



# Årsredovisning 2021



## Kallelse till ordinarie föreningsstämma 2022

HSB Brf Ekhammar kallar samtliga medlemmar till ordinarie föreningsstämma

Datum/tid: **Torsdagen 2022-04-28**, kl 19:00

Plats: Föreningslokalen, Mullbärsstigen 35, Kungsängen

### Dagordning

1. Föreningsstämmans öppnande
2. Val av stämмоordförande
3. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
4. Godkännande av röstlängd
5. Fråga om närvarorätt vid föreningsstämman
6. Godkännande av dagordning
7. Val av två personer att jämte stämмоordföranden justera protokollet
8. Val av minst två rösträknare
9. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
10. Genomgång av styrelsens årsredovisning
11. Genomgång av revisorernas berättelse
12. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
13. Beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
14. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
15. Beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de övriga förtroendevalda som valts av föreningsstämman
16. Beslut om antal styrelseledamöter
17. Val av styrelseledamöter
18. Presentation av HSB-ledamot
19. Beslut om antal revisorer och suppleant
20. Val av revisor och revisors suppleant
21. Beslut om antal ledamöter i valberedningen
22. Val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
23. Val av ombud och ersättare till HSB-distriktsstämmor och övriga representanter i HSB
24. Valberedningens förslag angående val av kommittéer
25. Av styrelsen anmälda ärenden: Antagande av Valberedningsinstruktion enligt HSBs etiska kod
26. Inkomna motioner till årets föreningsstämma  
Doris Gåvefeldts motioner: 1) Plantering vid termogaragen 2) Fågelholkar/insektshotell  
3) Ny bänk 4) Ny ledstång, ledstänger 5) Bänk vid bommen mot Tibble Torg
27. Föreningsstämmans avslutande

*Välkommen!*

*Styrelsen i Brf Ekhammar*

*Kungsängen, mars 2022*

# HSB:s Brf Ekhammar

Org. nr. 717000-1023

## ÅRSREDOVISNING FÖR VERKSAMHETSÅR 2021

Styrelsen för HSB:s Bostadsrättsförening Ekhammar nr. 142 i Upplands-Bro (717000-1023) får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

### Fastigheter

Föreningen äger fastigheterna Kungsängens Tibble 1:26, 1:27, 1:28, 1:30, 1:31, 1:32, 1:33 och 1:34 i Upplands-Bro kommun. Föreningen bildades 1965-01-25 och registrerades 1965-03-01. Byggnaderna, i vilka man upplåter lägenheter och garage, uppfördes 1971–72. Fastigheterna är fastighetsförsäkrade hos Folksam.

### Lägenheter och garage

Föreningens fastigheter är bebyggda med 17 bostadshus med 257 medlemslägenheter med en total lägenhetsyta av 20 235 kvadratmeter.

Föreningen disponerar ett gemensamt kvartershus. Kvartershuset används som föreningslokal och finns på Mullbärsstigen 35. Föreningen har två servicebyggnader på Mullbärsstigen innehållande tvättstugor, bastu, el-central samt UC (undercentral) samt förråd. Ett gemensamt servicehus finns även på Björnbärsstigen 26. Där finns föreningens styrelselokal, två tvättstugor, UC och el-central.

För biluppställning finns ett parkeringshus med 111 platser varav 24 med uttag för motorvärmare, termogarage med 40 platser samt 115 utomhusparkeringsplatser. Samtliga platser i garage och parkeringshus har varit uthyrda.

Av föreningens 257 medlemslägenheter har under året 22 stycken överlåtits. 5 lägenheter har varit uthyrda i andra hand. Föreningen hade vid årets slut 317 medlemmar varav HSB Stockholm är en medlem.

## Föreningsfrågor

Även under detta år har livet i hela Sverige, under långa perioder fått gå på sparlåga i ett försök att bromsa smittspridningen av coronapandemin. Detta har till en del påverkat verksamheten i Brf. Ekhammar. Styrelsen fick genomföra merparten av sina möten digital, via en internetlänk. Föreningslokalen har under flera månader inte varit öppen för utlåning och våra medlemmar fick begränsa (i enlighet med de allmänna råden) sina sociala kontakter, framför allt under våren och sedan återigen strax innan jul/nyårshelg 2021. Detta trots att en stor majoritet av människor har hunnit vaccinera sig mot viruset. Denna utdragna pandemi orsakade att vi alla har drabbats på ett negativt sätt.

Ordinarie föreningsstämma fick även under detta coronaår skjutas upp och hölls 2021-06-08 i Ekhammarsskolans aula. Närvarande var 36 röstberättigade medlemmar samt 4 genom ombud med fullmakt.

## Styrelse

Styrelsen för HSB:s Bostadsrättsförening Ekhammar har sitt säte i Kungsängen, Björnbärsstigen 26. Styrelsen har sedan föregående ordinarie föreningsstämma haft följande sammansättning:

Rolf Olsson	ordförande
Inger Bryntesson	viceordförande
Dagmar Zitkova	sekreterare
Harry Holmström	ledamot
Thomas Aronsson	ledamot
Mikael Stamer	ledamot
Henrik Isgren	ledamot
Gunilla Pettersson	HSB-ledamot

I tur att avgå vid ordinarie föreningsstämma 2022 är Thomas Aronsson, Harry Holmström, Mikael Stamer och Henrik Isgren. Styrelsen har under året hållit 12 protokollförda ordinarie styrelsemöten. Styrelsen har även avhållit en budgetkonferens inför framtagning av 2022-års budget. Firmatecknare har varit: Rolf Olsson, Thomas Aronsson, Dagmar Zitkova, och Inger Bryntesson.

#### **Stadgeenliga syner genomfördes följande dagar:**

Fastighetssyn	2021-05-27
Marksyn – vår	2021-04-14
Marksyn – höst	2021-10-19

#### **Revisor**

Av föreningen vald revisor har varit Peter Stoltz, posten som revisorerersättare har varit vakant. BoRevision AB är av HSB:s Riksförbund utsedd revisor.

#### **Valberedning**

Stämman valde tre ledamöter till valberedningen: Birgitta Holmström som sammankallande, Jaana Vurucu och Erik Högfeldt som ledamöter i valberedningen. Erik Högfeldt hoppade av sitt uppdrag direkt efter stämman och valberedningens sammankallande Birgitta Holmström föreslog Siv Nilson som ersättare för Erik Högfeldt. Valberedningen lägger fram förslaget att Siv Nilson ska ersätta Erik Högfeldt för godkännande till 2022 års stämma.

#### **Aktivitetskommitté, RIG-gruppen, Jubileumskommitté och Lokaluthyrare**

På stämman valdes även följande kommittéer: Aktivitetskommitté, RIG-grupp, Jubileumskommitté och lokaluthyrare.

Följande personer valdes till aktivitetskommittén: Jaana Vurucu, sammankallande, Kerstin Olsson, Margita Sundell, Runa Hägerström samt Alexandra Zyktina (samtliga på 1 år).

Till RIG-gruppen valdes Birgitta Holmström, Emil Olsson), Björn Hägerström, Louise Stagling och Björn Abrahamsson.

Till Jubileumskommitté valdes Jaana Vurucu, Kerstin Olsson, Margita Sundell, Runa Hägerström, Alexandra Zyktina, Inger Bryntesson samt Mikael Stamer.

Till lokaluthyrare valde stämman Doris Gåvefeldt (omval 1 år), till lokaluthyrarens ersättare valdes Sten Cedergren (omval 1 år).

## Föreningens hemsida samt styrelsens information

Styrelsen har under året 2021 löpande uppdaterat Brf Ekhammars hemsida på Internet. Där kan våra medlemmar och andra intressenter hitta aktuella nyheter samt det senaste om vad som händer i föreningen. De boende hittar där all nyttig information om föreningen samt praktisk boendeinformation, vilka ordningsregler vi tillämpar, föreningens stadgar och andra uppgifter. Hemsidan har denna adress: <http://www.hsb.se/stockholm/brf/ekhammar/>  
Det traditionsenliga informationsmötet för medlemmarna med information om nästa års budget (mötet kallas även budgetinfomöte) genomfördes 2021-11-18.

