

## **Ansvar och roller gällande gemensamma lokaler i Brf Fjäders**

### **Uthyrning av gemensamma lokaler i Brf Fjäders**

Brf Fjäders hyr ut gårdslokaler och gästlägenheter till medlemmar i Brf Fjäders. Bokning av lokalerna sker via det elektroniska bokningssystemet (i gårdslokalernas entré, via webben eller i appen). Gårdslokalerna går att bokas i kortare eller längre pass. Exakt vilka tider som gäller framgår i bokningssystemet då det är olika tider som kan bokas beroende på gård. Alla boende i föreningen har tillgång till båda lokaler, så ni kan boka den som passar er bäst. Gästlägenheterna bokas hela dygn.

Föreningen tar hjälp av värdar som har ett ansvar kopplat till de olika lokalerna. Vårdarna är boende i föreningen som åtagit sig uppdraget mot ett arvode.

### **Värdar för lokal (gårdslokal eller gästlägenhet) åtar sig att sköta följande uppdrag att:**

- Vara föreningens kontaktperson för den som hyr lokalen.
- Cirka en-fyra gånger i månaden, beroende på bokningsgrad, kontrollera att lokalen är i gott skick och fylla på städmaterial och annat som saknas.
- Som värd för gårdslokal en-fyra gånger /månad, beroende på bokningsgrad, kontrollera att bastun är i gott skick gällande städ.
- Inventera och komplettera med porslin och ev. även med textilier och möbler, 1-2 ggr/år.
- Vid behov, en-fyra gånger / månad, göra någon enkel kompletterande mindre städning – till exempel torka av bord, sopa, plocka in disk.
- Ha kontakt med styrelsen om frågor som rör lokalens skick och utrustning, till exempel om det finns behov av att ta in städfirma för extra storstädning.

***OBS! I uppdraget som värd för lokal ingår inte att bedöma städkvalitén efter varje tillfälle som lokal har varit uthyrd . Näste person som hyr är den som anmäler till värden om städningen är så undermålig att lokalen ej går att hyra. Den som hyr ska sända bilder på lokalens skick så att det finns dokumentation. Om städning ej genomförs i enlighet med instruktion och medlem som hyrt ändå ej städar trots tillsägelse så ska värd ringa in jourstädning, vilket debiteras den boende.***

## **Ansvar och roller gällande gemensamma lokaler i Brf Fjädern**

### **Ansvar för den som hyr lokalen är följande:**

- Lämna lokalen välstädad i enlighet med den städinstruktion som finns anslagen i lokalen
- Omgående anmäla till värden om lokalen är så illa städad att det är omöjligt att utnyttja lokalen och dokumentera detta genom foton.
- Vid upplevt behov göra en lättare kompletterande städning, till exempel torka av bord, plocka in disk från diskställ/diskmaskin, sopa av (max 15 min)

### **Följande ska alla som hyr föreningens lokaler få information om via föreningens hemsida och av värd för lokaler vid kontakt:**

- Information om pris och tid – hur lång tid man har tillgång till lokalen och vad detta kommer att kosta.
- Om du som hyr inte har städad lokalen enligt instruktion så kommer du att bli uppringd och då ha möjlighet att omgående städa lokalen. Om du inte gör det så kommer du att debiteras en kostnad för städning av lokalen som städfirma genomför, en så kallad "jourstädning" - kostnaden för detta är ca 3 000 kr.
- Om klagomål återkommer gällande städning där samma person misskött detta vid 3 tillfällen så kommer det ej att vara möjligt för den personen att hyra lokalen under en längre period (3-6 månader). Avstängning från att hyra gårdslokal eller lägenhet under 3-6 månader kan också ske om boende på annat vis missköter sig, till exempel genom att inte lämna lokal eller lägenhet på utsatt tid.
- Det är den boende som hyr som anmäler om det är så ostädat att lokalen inte går att hyra innan städning utförts.

Det är föreningens medlemmars gemensamma ansvar att ta hand om föreningens lokaler. Lokalerna hyrs ut i befintligt skick och kan inte förväntas motsvara hotell- eller konferensstandard. Människor är olika och har ibland olika uppfattning om rimlig nivå på städning och ordning, men genom att följa städinstruktionen som finns i lokaler och gästlägenhet minimeras risken för irritation och konflikter.