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets överskott eller underskott.

För en bostadsrättsförening gäller det inte att få så stort överskott som möjligt, utan istället att anpassa intäkterna till kostnaderna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker de kostnader som förväntas uppkomma och dessutom skapa utrymme för framtida underhåll. Föreningsstämman beslutar efter förslag från styrelsen hur resultatet (överskott eller eventuellt underskott) ska hanteras.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar, det vill säga byggnader och inventarier. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning.

I not till byggnader och inventarier framgår även den ackumulerade avskrivningen, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp på de byggnader och inventarier som föreningen äger.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas dels anläggningstillgångar såsom byggnader, mark och inventarier samt långfristiga placeringar, dels omsättningstillgångar såsom avgiftsfordringar, kortfristiga placeringar samt kassa och bank. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Oftast har föreningen sina likvida medel hos HSB-föreningen och då redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, ofta enligt särskild amorteringsplan, till exempel fastighetslån.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder och leverantörsskulder. Numera redovisas även fond för inre underhåll här.

FONDER FÖR YTTRE OCH INRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan ska årliga avsättningar göras till en fond för yttre underhåll, vilket säkerställer att medel finns för att trygga det framtida underhållet av föreningens hus.

Avsättningen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen, se styrelsens förslag i förvaltningsberättelsen.

Stadgarna reglerar även om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar den sammanlagda behållningen för samtliga bostadsrätters tillgodohavanden.

Pågående stadgerevision kan medföra ändrade principer för redovisning av fonderingen.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder (till exempel vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.