## Utbildning

Det har på grund av pandemin hållits mest olika digitala kurser och seminarier under året.

## Skötsel och förvaltning

Den ekonomiska och administrativa förvaltningen har enligt avtal utförts av HSB Stockholm. Förvaltare för Brf Ekhammar har varit Robin Arlekrans. Förvaltningsassistenten har varit Irene Benyamin. Fastighetsskötseln har enligt avtal utförts av HSB Stockholm Teknisk Förvaltning. Markskötseln har utförts enligt ett gällande avtal av HSB mark. Serviceavtal gällande undercentralerna (UC) finns med HSB Stockholm. Parkeringsdebitering och bevakning av föreningens parkeringsregler har skötts enligt gällande avtal av Aimo Park AB. Styrelsen har sagt upp avtalet med Aimo Park och från och med årsskiftet 2021/2022 hanteras parkeringen av ett nytt bolag – Apcoa Parking AB. Det nya digitala bokningssystemet för tvättstugor sköts av Säkra Fstigheter. Trappstädning och städning av lokaler har under året utförts enligt ett gällande avtal av städföretaget SIMH. Föreningen har ett avtal med Eon gällande elleverans. Värmen levereras också av Eon. Föreningen har sin fastighetsförsäkring hos Folksam och skadedjurförsäkring hos Anticimex.

## Väsentliga händelser under året

- Installation av digitalt passage- och bokningssystem i tvättstugor och bastu
- Renovering av staket runt lokalen på Björnbärsstigen 26
- Renovering av avbärarräcken vid Termogaragen
- Påbörjade reparationsåtgärder av A-fel på lekplatser
- Framtagning av förfrågningsunderlag och offerter för renovering av Parkeringshuset med

hjälp av konsult/projektledare

- Framtagning av förfrågningsunderlag för renovering av stammar på bottenvåningar på Mullbärsstigen 5, 27 och 39 med hjälp av konsult/projektledare
- Radonmätning - påbörjad
- Fasadbesiktning
- Konvertering av trapphusbelysning till LED
- Borttagning av ett antal skadade träd och träd som växte med rötterna in i dagvattenbrunnar
- Plantering av nya träd och buskar vid grillplatsen
- Styrelsen lät även i år plantera nya träd på området.

## Avgifter och Hyror

Årsavgifter för bostäder samt för parkeringsplatser höjdes från 1 januari 2021 med 2,5 procent. Den genomsnittliga årsavgiften ligger på 575 kronor per kvadratmeter lägenhetsyta. Avgifter för el har varit oförändrade.

Föreningen har en budget i balans inklusive avsättning till underhållsfonden.

## Kommande underhåll under 2022

Under 2022 kommer den stora reparationen av parkeringshuset att gå av stapeln.

Stamrenoveringen på bottenvåningen i trappuppgångarna 5, 27, 29 på Mullbärsstigen ska färdigställas. Föreningens bastu renoveras i början av året. Grillplatsen utanför föreningslokalen ska renoveras inför jubileumsfesten. Så snart parkeringshusets renovering är genomförd kommer styrelsen att ta itu med de planerade investeringar som har skjutits upp på grund av det, vilket bland annat omfattar barnvagnsparkering och utegym. Enligt föreningens underhållsplan är det snart dags att göra ett större underhåll på föreningens lekplatser så en del av dessa planerade åtgärder kommer helst att samköras.

## Mål för styrelsens arbete med förvaltningen

Inför år 2022 har styrelsen sagt upp markskötselavtalet för omförhandling. Vår nuvarande leverantör HSB Mark, men även nya entreprenörer har fått inbjudan att komma med sina offerter. Upphandlingen ska genomföras under första hälften av 2022.

Styrelsen har fortsatt ett viktigt uppdrag, nämligen att även under 2022 på bästa sätt förvalta föreningens fastigheter och mark samt att ta väl hand om föreningens ekonomi.

Styrelsen fortsätter att bevara Brf Ekhammars goda rykte och höga status hos både de boende och föreningens medlemmar, hos dem som vill flytta in i vår förening samt hos fastighetsmäklarna som arbetar inom vårt område.

## Gemensamt ansvar

Styrelsen vädjar till alla boende i föreningen att ta sin del av ansvaret. Ökade kostnader faller tillbaka på vår boendekostnad, det finns ingen annan än vi själva som står för kostnaderna.

## Ekonomi

Resultat år 2021	-1 131 502 kr
Nettoomsättning	13 520 833 kr
Rörelseresultat	-1 000 904 kr
Resultat efter finansiella p.	-1 131 502 kr

## Förändring eget kapital

	Insatser	Upplåtelse- avgifter	Yttre uh fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	2 429 142	28 052	5 095 980	3 910 240	-890 788
Reservering till fond 2021			820 000	-820 000	
Ianspråktagande av fond 2021			-1 316 772	1 316 772	
Balanserad i ny räkning				-890 788	890 788
Årets resultat					-1 131 502
Belopp vid årets slut	2 429 142	28 052	4 599 208	3 516 224	-1 131 502

## Förslag till disposition av årets resultat

### Styrelsens disposition

Balanserat resultat	3 019 452
Årets resultat	-1 131 502
Reservering till underhållsfond	-820 000
Ianspråktagande av underhållsfond	1 316 772
Summa till stämmans förfogande	<b>2 384 722</b>

### Stämman har att ta ställning till:

Balanseras i ny räkning	<b>2 384 722</b>
-------------------------	------------------

Ytterligare upplysningar angående resultat och ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande upplysningar (se Noter).



## Tack från styrelsen

Styrelsen tackar föreningens medlemmar för visat förtroende under det gångna verksamhetsåret.

Resultaträkning		2021-12-31	2020-12-31
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning	Not 1	13 520 833	12 353 942
<b>Rörelsekostnader</b>			
Drift och underhåll	Not 2	-11 384 211	-9 344 363
Övriga externa kostnader	Not 3	-466 150	-508 492
Planerat underhåll		-1 316 772	-1 501 513
Personalkostnader och arvoden	Not 4	-554 418	-488 248
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-800 187	-517 185
Övriga rörelsekostnader	Not 5	<u>0</u>	<u>-724 828</u>
Summa rörelsekostnader		<u>-14 521 737</u>	<u>-13 084 629</u>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-1 000 904</b>	<b>-730 687</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 6	14 529	37 647
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 7	<u>-145 128</u>	<u>-197 748</u>
Summa finansiella poster		<u>-130 599</u>	<u>-160 101</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>-1 131 502</b>	<b>-890 788</b>

## Balansräkning

2021-12-31

2020-12-31

## Tillgångar

## Anläggningstillgångar

*Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	Not 8	40 915 162	41 715 349
Inventarier och maskiner	Not 9	0	0
Pågående nyanläggningar	Not 10	99 002	0
		<u>41 014 164</u>	<u>41 715 349</u>

*Finansiella anläggningstillgångar*

Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	700
		<u>500</u>	<u>700</u>

Summa anläggningstillgångar		<u>41 014 664</u>	<u>41 716 049</u>
-----------------------------	--	-------------------	-------------------

## Omsättningstillgångar

*Kortfristiga fordringar*

Avgifts-, hyres- och andra kundfordringar		0	-2 819
Avräkningskonto HSB Stockholm		3 497 331	3 559 732
Placeringskonto HSB Stockholm		30 169	30 139
Övriga fordringar	Not 12	75 336	63 433
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	1 100 504	1 060 098
		<u>4 703 340</u>	<u>4 710 583</u>

Kortfristiga placeringar	Not 14	2 000 000	2 000 342
--------------------------	--------	-----------	-----------

Kassa och bank	Not 15	88 609	88 609
----------------	--------	--------	--------

Summa omsättningstillgångar		<u>6 791 949</u>	<u>6 799 534</u>
-----------------------------	--	------------------	------------------

