

Beslutad och uppdaterad av styrelsen den 23 februari 2021.

Policy för Brf Albodas gästrum

Bokning och nyttjande av gästrummet

- Gästrummet kan endast hyras av medlem i Brf Alboda.
- Gästrummet bokas genom att kontakta styrelsen på brfalboda@gmail.com eller brevlådan på Lantgårdsvägen 7.
- Medlem får endast låna ut gästrummet till egna besökande gäster.
- Medlem får endast låna ut gästrummet till myndiga gäster. Inga minderåriga får bo i gästrummet utan vuxens närvaro.
- Medlem har det fulla ansvaret för uthyrningen och får inte vara bortrest under gästens/gästernas vistelse.
- Gästrummet får endast hyras ut för kortare vistelser, om max fyra veckor i följd.
- Pågående uthyrning kan, i det fall gästrummet är ledigt, förlängas av medlem efter överenskommelse med gästrumsansvarig i styrelsen. Den sammanhängande uthyrningen får inte överstiga fyra veckor i följd.
- Brf Alboda har för närvarande ingen begränsning i antalet nätter en medlem kan hyra per år eller i samband med t.ex. högtider p.g.a. låg efterfrågan. Styrelsen kommer, vid behov, att se över detta.
- Avbokning av gästrummet ska göras senast dagen innan uthyrningen börjar.
- För varje enskild uthyrning ska berörd medlem skriva under ett hyresavtal.
- Vid missbruk av gästrummet kan styrelsen besluta att medlems rätt att hyra gästrummet upphör tillfälligt eller permanent.

Avgift för gästrummet

- Medlem ansvarar för betalning av hyra för gästrummet (150 kr/natt). Medlem debiteras för uthyrningen genom ett tillägg på fakturan för månadsavgiften. Tillägget kan dröja upp till sex månader innan det debiteras.
- Medlem ansvarar för oförutsedda utgifter som uppstår med anledning av uthyrningen. Medlem ansvarar för att betala sådana utgifter efter anmodan och enligt instruktion från styrelsen.
- Om gästen stannar längre än vad som överenskommit tas dubbel avgift ut (300 kr/natt). Det är medlems ansvar att se till att förlänga uthyrningen vid behov, om detta är möjligt.

Avtal och nycklar vid uthyrning

- För varje enskild uthyrning ska berörd medlem skriva under ett hyresavtal. Till hyresavtalet bifogas info och regler om nyttjande av gästrummet. Medlem ansvarar för att dessa regler följs och respekteras.
- Uthyrning inleds tidigast kl 14.00 ankomstdagen och avslutas senast kl 12.00 avsedagen.
- Nycklar hämtas hos den gästrumsansvariga i styrelsen efter överenskommelse.
- Nycklar ska återlämnas inom 12 timmar efter att hyrestid upphört. Vid försenad nyckelåterlämning, debiteras medlem 150 kr/dygn som nyckeln inte är återlämnad.