Summa tillgångar		<u>47 806 613</u>	<u>48 515 582</u>
------------------	--	-------------------	-------------------

## Eget kapital och skulder

## Eget kapital

*Bundet eget kapital*

Insatser	2 429 142	2 429 142
Upplåtelseavgifter	28 052	28 052
Yttre underhållsfond	4 599 208	5 095 980
	<u>7 056 402</u>	<u>7 553 174</u>

*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat	3 516 224	3 910 240
Årets resultat	-1 131 502	-890 788
	<u>2 384 722</u>	<u>3 019 452</u>

Summa eget kapital

9 441 124      10 572 626

## Skulder

*Långfristiga skulder*

Skulder till kreditinstitut	Not 16	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0

*Kortfristiga skulder*

Skulder till kreditinstitut	Not 17	33 889 744	33 889 744
Leverantörsskulder		850 059	1 314 978
Skatteskulder		30 660	22 950
Fond för inre underhåll		1 571 660	1 546 337
Övriga skulder	Not 18	66 914	74 944
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	<u>1 956 454</u>	<u>1 094 003</u>
		<u>38 365 490</u>	<u>37 942 957</u>

Summa skulder

38 365 490      37 942 957

Summa eget kapital och skulder

47 806 613      48 515 582

Kassaflödesanalys	2021-12-31	2020-12-31
Löpande verksamhet		
Resultat efter finansiella poster	-1 131 502	-890 788
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	800 187	517 185
Utrangering kulvert	0	724 828
Kassaflöde från löpande verksamhet	<u>-331 316</u>	<u>351 225</u>
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) kortfristiga fordringar	-55 128	19 099
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	422 533	-1 489 642
Kassaflöde från löpande verksamhet	<u>36 090</u>	<u>-1 119 318</u>
Investeringsverksamhet		
Investeringar i fastigheter	-99 002	-8 647 399
Investeringar/försäljningar (Fonus avslut)	200	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	<u>-98 802</u>	<u>-8 647 399</u>
Finansieringsverksamhet		
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-62 712</b>	<b>-9 766 717</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>5 678 822</b>	<b>15 445 539</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>5 616 109</b>	<b>5 678 822</b>

I kassaflödesanalysen medräknas föreningens avräkningskonto, kortfristiga placeringar samt placeringskonto hos HSB Stockholm in i de likvida medlen.

## Redovisnings- och värderingsprinciper samt övriga bokslutskommentarer

Föreningen tillämpar sig av årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1(K3).

Belopp anges i kronor om inget annat anges.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges nedan.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

### Avskrivning fastighet

Fastighetens betydande komponenter bedöms ha väsentligt skilda nyttjandeperioder/avskrivningstider och därmed har fastighetens anskaffningsvärde fördelats på väsentliga komponenter. Nyttjandeperioden för komponenterna bedöms vara mellan 15 till 120 år. Komponentindelningen har genomförts med utgångspunkt i SABOs vägledning för komponentindelning av hyresfastigheter men med anpassning till bostadsrättsföreningens särskilda förutsättningar.

Byggnadens komponenter skrivs av linjärt över nyttjandeperioden och har under året skrivits av med 1,32 % av anskaffningsvärdet.

### Klassificering av skulder till kreditinstitut

Lån som förfaller till betalning inom 12 månader från balansdagen redovisas som kortfristiga skulder till kreditinstitut.

Lånen är av långfristig karaktär och kommer att omsättas på förfallodagen.

### Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom vinstdisposition på basis av föreningens underhållsplan. Avsättning och ianspråkstagande från underhållsfonden beslutas av styrelsen.

### Fastighetsavgift /fastighetsskatt

Föreningen beskattas genom en kommunal fastighetsavgift på bostäder som högst får vara 0,3 % av taxeringsvärdet för bostadsdelen. Föreningens fastighetsavgift var för räkenskapsåret 1 459 kronor per lägenhet.

För lokaler betalar föreningen statlig fastighetsskatt med 1 % av taxeringsvärdet för lokaldelen.

### Inkomstskatt

En bostadsrättsförening, som skattemässigt är att betrakta som ett privatbostadsföretag, belastas vanligtvis inte med inkomstskatt. Beskattning sker med 20,6 % för verksamheter som inte kan hänföras till fastigheten, t ex avkastning på en del placeringar.

Föreningen har sedan tidigare år ett skattemässigt underskott uppgående till 9 142 844 kr.

Noter		2021-12-31	2020-12-31
<b>Not 1</b>	<b>Nettoomsättning</b>		
	Årsavgifter	11 647 706	11 367 312
	Individuell mätning el	571 349	498 140
	Hyror	330 076	321 980
	Övriga intäkter	1 161 120	343 562
	Bruttoomsättning	<u>13 710 251</u>	<u>12 530 994</u>
	Avgifts- och hyresbortfall	-14 849	-4 580
	Hyresförluster	-2 097	0
	Avsatt till inre fond	<u>-172 472</u>	<u>-172 472</u>
		<u>13 520 833</u>	<u>12 353 942</u>
<b>Not 2</b>	<b>Drift och underhåll</b>		
	Fastighetsskötsel och lokalvård	1 501 902	1 366 705
	Reparationer	2 312 507	1 094 721
	El	1 095 195	1 142 342
	Uppvärmning	3 212 578	2 657 981
	Vatten	893 307	839 085
	Sophämtning	525 950	466 313
	Fastighetsförsäkring	548 962	508 298
	Kabel-TV och bredband	121 573	116 308
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	414 043	406 333
	Förvaltningsarvoden	758 194	746 277
		<u>11 384 211</u>	<u>9 344 363</u>
<b>Not 3</b>	<b>Övriga externa kostnader</b>		
	Bevakningskostnader	15 838	61 508
	Hyror och arrenden	0	7 677
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	85 592	107 420
	Administrationskostnader	264 052	234 067
	Extern revision	23 000	23 000
	Medlemsavgifter	77 668	74 820
		<u>466 150</u>	<u>508 492</u>
<b>Not 4</b>	<b>Personalkostnader och arvoden</b>		
	Arvode styrelse	333 999	322 000
	Revisionsarvode	9 352	9 000
	Övriga arvoden	106 880	56 688
	Löner och övriga ersättningar	6 000	0
	Sociala avgifter	98 187	86 007
	Pensionskostnader och förpliktelser	0	200
	Övriga personalkostnader	0	14 353
		<u>554 418</u>	<u>488 248</u>
<b>Not 5</b>	<b>Övriga rörelsekostnader</b>		
	Utrangering anläggningstillgång	0	724 828

Noter		2021-12-31	2020-12-31
Not 6	Ränteintäkter och liknande resultatposter		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB Stockholm	1 301	2 164
	Ränteintäkter HSB placeringskonto	30	30
	Ränteintäkter HSB bunden placering	12 000	34 409
	Övriga ränteintäkter	1 198	1 043
		<u>14 529</u>	<u>37 647</u>
Not 7	Räntekostnader och liknande resultatposter		
	Räntekostnader långfristiga skulder	144 906	198 063
	Övriga räntekostnader	222	-315
		<u>145 128</u>	<u>197 748</u>



Noter	2021-12-31	2020-12-31
<b>Not 8</b>	<b>Byggnader och mark</b>	
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Anskaffningsvärde byggnader	60 644 031	43 901 075
Anskaffningsvärde mark	1 682 000	1 682 000
Utrangering	0	-5 796 828
Årets investeringar	0	22 539 784
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>62 326 031</u>	<u>62 326 031</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar	-20 610 682	-25 165 498
Årets avskrivningar	-800 187	-517 185
Årets utrangering	0	5 072 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-21 410 869</u>	<u>-20 610 682</u>
Utgående bokfört värde	40 915 162	41 715 349
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad - bostäder	178 000 000	178 000 000
Taxeringsvärde byggnad - lokaler	1 532 000	1 532 000
Taxeringsvärde mark - bostäder	65 000 000	65 000 000
Taxeringsvärde mark - lokaler	2 376 000	2 376 000
Summa taxeringsvärde	<u>246 908 000</u>	<u>246 908 000</u>
<b>Not 9</b>	<b>Inventarier och maskiner</b>	
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärde	44 767	44 767
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>44 767</u>	<u>44 767</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar	-44 767	-44 767
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-44 767</u>	<u>-44 767</u>
Bokfört värde	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Not 10</b>	<b>Pågående nyanläggningar och förskott</b>	
Ingående anskaffningsvärde	0	13 892 385
Årets investeringar	99 002	-13 892 385
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>99 002</u>	<u>0</u>
<b>Not 11</b>	<b>Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	
Ingående anskaffningsvärde	700	700
Fonus avslut	-200	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>500</u>	<u>700</u>
Andel i HSB Stockholm	500	500
<b>Not 12</b>	<b>Övriga kortfristiga fordringar</b>	
Skattekonto	<u>75 336</u>	<u>63 433</u>
	75 336	63 433

Noter		2021-12-31	2020-12-31
<b>Not 13</b>	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>		
	Förutbetalda kostnader	1 052 998	1 031 100
	Upplupna intäkter	47 506	28 998
		<u>1 100 504</u>	<u>1 060 098</u>

Ovanstående poster består av förskottsbetalda kostnader avseende kommande räkenskapsår samt intäktsfordringar för innevarande räkenskapsår.

<b>Not 14</b>	<b>Kortfristiga placeringar</b>		
	Bunden placering 12 månader HSB Stockholm	2 000 000	2 000 000
	Medlemskonto i Fonus	0	342
		<u>2 000 000</u>	<u>2 000 342</u>

<b>Not 15</b>	<b>Kassa och bank</b>		
	Nordea	88 609	88 609
		<u>88 609</u>	<u>88 609</u>

<b>Not 16</b>	<b>Skulder till kreditinstitut</b>					
	Låneinstitut	Lånenummer	Ränta	Villkorsändr dag	Belopp	Nästa års amortering
	Nordea	39798277791	0,35%	2022-04-29	33 889 744	0
					<u>33 889 744</u>	<u>0</u>

Om fem år beräknas nuvarande skulder till kreditinstitut uppgå till 33 889 744

Långfristiga skulder exklusive kortfristig del 0

Föreningen har lån som förfaller till betalning inom ett år och är att betrakta som kortfristig skuld, men föreningen har inte för avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år.

Ställda säkerheter  
Fastighetsinteckningar ställda för skulder till kreditinstitut 37 087 600 37 087 600

<b>Not 17</b>	<b>Skulder till kreditinstitut</b>		
	Kortfristig del av långfristig skuld	33 889 744	33 889 744
		<u>33 889 744</u>	<u>33 889 744</u>

<b>Not 18</b>	<b>Övriga skulder</b>		
	Momsskuld	46 459	70 126
	Regleringsskuld inre fond	4 818	4 818
	Övriga kortfristiga skulder	15 637	0
		<u>66 914</u>	<u>74 944</u>

<b>Not 19</b>	<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>		
	Upplupna räntekostnader	20 757	33 805
	Förutbetalda hyror och avgifter	1 053 189	1 026 287
	Övriga upplupna kostnader	882 508	33 911
		<u>1 956 454</u>	<u>1 094 003</u>

Ovanstående poster består av förskottsinsbetalda intäkter avseende kommande räkenskapsår samt skulder som avser innevarande räkenskapsår men betalas under nästkommande år.

**Not 20**    Väsentliga händelser efter årets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter årets slut

Stockholm, den .....  
Denna årsredovisning är elektroniskt signerad av

.....  
Dagmar Zitzkova

.....  
Gunilla Pettersson

.....  
Harry Holmström

.....  
Henrik Isgren

.....  
Inger Bryntesson

.....  
Peter Mikael Stamer

.....  
Rolf Olsson

.....  
Thomas Aronsson

.....  
Vår revisionsberättelse har

- -

.....  
lämnats beträffande denna årsredovisning

.....  
Av föreningen vald revisor

.....  
Av HSB Riksförbund förordnad revisor

## Till Revisorn i HSB Brf Ekhammar i Upplands-Bro.

### Uttalande från styrelsen

Detta uttalande lämnas i anslutning till er revision av årsredovisningen för HSB Brf Ekhammar i Upplands-Bro för det räkenskapsår som avslutas den 31 december 2021. Uttalandet syftar till att ge uttryck för vår uppfattning att årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och därmed ger en rättvisande bild av föreningens ekonomiska ställning per balansdagen samt av resultatet av verksamheten för räkenskapsåret enligt god redovisningssed.

Styrelsen är medveten om att ert uppdrag är att utföra granskning enligt god revisionsred i Sverige vilket innebär att granskningens omfattning anpassats till ändamålet att uttala er om föreningens årsredovisning i stort.

Vi bekräftar att vi är ansvariga för att årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och kompletterande normgivning.

Vi bekräftar, utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, följande:

- Det har enligt vår kännedom inte förekommit några oegentligheter där styrelsen, eller någon annan med betydelsefull roll i fråga om redovisningssystem och system för intern kontroll är inblandade, som skulle kunna ha påverkat årsredovisningen väsentligt.
- Vi har gett er tillgång till allt räkenskapsmaterial och all underliggande dokumentation, alla protokoll från räkenskapsårets stämmor och styrelsemöten samt alla väsentliga avtal och överenskommelser.
- Alla föreningens transaktioner har bokförts i räkenskapsmaterialet och avspeglas i årsredovisningen.
- Föreningen har uppfyllt alla sådana avtalsvillkor som skulle kunna ha påverkat årsredovisningen väsentligt om de inte hade uppfyllts.
- Styrelsen har informerat revisorn om eventuella transaktioner med och/eller saldon mot närstående parter (definierade enl. ÅRL 1 kap. 8 och 9 §§). Dessa har bokförts på ett korrekt sätt, tillräcklig information har lämnats i årsredovisningen och eventuell jävsproblematik har beaktats vid beredning och beslut avseende dessa transaktioner.
- Föreningen kan styrka sin äganderätt till alla tillgångar på ett tillfredställande sätt, och det finns inga panträtter eller andra inteckningar i föreningens tillgångar förutom vad som framgår av årsredovisningen.
- Samtliga bankkonton och likvida medel finns redovisade som tillgång.
- Vi har på lämpligt sätt bokfört eller lämnat upplysningar om samtliga skulder, tvister och ansvarsförbindelser. Inga andra rättsliga skadeståndskrav, som kan medföra väsentliga kostnader för föreningen, har tagits emot eller förväntas.
- Det finns inga spärrade medel eller konton med liknande begränsningar. Om det förekommer SWAP-avtal så har detta angivits i årsredovisningen.
- Vi intygar att vi i förvaltningsberättelsen eller not har redogjort för alla kända omständigheter som är nödvändiga när det gäller att bedöma föreningens förmåga till fortsatt verksamhet.
- Vi intygar att vi har informerat om all eventuell annan information som kan komma att publiceras tillsammans med årsredovisningen eller på annat sätt och kan påverka bilden av föreningens resultat och ställning.
- Vi har lämnat upplysning i årsredovisningen om att föreningen är ett privatbostadsföretag. Eller i det fall föreningen skattemässigt betraktas som en skatteäkt bostadsrättsförening har vi på ett riktigt sätt bokfört och lämnat upplysning i årsredovisningen.
- Samtliga affärshändelser har registrerats i bokföringen som ligger till grund för årsredovisningen. Årsredovisningen innehåller inga väsentliga felaktigheter och inga väsentliga uppgifter har utelämnats.
- Bortsett från vad som beskrivits i förvaltningsberättelsen eller not har det inte förekommit några händelser efter räkenskapsårets slut som kräver ändring eller upplysning i årsredovisningen.
- Ingen av styrelsens ledamöter eller företrädare för föreningen är att betrakta som en person i politiskt utsatt ställning (PEP) enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.

Stockholm

HSB Brf Ekhammar i Upplands-Bro

Digitalt signerad av

Styrelsens ordförande

# REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Ekhammar i Upplands-Bro, org.nr. 717000-1023

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Ekhammar i Upplands-Bro för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

### Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Ekhammar i Upplands-Bro för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

---

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

---

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

---

Stockholm

Digitalt signerad av

Adnin Ali  
BoRevision i Sverige AB  
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Peter Stoltz  
Av föreningen vald revisor

## Valberedningens förslag till årsstämman 2022

  
**Birgitta Holmström**

  
**Jaana Vurucu**

  
**Siv Nilsson**

## **Förslag från Valberedningen inför årsstämman 2022**

### **Verksamhetsbeskrivning av valberedningens arbete och målsättning**

Vid årsstämman 2021-06-08 valdes Birgitta Holmström (sammankallande), Jaana Vurucu och Erik Högberg till valberedningen för 2021–2022. Årsstämman godkände Birgitta Holmström i Valberedningen i vetskap att hennes make Harry sitter i styrelsen. 1)

Erik Högberg meddelade, innan vi hade haft vårt första möte att han avgick ur valberedningen på grund av förändrade arbetsuppgifter. Siv Nilsson tillfrågades om hon kunde gå in i valberedningen istället för Erik Högberg. Siv Nilsson hade varit valberedare i BRF Ekhammars bostadsrätts-förening under flera mandatperioder tacka ja till detta uppdrag.

Valberedningens uppgifter inför årsstämman är bland annat att nominera de som skall vara i styrelsen, revisorer samt de grupper som stämman har beslutat att vi ska ha fortlöpande i vår bostadsrättsförening nämligen RIG, Aktivitetskommittén och Lokalutlånarna .

Valberedningen inledde sitt arbete vid höstterminen 2021 med att intervjua sittande styrelse och därefter alla övriga förtroendevalda i föreningen. Intervjuerna genomfördes enskilt i föreningens lokal. Därefter fortsatte intervjuerna med nya tilltänkta kandidater under hösten och vintern. Slutliga samtal med styrelsens ledamöter genomfördes i februari 2022.

Under denna pandemi har vi haft svårt nå ut till medlemmar eller kalla ihop dem något till möte för att informera om vad man gör i styrelsen, RIG och Aktivitetskommittén. Däremot har informationslappar delats ut till alla hushåll. Även information i Ekbladet har skett.

### **Val av ordförande i föreningen**

Valberedningen konstaterar att vårt sätt att välja ordförande för vår styrelse känns förlegat . Vi föreslår att man så snart det är möjligt ändrar detta så att det blir valberedningens uppgift att lägga fram förslag och nominera den som kan bli ordförande i föreningen . Sedan får stämman besluta om detta på årsmötet

### **Studieorganisatören**

Styrelsen väljer studieorganisatör. Uppgifter för studieorganisatören är att se till att de förtroendevalda får veta om vilka kurser man kan delta i som berör deras arbete i föreningen. Även interna kurser och utbildningar kan skapas och gärna genom samarbete med grannföreningar. Valberedningen föreslår att RIG och studieorganisatören tillsammans lägger fram en plan för alla förtroendevalda att fortbilda sig samt även för medlemmarna

### **Att avsluta ett uppdrag innan mandatet går ut**

Om en medlem som har blivit vald på stämman till något uppdrag i föreningen och som vill avsluta sitt uppdrag i förtid, så skall valberedningen meddelas. Valberedningen skall då föreslå då en ny kandidat till den vakansen. Årsstämman ger styrelsen rätt att under pågående mandat besluta enligt valberedningens förslag till nästa stämma

---

1) Birgitta har inte deltagit vid intervju med Harry Holmström på egen begäran . Ej heller om hans nominering till Styrelsen. Hon har inte heller deltagit i valberedningens beslut om hennes plats i



## **En kort beskrivning över vad de olika förtroendevalda har för roll och uppgifter inom vår förening**

### **Styrelsen**

Valberedningen föreslår 7 kandidater som väljs enligt rullande schema vid årsstämman till styrelseuppdrag. Nomineringen gäller för två år enligt tidigare beslut. HSB representanten utses av HSB Stockholm. Arbetet i styrelsen förbereds oftast via de olika arbetsutskotten kallad AU. Styrelsens uppgifter är att samordna och leda föreningsarbetet för hushållens bästa och förvalta det förtroende givet av medlemmarna. Dessutom skall styrelsen skapa förutsättningar för övriga förtroendevaldas verksamhet inom föreningen

### **Redaktions- och informationsgruppen RIG**

RIG består av 5 ledamöter. Mandattiden är två år och är rullande. RIG ger ut Ekbladet 4–6 gånger per år som delats ut till alla hushåll. RIG har gjort ett informationsblad om att bo i BRF Ekhammar som kan ges ut då man flyttar in. Informationsbladet skall hållas aktuellt och även publiceras på hemsidan. RIG skall tillsammans med studieorganisationsgruppen lägga upp en plan för studier och kurser för samtliga förtroendevalda och även boenden.

RIG-gruppen arbetar självständigt och i nära samarbete med styrelsen och övriga förtroendevalda samt Veteranföreningen inom vår bostadsrättsförening. RIG-gruppen uppmanar samtliga att komma med inlägg i Ekbladet.

#### Gruppens huvuduppgifter

- Delge aktuell information och täcka nära anstående informationsbehov inom föreningen
- Verka för samordning av informationsträffar och göra en plan för utbildningar och vad som behövs för förtroendevalda
- Verka för att skapa en samhörighet mellan medlemmarna
- Skapa en struktur för omhändertagande och vidmakthållande kontakt med nyinflyttade.

### **Aktivitetskommittén**

Aktivitetskommittén har 5 ledamöter som väljs på 1 år i taget. Kommitténs uppgifter är att skapa en sammanhållande atmosfär i föreningen. Målsättningen skall vara att skapa samhörighet för alla kategorier av medlemmarna. Samarbete skall utvecklas mellan olika förtroendevalda inom föreningen. Även gemensamma aktiviteter mellan förtroendevalda skall kunna utvecklas.

Aktiviteterna kan vara:

- Uteaktivitet, Tipspromenad, Korvgrillning, kaffebjudning
- Kreativa inspirationer inom målning, konst, musik, dans, frågetävlingar
- Sportsliga aktiviteter inom Fotboll, Pingis, Boule, Brännboll mm.
- Kulinariska sammankomster såsom Tacoskväll, Kräftskiva, Risgrynsgröt mm.

### **Lokalutlånarna**

Lokalutlånare har till uppgift att svara för kvarterslokalen Mullbärsstigen 35. Tillsyn och utlåning mot en deposition till medlemmarna i vår förening. Lokalen skall hållas i gott skick under utlåningen och vara städad då nycklar lämnas tillbaka enligt kontraktet. En kontaktperson skall finnas inom styrelsen för lokalutlånarna

### **Jubileumskommittén för festen 2022**

Jubileumskommittén har satt gång och planerat för festen sedan hösten 2021 som skall äga rum i augusti 2022

*BA*      *W*      *SW*

**Arvoden för de förtroendevalda**

Valberedningens förslag till arvoden föreslås oförändrat med särskilt tillägg för Jubileumskommittén. Inkomstbasbelopp, Ibb, 2022 är 71 000 kr (Fastställt av Skatteverket)

Uppdrag	Ibb	Kr	Fördelning
Styrelsen	5,0	350 500	Fördelas enl. styrelsen
Revisor	0.14	9940	
Vice revisor	0,03	2130 1)	
Lokalutlånarna	0,08	5680	x två ledamöter
Redaktions och informationsgrupp	0,14	9940	x 5 ledamöter
Aktivitetskommittén	0,10	7100	x 5 ledamöter
Valberedningen	0.14	9940	x 3 ledamöter
Fri disposition	0,5	35 500	Fördelas av styrelsen 2)
Jubileumskommittén	0.08	5680	x 6 ledamöter 3)

1) Förslag att ge ett litet arvode till vice revisorn som då kan sätta sig in i vad ordinarie revisorn skall göra och vara berett att ta över om det händer något med den ordinarie.

2) Fördelas enligt styrelsens beslut för olika extra behov typ för alla förtroendevalda som kan få bidrag för resekostnader, toner och papper bland annat om man lämnar in ett önskemål till styrelsen

3) Ersättning beviljas från augusti 2021-august 2022. Representanten från styrelsen erhåller inget arvode då det anses att det ingår i styrelsen arbeta att förbereda jubileumsfest

**De nominerade**

Uppdrag	Namn	Mandatperiod
Styrelse	Thomas Aronsson	Omval till 2024
Styrelse	Harry Holmström	Omval till 2024
Styrelse	Henrik Isgren	Omval till 2024
Styrelse	Rolf Olsson	Vald till 2023
Styrelse	Dagmar Zitkova	Vald till 2023
Styrelse	Inger Bryntesson	Vald till 2023
Styrelse	Peter Stoltz	Nyval till 2024
Revisor	Christer Kaukos	Nyval till 2023
Vice revision	Vakant	
RIG	Birgitta Holmström	Omval till 2024
RIG	Emil Olsson, Redaktör	Omval till 2024
RIG	Björn Abrahamsson	Omval till 2023
RIG	Björn Hägerström	Omval till 2024
RIG	Louise Stagling, Bildredaktör	Vald till 2023

Aktivitetskommittén	Jaana Vucuru	Omval till 2023
Aktivitetskommittén	Kerstin Olsson	Omval till 2023
Aktivitetskommittén	Margita Sundell	Omval till 2023
Aktivitetskommittén	Charlotte Lundell	Nyvald till 2023
Aktivitetskommittén	Alexandra Zyktina	Omval till 2022

Lokalutlånare	Vakant	
Lokalutlånare	Sten Cedergren	Omval till 2023

#### **Jubileumskommittén har valts på ett år från augusti 2021-augusti 2022**

Jaana Vucuru	Doris Gåvefeldt
Kerstin Olsson	Inger Bryntesson
Margita Sundell	Alexandra Zyktina
Runa Hägerström	

#### **Kort Presentation av de nominerade kandidaterna inför årsstämman 2021**

##### **Styrelsen**

**Thomas Aronsson**, Mu 37 f 1950. Utbildad ekonom och föreläsare i ekonomi på universitetet Invald i styrelsen sedan 2018. Ansvarar för AU 2) inom ekonomi, underhåll och drift inom styrelsen

**Brynteson, Inger**, Mu 19, f 1958. Arbetar med administration och projekt inom Vattenfall . Revisorssuppleant 2014. Ledamot i aktivitetskommittén vid flera tillfällen under 2013–2015. Ledamot i styrelsen 2017 och 2020. Deltar i AU Mark och Parkering samt AU medlemsfrågor

**Isgren, Henrik**, Mu 39, f 1978. Arbetar som chef och montör för Avotek i Spånga, Industri-El. Har system-datautbildning och el utbildning . Engagerad i bordtennis i Kungsängen

**Holmström, Harry**, Bj 32, f 1942. Arbetat som fastighetstekniker inom HSB Stockholm sedan 1969 främst inom Tibble och Ekhammars bostadsområden. Ledamot i Skyddskommittén inom HSB, skyddsombud, fackliga- och kommunalpolitiska uppdrag . Invald i styrelsen från 2016. Ansvarar för främst för AU byggnader och fastighetsfrågor samt deltar i AU för underhållsplanen/drift.

**Olsson, Rolf**, Mu 17, f 1944. Arbetat inom tryckeribranschen och vid KF Lagret., Ledamot i aktivitetskommittén 2013–2016. Invald i styrelsen sedan 2015 Valdes som ordförande i föreningen sedan 2017 och deltar i AU- inom byggnader, fastighet, underhåll och drift.

**Zitkova, Dagmar**, Bj 6, f 1958. Arbetat som journalist på Tekniktidningen Automation, bevakat områden inom fastighetsautomation. Varit ledamot i styrelsen sedan 2004 och innehaft uppdrag som sekreterare under många år. Tidigare redaktör för Ekbladet. Deltar i AU-information till medlemmar, Mark och parkering samt AU boende och underhållsplan.

**Stoltz, Peter**, Bj 18, f 1970. Fil.kand. Jobbar inom Regeringskansliet . Har jobbat på Pensionsmyndigheter med utveckling och utredningar, data och It. Stor Erfarenhet av fackligt arbete och varit skyddsombud. Varit ledamot i Styrelsen 2016–2017 och valberedningen 2018. Varit ordinarie revisor från 2018

##### **Revisor**

**Christer Kaukos**, vår nya ordinarie revisor . Han bor på Hallonvägen i Tibble Kungsängen och har långvarig erfarenhet som revisor i bl.a BRF Tibble

**Vice revisor** är vakant

**Redaktions- och informationsgruppen RIG**

**Abrahamsson, Björn**, Mu 9 , f 1943. Pensionär. Arbetat inom försvaret hela sitt yrkesliv. Universitetsutbildad. Ledamot i BRF Ekhammars styrelsen vid olika omgångar sedan slutet av 1980-talet till våren 2004 främst som sekreterare. Ledamot i aktivitetskommittén 2013–2014. Vald till styrelsen 2016–2017 då han bland annat svarade för information till nyinflyttade. Ledamot i RIG sedan 2020.

**Holmström, Birgitta**, Bj 32, f 1947. Fil.kand. från Universitet och lärarhögskola. Arbetat som studie- och yrkesvägledare och lärare inom kommunen. Innehaft ett lektorat i studiehandledning och Psykologi. Varit valberedare sedan 2003 i olika omgångar fram till 2016 och 2019–2022 samt invald i aktivitetskommittén 2010–2013. Invald i RIG sedan 2020

**Hägerström, Björn**, Bj 12, f 1947. Pensionär. Arbetat som försäljare inom Järnhandel. Pensionärsrörelse på Öland. Ledamot i Veteran föreningen och haft valberedningsuppgifter inom den föreningen. Ledamot i RIG sedan 2020.

**Olson, Emil**, Mu 31, f 1985. Yrkesofficer. Arbetar på Livgardet och bott i föreningen sedan 2009, Tjänstgjort i flera chefsbefattningar, nationellt och internationellt. Suttit i styrelsen för officerskåren på Livgardet. Ledamot i Valberedningen 2019–2020. Ledamot i RIG sedan 2020.

**Stagling, Louise**, Mu 23, f 1986. Kommunikatör. Arbetar inom Försvarsmakten som kommunikator. Utbildning i grafiskt foto, skribent

**Aktivitetskommittén**

**Lundell, Charlotte** Mu 9 f 1977. Yrkesverksam inom restaurangbranschen . Kan tänka sig att ordna Bridge, Loppis Fotboll för vuxna minidisko kräftska, maskerad

**Olsson, Kerstin**, Mu 17, f 1948. Arbetat som handläggare på bank. Intresserad av böcker och bakning. Varit sammankallande i aktivitetskommittén sedan 2017. Gillar att ordna evenemang för medlemmarna.

**Sundell, Margita** , Mu 7, f 1944. Pensionerad utbildad lärare. Intresserad av musik och vill gärna lära ut att spela instrument. Invald i aktivitetskommittén sedan 2020.

**Vurucu, Jaana** , Mu 21 f 1958. Barnskötarutbildning, Intresserad av att ordna aktiviteter för boenden. Ledamot i Aktivitetskommittén sedan 2018. Valberedningen 2020–2022

**Zyktina, Alexandra**, Mu 33 f 1984 . Magisterutbildning inom data . Vill göra olika aktiviteter för medlemmarna samt barn och ungdomar Medlem i aktivitetskommittén sedan 2020.

**Lokalutlånarna**

**Cedergren ,Sten** , Mu 4 , f 1943. Pensionär . Arbetat inom tryckeribranschen och som kontorsvaktmästare. Gillar att pyssla och förbättra i kvarterslokalen. Invald som lokalutlånare sedan 2018

**Andra lokalutlånare är vakant**

# **Anmälda ärenden till stamman och inkomna motioner**

## Motion från styrelsen till stämman:

### **Valberedningsinstruktion**

Brf. Ekhammar har nyligen reviderat sina stadgar för att dessa ska motsvara den nu gällande lagstiftningen vilket är Lagen om Ekonomiska föreningar och Bostadsrättslagen.

Därför föreslår styrelsen till föreningens stämma att anta en Valberedningsinstruktion.

Valberedningsinstruktionen är en del av den så kallade Etiska Koden för bostadsrättsföreningar som HSB tagit fram för att underlätta bostadsrättsföreningarnas arbete med att följa de regler som finns enligt den ovannämnda lagstiftningen.

Valberedningen väljs alltid av stämman och är verksam under ett år – det betyder från föreningens ordinarie årsstämma till den nästkommande ordinarie årsstämman. Med hjälp av

Valberedningsinstruktionen blir det möjligt att skapa goda rutiner för att förmedla den avgående valberedningens kunskaper och nedlagda arbete till den tillträdande valberedningen så att de ska kunna ta vid och fortsätta med ett kvalificerat valberedningsarbete i föreningen.

#### **Förslag till stämman:**

Att anta Valberedningsinstruktionen så att kommande valberedning ska kunna börja tillämpa den från och med verksamhetsåret 2022/23 och ta fram kandidater att välja på 2023 års stämma.



HSB – där möjligheterna bor

# INSTRUKTION FÖR VALBEREDNING I

## HSB BRF EKHAMMAR

Fastställd vid föreningsstämman den \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

För att säkra att kvaliteten på valberedningens arbete är jämn och hög antar föreningsstämman instruktion för valberedningen.

### 1. ATT VÄLJA VALBEREDNING

Valberedningen ska representera föreningens medlemmar.

Föreningen bör inte välja medlemmar som har närstående som är styrelseledamöter eller har andra förtroendeuppdrag i föreningen.

Föreningsstämman ska välja valberedningens ledamöter, en av ledamöterna utses till ordförande i valberedningen.

Valberedningen ska bestå av lägst två ledamöter.

Mandattiden för valberedare är ett år.

Om en ledamot lämnar sitt uppdrag innan det är genomfört hålls en extra stämma för fyllnadsval av ny ledamot om antalet ledamöter i valberedningen understiger det lägsta antalet enligt stadgarna, det vill säga två ledamöter.

### 2. VALBEREDNINGENS ARBETSUPPGIFTER

Valberedningen har till uppgift att bereda föreningsstämmans beslut i val- och arvodesfrågor. Syftet är att skapa ett bra underlag för föreningsstämmans behandling och beslut. Valberedningen ska i sitt arbete se till bostadsrättsföreningens och samtliga medlemmars bästa.

Valberedningen ska informera medlemmarna om hur det går till att nominera kandidater till styrelse, revisorer och valberedning.

Valberedningen kan meddela en sista nomineringsdag för att valberedningen ska hinna behandla inkomna nomineringar.

Valberedningens arbete ska starta i god tid innan föreningsstämman och valberedningen ska tidigt planera hur uppdraget ska utföras.

Valberedningen ska prata med styrelsen, både som grupp och med varje ledamot personligen för att få en uppfattning om hur styrelsearbetet har fungerat, om antalet ledamöter är passande och om det saknas någon kompetens.

Valberedningen ska ta reda på om styrelseledamöterna och revisorerna ställer upp för omval eller inte.



HSB – där möjligheterna bor

Valberedningen ska kontrollera att föreslagna personer åtar sig uppdraget, är införstådda med vad uppdraget innebär samt uppfyller villkoren för valbarhet:

- Personen måste vara myndig, det vill säga ha fyllt 18 år,
- Personen får inte vara försatt i konkurs, ha förvaltare eller vara belagd med näringsförbud
- Styrelseledamöterna skasom huvudregel vara medlemmar i föreningen.
- Om inte något annat har bestämts i stadgarna, kan bostadsrättshavarens make eller sambo vara styrelseledamot eller suppleant för en styrelseledamot, även om maken eller sambon inte är medlem i föreningen.
- Den som enligt lag är ställföreträdare för en medlem eller, om en juridisk person är medlem, den som är ledamot av styrelsen för den juridiska personen eller delägare i denna, får dock vara styrelseledamot utan att vara medlem i föreningen.
- Den som inte avser att ta del i styrelsens verksamhet enligt lagen om ekonomiska föreningar, så kallad målvakt, ska inte föreslås.

### 3. VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

Valberedningen ska lämna förslag på styrelseledamöter och förtroendevalda revisorer. Valberedningen ska även sammanställa inkomna nomineringar till valberedning.

Valberedningen ska lämna förslag på arvode och principer för andra ersättningar som kan bli aktuella. Förslaget omfattar arvode för styrelseledamöter, förtroendevalda revisorer med flera till exempel ersättning för förlorad arbetsinkomst, bilersättning med mera.

Valberedningens förslag ska presenteras för föreningen i god tid före föreningsstämman. Förslaget ska skickas ut tillsammans med kallelsen till medlemmarna och gärna även presenteras i andra informationskanaler i bostadsrättsföreningen.

Valberedningen ska redovisa sitt förslag på föreningsstämman och samtidigt redogöra för sitt arbete med att ta fram förslaget.

### 4. MÖTEN

Valberedningen ska ha möte så ofta som behövs för att kunna genomföra sitt uppdrag.

Ordförande i valberedningen sammankallar till möte. Om någon av valberedningens ledamöter vill att valberedningen sammankallas till möte ska så ske.

Valberedningens möten ska protokollföras. Protokollen behandlas konfidentiellt och sprids inte utanför valberedningen.

### 5. GDPR

Valberedningen ska informera nominerade hur personuppgifter behandlas.





HSB – där möjligheterna bor

## 6. SEKRETESS

Mot bakgrund av den information som styrelseledamöter, revisorer eller medlemmarna kan behöva ge till valberedningen ska den information som valberedningen får behandlas som konfidentiell och inte spridas.

Valberedningens ledamöter ska underteckna ett sekretessavtal.

## 7. ARVODE TILL VALBEREDNINGEN

Arvode till ledamöter i valberedningen beslutas på föreningsstämman. Styrelsen lägger fram ett förslag på arvode till valberedningen.

## 8. ATT ÄNDRA I INSTRUKTIONEN

Valberedningen ska utvärdera sitt arbete löpande. Valberedningen ska lämna förslag till föreningsstämman på eventuella ändringar i denna instruktion som man bedömer behöver genomföras. Beslut om ändringar i instruktionen tas på föreningsstämman.

## **Styrelsens svar på motioner inlämnade av Doris Gåvefäldt:**

**Motion nr 1:** Plantering vid termogaragen.

**Styrelsens svar:** Styrelsen avslår motionen. Det är viktigt att alla som kör in och ut har god uppsikt över trafiken på infarterna. Dessutom skadar planteringar som ligger för nära byggnaden fasaden med fukt och mögelpåväxt.

**Motion nr 2:** Fågelholkar och insektshotell.

**Styrelsens svar:** Styrelsen avslår motionen. Både matbord för fåglar och fågelholkar är förbjudna inom området eftersom de drar skadedjur som råttor och möss till sig. När det gäller insektshotell, kan varje enskild medlem skaffa en sådan på exempelvis sin balkong eller uteplats.

**Motion nr 3:** Ny bänk vid vändplanen bakom Björnbärsstigen 6-8.

**Styrelsens svar:** Styrelsen bifaller motionen. En lämplig placering för bänken ska tas fram.

**Motion nr 4:** Ny ledstång, ledstänger.

**Styrelsens svar:** Styrelsen avslår motionen. Ledstänger behandlas inom ramen för det regelbundna underhållsarbetet.

**Motion nr 5:** Bänk vid bommen mot Tibble Torg.

**Styrelsens svar:** Styrelsen avslår motionen då man anser att föreningens egen bänk på den platsen inte är lämplig.

Motion nr.: 1

Plantering vid thermogaragen.

Som det ser ut idag så saknas det något, det ser tomt ut. När man kör in mot vändplanen ser det torftigt och många ggr även skräpigt.

Intrycket av en välskött förening är betydelsefullt och är ett plus i kanten för vårt område.

Som symbol för att vi i Ekhammar har firat 50år, så är mitt förslag att det planteras något på kortsidorna av garagen, alltså tre platser.

Att det planteras lämpliga växter som är fleråriga och anpassas till den jordmån som finns där. Eventuellt byta jord.

Det vore trevligt med ett minne i form av något som kan växa till sig och för framtiden, samt för året 2022.

Svar önskas på stämman 2022.

  
Doris Gåvefeldt.



**Doris Gåvefeldt**  
Björnbärssigen 8  
196 34 Kungsängen  
08-581 735 24

Motion nr : 2

Fågelholkar & insektshotell.

För några år sedan togs frågan upp på ett möte, om vi medlemmar fick sätta upp fågelholkar inom vårt område. Något exakt klart besked blev det inte, ej heller vem som skulle få sätta upp dessa. Inget skrevs om det i Ekbladet.

Nu tycker jag att det är dags att hjälpa till ur natursynpunkt och bistå med boende för dessa två djurgrupper. Denna möjlighet bör finnas och intresse för ett rikt fågelliv, samt småkrypen. Hur många och var någonstans dem ska sitta kan jag inte i nuläget säga.

Men kanske någon eller några har kunskapen om detta och vill hjälpa till. Kan det vara så att någon har holkar hemma och vill få dem uppsatta. Om inte så får vi söka hjälp av en ornitologisk förening och rådfråga för bästa sättet, för placering av holkarna.

Min förhoppning är att detta kan genomföras under kommande år (2022).

Jag har personligen en holk som jag önskar få uppsatt under jubileumsåret.

Svar önskas på stämman 2022.

Doris Gävefeldt.



AUS:

**Doris Gävefeldt**  
Björnbärssigen 8  
196 34 Kungsängen  
08-581 735 24

Motion nr: 3

Ny bänk.

Vid vändplanen bakom Björnbärsstigen 6-8 saknas en bänk att sitta på. Det finns två bänkar som är en bit ifrån och inte så bra läge att vänta på skjuts.

Många orkar inte stå och vänta på färdtjänst etc. det blir jobbigt i längden, oavsett väder och tid på dygnet. Färdtjänsten åker inte alltid till porten.

Även att bara bli lämnad, hämtad så skulle det underlätta. Oftast har man något att bära på, vill samt ställa ifrån sig kassen. Det skulle avlasta för oss.

Detta för att också slippa köra in på Björnbärsstigen.

Denna bänk skulle komma tillgagn för samtliga medlemmar samt besökare.

Svar önskas på stämman 2022.



Doris Gävefeldt

AUS:

**Doris Gävefeldt**  
Björnbärsstigen 8  
196 34 Kungsängen  
08-581 735 24

Motion nr: 4

Ny ledstång, ledstänger.

I nuläget finns det en ledstång mellan Björnbärstigen 8-10 som är i dåligt skick, ranglig. Den har fått översyn, reparationer minst två ggr, men är fortfarande ostadig.

Främsta skälet till en helt ny är att den skall gå utmed hela gångvägen upp. Det saknas en bra bit idag att hålla sig i. Är det dessutom inte plogat, sandat ect. Är det tungt att gå, utan stöd.

Detta har varit uppe vid en stämma, där vi pensionärer har påtalat önskemål om ledstänger inom vårt område. Men inget har hänt efter detta möte. Dock har det varit problematiskt vid ett tillfälle. Då blev jag vidtalad att , om jag kunde ombesörja just denna ledstång skulle bli utbytt. Det är inte svårt att se samt förstå denna förbättring som kan ge lite mer trygghet och säker gångväg.

Eventuellt kanske det behövs en översyn av befintliga ledstänger inom Ekhammar.

Svar önskas på stämman 2022.



Doris Gävefeldt.

AUS-

**Doris Gävefeldt**  
Björnbärstigen 8  
196 34 Kungsängen  
08-581 735 24

Motion nr : 5

Bänk vid bommen mot Tibble Torg.

Vid ett tidigare tillfälle har önskemål framförts om en bänk nära parkeringen vid Tibble Torg. Behovet fanns då och även idag.

Många blir här hämtade och lämnade. Den kan vara till hjälp när man kommer från bussen eller butiken samt bara få vila en stund. Tiden går och fler medlemmar har blivit äldre.

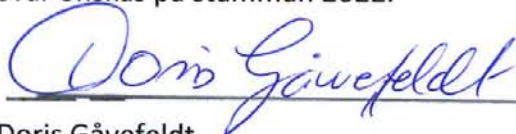
Det finns en grön bänk ett stycke hitom bommen som är bra. Marken framför bänken sluttar något ned mot gångbanan och behöver jämnas ut för att minska risken att halka. Att hänvisa till den gröna bänken är inte optimalt

Den nya bänken bör ha armstöd och vara stadig, rejäl. Placeringen bör vara nära bommen. Bild bifogas för att förtydliga.

En annan tanke var att placera en bänk utanför bommen mot häcken till Vinbäret.

Jag har varit i kontakt med styrelsen på Vinbäret om intresse skulle finnas för en bänk intill bommen. Svaret blev nej.

Svar önskas på stämman 2022.



Doris Gävefeldt.

AUS:

**Doris Gävefeldt**  
Björnbärssigen 8  
196 34 Kungsängen  
08-581 735 24





LOKALEN 2021.

Året började som året innan. Att lokalen var stängd för bokning till medlemmarna på grund av pandemin. Vi har följt restriktionerna som vi fått.

Dock har lokalen varit tillgänglig för: styrelsen, veteranernas styrelse, RIG-gruppen, aktivitetskommittén, jubileums kommittén samt valberedningen.

Dessutom har det varit gymnastik och onsdagsgruppen, som är regelbundna verksamheter.

Vi har haft tillsyn och städning under året och även pyntat efter årstider och högtider.

När det väl blev aktuellt för bokning (anslag i porten) för medlemmarna blev efterfrågan stor och därmed kom aktiviteterna igång.

Efter en kort tid fick vi stänga, för att åter kunna öppna innan årets slut.

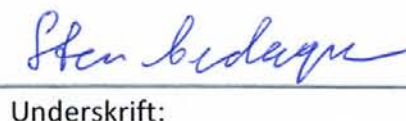
Lokalen har varit utlånad vid 97 tillfällen.

Avbokningarna har varit totalt 10 st.

Det har köpts in två kylskåp: ett för medlemmarna vid lån, och det andra för övriga verksamheter. Även ny dekoration har införskaffats inför nästa år.

LOKALUTHYRARNNA I BRF EKHAMMAR.

  
Underskrift:

  
Underskrift:

## FULLMAKT

Varje medlem har en röst. Om flera medlemmar äger bostadsrätten gemensamt, har de bara en röst tillsammans. Om en medlem äger flera bostadsrätter i föreningen, har denne bara en röst.

Fysisk person får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombud får bara företräda en medlem.

Fullmakt ska vara skriftlig och daterad. Den gäller högst ett år efter utfärdandet.

Fullmakt ges till \_\_\_\_\_  
att företräda \_\_\_\_\_  
med lägenhetsnummer \_\_\_\_\_  
bostadsrättsförening HSB brf Ekhammar \_\_\_\_\_

### Underskrift bostadsrättshavare

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Medlem som inte betalat förfallen insats eller årsavgift har inte rösträtt.  
Medlem får medföra ett valfritt biträde.

